KLUBLICENSSYSTEM

MANUAL FOR HERRE-DM

1.DIVISION | 2019/2020

Formandens forord

En ny sæson er for længst skudt i gang, og der venter endnu en spændende én af slagsen i sæsonen 2019/2020 med 198 kampe. Det bliver en overgangssæson til den nye Superliga med 12 hold fra sæsonen 2020/2021. Derfor bliver det i år uden Playoff kampe mod Superligahold – og der vil helt ekstraordinært kun rykke ét hold op fra 1. division til Superligaen (nr. 1 i rækken).

For at sikre, at klubberne er både konkurrence- og bæredygtige, skal klubberne i landets næstbedste række – som hvert år – søge om licens til deltagelse i 1. division. Grundlaget for klubbernes licensansøgning er licensmanualen for 1. division, som opstiller en række minimumskrav og -standarder til klubberne.

Igen i år skal klubberne uploade deres samlede licensansøgningsmateriale i det af DBU faciliterede elektroniske system, som sikrer, at dette sker på fornuftig og sikker vis. Systemet er en genganger fra sidste sæson, hvorfor det vil spare klubberne fra at uploade materiale, som allerede ligger der til genbrug, hvilket letter arbejdsbyrden og sikrer en effektivisering af licenssystemet. Dette er vi glade for.

DBU's licensorganer gennemgår derpå materialet med henblik på at træffe beslutning om tildeling af klublicens.

Det skal bemærkes, at hvis man nærer håb om at rykke op i landets øverste række inden for de næste par år, anbefaler Divisionsforeningen, at man desuden stifter bekendtskab med licenskravene i Superligamanualen, som på visse punkter er anderledes og mere skærpede. Som noget nyt skal man som oprykker i Superligaen fx spille fra sæsonstart på et stadion, som opfylder samtlige Superligakrav. Divisionsforeningen er til enhver tid behjælpelig med svar på spørgsmål hertil.

Vi er rigtig glade for licenssystemet, som et system, der stiller krav til og kvalitetssikrer klubbernes sportslige og organisatoriske struktur, infrastruktur, juridiske situation og økonomiske forhold. Det skal samlet set sikre, at klubberne er konkurrencedygtige og kan levere en spændende turnering for alle interessenter.

Med ønsket om et godt og spændende fodboldår til alle,

God kamp!

Thomas Christensen
Formand i Divisionsforeningens bestyrelse

© Divisionsforeningen

Indledning

Deltagelse i 1. division forudsætter, at klubben er i besiddelse af en af DBU udstedt klublicens, jf. DBU's Love § 3.6. En sådan klublicens opnås på baggrund af klubbens ansøgning, som behandles i DBU's Licensudvalg og i visse tilfælde – ved anke af afgørelse om afslag på klublicens – i DBU's Licensappeludvalg.

Denne manual oplister de krav, som ligger til grund for udstedelsen af klublicens i 1. division. Kravene er delt op i sportslige krav, stadionkrav, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav og økonomiske krav. Fælles har de til formål at sikre, at klubberne i Danmarks næstøverste række drives professionelt og ansvarligt med en fornuftig og transparent økonomi og med fokus på udviklingen af ungdomsspillere og talenter i klubben. Dette er med til at sikre mere bæredygtighed i og konkurrencedygtighed blandt klubberne. Samtidigt skal kravene medvirke til, at klubbernes infrastruktur – både de fysiske rammer og den sportslige infrastruktur – bibringer fodboldens interessenter nogle veludstyrede og sikre faciliteter for at højne stadion- og kampoplevelsen. Dette er til gavn for alle i dansk fodbold.

Manualen for 1. division tager udgangspunkt i sidste års manual udstedt af Divisionsforeningen. Der er dog foretaget en række ændringer og tilføjelser, bl.a. på baggrund af nye krav og anbefalinger fra UEFA, forslag fremkommet på rækkemøder og bemærkninger fra revisor, licensorganerne, DBU og Divisionsforeningen.

Væsentlige ændringer i manualen i forhold til 2018/2019 licensåret er følgende:

- Nye frister og datoer.
- Pkt. 3.3: Oprykkere i Superligaen skal – uanset en licens i 1. division – anvende et stadion fra dag ét, som opfylder stadionkravene i Superligaen, enten eget eller ét, som klubben har lejet sig ind på. Der gives ikke dispensation herfra.
- Pkt. 4.5.1, stk. 1: Frist for licensindehaver til at indlevere oplysninger til DBU's licensmanager er syv kalenderdage.
- Pkt. 4.5.1, stk. 2, litra b: Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at indsende af DBU's licensmanager forespurgte oplysninger og dokumentation. DBU's licensmanager kan således vurdere, at fristen for at eftersende oplysninger kan være kortere end de fem kalenderdage (pkt. 4.5.1, stk. 4, litra b og pkt. 4.5.1, stk. 6, litra b tilrettes som konsekvens heraf).
- Pkt. 4.5.1, stk. 7: Licensudvalget har maksimalt syv kalenderdage til at træffe sin afgørelse om tilbagekaldelse af licens.
- Pkt. 4.5.1, stk. 11: Ved anke af Licensudvalgets afgørelse om tilbagekaldelse af licens skal Licensappeludvalget have truffet sin afgørelse senest syv kalenderdage efter modtagelsen af en rettidig, skriftlig anke.
- Pkt. 4.5.3: Licens tilbagekaldes automatisk ved manglende rettidig indsendelse af årsrapporten.
- Pkt. 6.4.1: DBU skal tjekke, at ungdomsprogrammet implementeres og evalueres.
- Pkt. 6.4.3: Minimumslønnen for kontraktspillere er indeksreguleret i henhold til udviklingen i lønindekset for den private sektor pr. første kvartal, jf. Fodboldens Overenskomst.
- Pkt. 7.4.6: Opmærksomhed henledes på mindstekravene til stadionkapacitet i Superligaen for de klubber, som forventer at kvalificere sig sportsligt til oprykning.

© Divisionsforeningen

- Pkt. 7.4.6: Lyskravene på stadion er pr. licenssæsonen 2019/2020 øget, således at 1.000 lux lodret mod hovedkameraet eller 1.200 lux vandret ikke længere er en anbefaling, men et krav for at opnå licens og for at få del i TV-midlerne. Opmærksom henledes desuden på, at kravet er tilsvarende i Superligaen, hvor der dog anbefales 1.400 lux vandret i overensstemmelse med UEFA's krav og anbefalinger til UEFA's egne turneringer.

- Pkt. 8.4.1: Det er præciseret, at administrationen som minimum også skal have en hjemmeside.

- Pkt. 8.4.6: En kompetent assistenttræneren for holdet i 1. division bør ansættes.

- Pkt. 8.4.7: Krav til ungdomsprogrammets leder kan ikke opfyldes på baggrund af et tidligere udstedt kompetencebevis.

- Pkt. 8.4.8: Anbefaling om en kompetent ungdomstræner.

- Pkt. 8.4.13: Anbefalinger til fankoordinator og handicapansvarlig.

- Pkt. 10.5.4: Bestemmelsen skal, såfremt klubben ikke har foretaget nogen transferaktiviteter og ikke har forfalden gæld vedr. tidligere transferaktiviteter, ikke besvares, men alene bekræftes i ledelseserklæringen.

- Pkt. 10.5.5: Begrebet medarbejder omfatter både kontraktspillere og amatørspillere, f.s.v. at disse modtager vederlag i henhold til Amatørbestemmelserne, og der skal udarbejdes en oversigt over medarbejderne.

- Pkt. 10.5.6: Omfatter også eventuel gæld til Divisionsforeningen.

- Pkt. 10.5.8: Specifikation af indikatorer i oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter

- Pkt. 10.5.9: Klubben skal indsende en liste over alle kontraktspillere i klubben.

- Pkt. 10.5.10: Nye offentliggørelseskrav f.s.v.a. klubbens honorarer til fodboldagenter/mellemmænd og årsregnskab.

- Annex VI, E, 4, litra c): Det er uddybet, at spilleroversigten også skal indeholde oplysninger om amatørspillere, som modtager vederlag i overensstemmelse med Amatørbestemmelserne.

Manualen er efter indstilling fra Divisionsforeningens administration blevet behandlet og godkendt af Divisionsforeningens bestyrelse på sit møde den 15. november 2018.

Det påhviler klubberne at ansøge DBU om at få udstedt klublicens til sæsonen 2019/2020 **senest den 15. februar 2019.**

Klubberne skal uploade det i manualen påkrævede materiale med hvert kapitel inkl. bilag i DBU's IT-system. Ansøgningsmateriale til kapitlerne 6, 7, 8, og 9 skal, jf. manualens pkt. 5.3, stk. 2, uploades, så det er DBU tilgængeligt **senest den 15. februar 2019**.

For fortsat at sikre klublicensansøgerne en professionel gennemgang af deres økonomiske forhold, har DBU fortsat aftalen med Roesgaard & Partners Statsautoriseret Revisionspartnerselskab om at varetage DBU's administration af kapitel 10.

Oplysninger om økonomien (kapitel 10) skal for klubber med kalenderårsregnskab uploades i IT-systemet **inden for otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest den 31. marts 2019.**

For klubber med andet regnskabsår ("skævt regnskabsår") er tidsfristen **senest den 15. marts 2019.**

Licensmanageren videresender derpå materialet til revisor.

© Divisionsforeningen

Ved spørgsmål til kapitlerne 6 - 9 eller generelle forhold omkring klublicenssystemet, kontakt DBU's licensadministrator Thomas Andersen på telefon 43 26 22 88 / e-mail than@dbu.dk.

Ved øvrige spørgsmål til manualen, kontakt da Divisionsforeningen, Peter Ebbesen på telefon 40 51 90 80 / e-mail peeb@df.dbu.dk eller Julie Jöhnk Jørgensen på telefon 61 19 09 05 / e-mail juli@df.dbu.dk.

Ved konkrete spørgsmål til kapitel 10 vedr. økonomiske mindstekrav, kontakt da Jesper Esman Pedersen, Roesgaard & Partners, på telefon 21 34 38 99 eller på e-mail jes@roesgaard.dk.

Divisionsforeningen imødeser eventuelle bemærkninger til indholdet af licensmanualen for at kunne sikre den fortsatte udvikling af klublicensmanualen og klublicenssystemet.

Denne manual med bilag kan findes på:
www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division og
www.divisionsforeningen.dk/love-og-regler.

Erklæringer til manualen, håndbøger etc. kan findes på
www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division.

Tidslinie for hele klublicensprocessen

Godkendelse af klublicensmanualerne /v. Divisionsforeningens bestyrelse	15. november 2018
Information til klubberne om manualen og diverse bilag og erklæringer på *www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division*	5. december 2018
Frist for indsendelse af ansøgninger	15. februar 2019
Indsendelse af kapitel 10 for klubber med "skævt" regnskabsår	15. marts 2019
Indsendelse af kapitel 10 for klubber med kalender regnskabsår	31. marts 2019
Indsendelse af erklæring, jf. kapitel 10 om forfaldne skyldige beløb	31. marts 2019 (og ikke før)
Indsendelse af erklæring, jf. pkt. 10.5.4, 10.5.5, 10.5.6 og 10.5.7	31. marts 2019
Første formøde i Licensudvalget vedr. kap. 10	2. april 2019
Andet formøde i Licensudvalget vedr. kap. 10	11. april 2019
Indsendelse af ledelseserklæring, jf. pkt. 10.5.8	12. april 2019
Første ordinære møde i Licensudvalget	23. april 2019
Andet ordinære møde i Licensudvalget	3. maj 2019
Licensappeludvalgsmøde	21. maj 2019
Offentliggørelse af tildeling af og afslag på licenser	26. maj 2019

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	**Indledning og generelle bestemmelser**			
		Forordet	side	2
		Indledning	-	3
		Tidslinie for hele klublicensprocessen	-	6
		Indholdsfortegnelse	-	7
	1.1	Ordliste - Begreber og definitioner	-	10
	1.2	Manualens anvendelsesområde	-	16
	1.3	Formålet med DBU's klublicenssystem	-	16
	1.4	Således anvendes manualen	-	16
	1.5	Generelle bestemmelser	-	17
Kapitel 2	**DBU som klublicensudsteder**			
	2.1	Indledning	side	18
	2.2	Definition af klublicensudstederen (DBU)	-	18
	2.3	Definition af klublicenssystemets organer	-	19
Kapitel 3	**Klublicenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning**			
	3.1	Klassificering af krav	side	22
	3.2	Disciplinære bestemmelser og sanktioner	-	22
	3.3	Muligheder for dispensation	-	23
	3.4	Tvangsnedrykning ved afslag på klublicensudstedelse	-	23
Kapitel 4	**Klubbernes overordnede forhold til klublicenssystemet**			
	4.1	Indledning	side	26
	4.2	Definition af klublicensansøgeren og treårsreglen	-	26
	4.3	Klublicensansøgerens generelle ansvarsområder	-	26
	4.4	Ansøgning	-	27
	4.5	Tilbagekaldelse		27
	4.6	Deltagelse i 1. division uden udstedt klublicens	-	30
	4.7	Særlig tilladelse til at deltage i UEFA's klubturneringer uden udstedt klublicens	-	30
	4.8	Ved genoprykning fra 1. division til Superligaen	-	31
Kapitel 5	**Procedure for ansøgning og godkendelse**			
	5.1	Indledning	side	32
	5.2	Procedurens hovedpunkter	-	32
	5.3	Procedurens detaljerede arbejdsgang	-	32

© Divisionsforeningen

Kapitel 6	**Sportslige krav**		
6.1	Indledning	side	36
6.2	Målsætning	-	36
6.3	Fordele for klubberne	-	36
6.4	Krav til klubberne	-	36
Kapitel 7	**Krav til stadion og træningsfaciliteter**		
7.1	Indledning	side	41
7.2	Målsætning	-	41
7.3	Fordele for klubberne	-	41
7.4	Krav til stadion	-	42
7.5	Krav til træningsfaciliteter	-	46
Kapitel 8	**Administrative og ledelsesmæssige krav**		
8.1	Indledning	side	48
8.2	Målsætning	-	48
8.3	Fordele for klubberne	-	48
8.4	Krav til klubberne	-	48
Kapitel 9	**Juridiske krav**		
9.1	Indledning	side	56
9.2	Klublicensansøgerens vedtægter		56
9.3	Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen	-	56
9.4	Erklæring fra klublicensansøgerens ledelse	-	56
9.5	Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab	-	57
Kapitel 10	**Økonomiske krav**		
10.1	Indledning	side	59
10.2	Målsætning	-	59
10.3	Fordele for klubberne	-	59
10.4	Dokumentation og vurderingsgrundlag	-	60
10.5	Krav til klubberne	-	60

© Divisionsforeningen

Bilag	
UEFA	Annex V – Udvælgelse af revisor og revisors vurderingshandlinger
UEFA	Annex VI – Mindsteoplysningskrav for årsrapporter
UEFA	Annex VII – Grundlag for udarbejdelse af årsrapporten
UEFA	Annex VIII – Begrebet ”forfalden gæld”
UEFA	Annex IX – DBU’s vurderingsmæssige handlinger

Øvrige bilag

Kan findes på
www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division
og www.divisionsforeningen.dk/love-og-regler

Divisionsforeningen	*Krav til danske fodboldstadioner – nyeste udgave*
DBU	Tipunktsplan for at imødegå racisme og diskrimination
DBU	Skabelon til ”Oversigt over transferudgifter”
DBU	Skabelon for ”Erklæring fra klubbens ledelse”
DBU	Checkliste til brug for klublicensansøgning vedrørende økonomiske krav, pkt. 10.5.1 - 10.5.10
DBU	Oversigt over DBU’s klublicensadministration 2019/2020
DBU	Erklæringer

Denne Manual for 1. division i Herre-DM er udarbejdet på grundlag af DBU’s love som vedtaget på repræsentant-skabsmødet i marts 2017.

© Divisionsforeningen

1.1 Ordliste

Nedenstående ordliste indeholder definitioner på en række af de begreber, som anvendes i denne manual:

	Begreb	***Definition***
A	Afskrivning:	Systematisk fordeling af det afskrivningsberettigede beløb for et immaterielt anlægsaktiv over dets brugstid. Fx svarer brugstiden for aktiverede direkte omkostninger ved køb af spillere til kontraktperioden.
	Afskrivningsberettiget beløb:	Et aktivs kostpris med fradrag af scrapværdi. Scrapværdien defineres som det estimerede beløb, som en virksomhed på nuværende tidspunkt ville modtage ved afhændelse af et aktiv efter fradrag af skønnede afhændelsesomkostninger, såfremt aktivet allerede havde den alder og tilstand, som forventes ved afslutningen af dets brugstid.
	Aftalte arbejdshandlinger:	En revisor, der skal udføre aftalte arbejdshandlinger, skal gennemføre de arbejdshandlinger af revisionsmæssig karakter, som revisor, virksomheden eller en anden kompetent tredjepart har aftalt, samt afgive en erklæring om de faktiske resultater heraf. Modtagerne af erklæringen skal drage deres egne konklusioner ud fra revisors erklæring. Erklæringen er forbeholdt de parter, som har aftalt arbejdshandlingerne, idet andre parter, der ikke er bekendt med baggrunden for de aftalte arbejdshandlinger, kan misfortolke resultaterne.
	Associeret virksomhed	En enhed (herunder også ikke-registrerede virksomheder som fx interessentskaber), som hverken er et datterselskab eller en ejerandel i et joint venture, og som investoren udøver væsentlig indflydelse over.
	Aktuelle, finansielle oplysninger:	Oplysninger om klublicensansøgerens økonomiske resultat og finansielle stilling, som den har opnået i den regnskabsperiode, der slutter det år, hvor den klublicensperiode begynder, og hvortil der er ansøgt om klublicens.
B	Begivenhed eller forhold af væsentlig økonomisk betydning:	En begivenhed eller et forhold, som må anses som væsentlig for de(n) regnskabsaflæggende enhed(er)s årsrapport, og som ville have fordret en anden (ufordelagtig) afrapportering af de(n) pågældende enhed(er)s resultater, finansielle

© Divisionsforeningen

		stilling og nettoaktiver, hvis begivenheden eller forholdet var indtruffet i det foregående regnskabsår eller den foregående delårsperiode.
	Beskyttelse af kreditorer:	Procedurer i henhold til lovgivning eller regler, hvor formålet er at beskytte en enhed fra sine kreditorer, redde insolvente enheder og lade dem fortsætte med at drive virksomhed som en going concern. Denne proces omfatter betalingsstandsning og anden insolvensbehandling (som eventuelt kan resultere i et forlig med kreditorerne, konkurs eller likvidation).
	Bestemmende indflydelse:	Muligheden for at udøve afgørende kontrol over en virksomheds aktiviteter, typisk en ejerandel på mere end 50 %.
	Betalinger for imagerettigheder:	Beløb, der skal betales til medarbejdere (enten direkte eller indirekte) som følge af kontraktmæssige aftaler med klublicensansøgeren/ klublicensindehaveren for retten til at udnytte deres image eller omdømme i relation til fodboldrelaterede og/eller andre aktiviteter.
	Betydelig indflydelse:	Mulighed for at træffe finansielle og driftsmæssige beslutninger i den virksomhed, der er investeret i, men udgør ikke bestemmende indflydelse eller fælles bestemmende indflydelse på disse beslutninger.
D	Delårsperiode:	Regnskabsperiode, der er kortere end et helt regnskabsår. Det behøver ikke nødvendigvis være en periode på seks måneder.
F	Fodboldagent: Agent/intermediary	En fysisk eller juridisk person, der med eller uden honorar repræsenterer spillere og/eller klubber i forhandlinger med henblik på indgåelse af ansættelseskontrakt, eller repræsenterer klubber i forhandlinger med henblik på indgåelse af transferaftale.
G	Genindvindingsværdi:	Et aktivs dagsværdi, fratrukket salgsomkostninger og dets nytteværdi. Dagsværdien fratrukket salgsomkostninger er det beløb, som et aktiv kan sælges til, eller en forpligtelse kan indfries til, ved en handel mellem kvalificerende, villige, indbyrdes uafhængige parter. Nytteværdien beregnes ved at tilbagekontere fremtidige pengestrømme til nutidsværdi.
	Going concern (fortsat drift):	En virksomheds årsrapporter udarbejdes sædvanligvis ud fra en forudsætning om fortsat drift (going concern) i en overskuelig fremtid, medmindre virksomheden forventes at træde i likvidation, aktiviteterne forventes at ophøre, eller

© Divisionsforeningen

		der forventes indgivet begæring om betalingsstandsning eller konkurs.
H	Historiske finansielle oplysninger:	Oplysninger om klublicensansøgerens regnskabsmæssige resultat og finansielle stilling, som den har opnået i de regnskabsperioder, der slutter i årene forud for begyndelsen af den ansøgte klublicensperiode.
I	Internationale regnskabs-standarder:	Standarder og fortolkningsbidrag, vedtaget af International Accounting Standards Board (IASB). Disse omfatter: (a) International Financial Reporting Standards (IFRS). (b) International Accounting Standards (IAS). (c) Interpretations (fortolkningsbidrag) udsendt af International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) eller det tidligereStanding Interpretations Committee (SIC).
K	Klub:	Forkortelse af fodboldklub, dvs. den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er: (a) En klub, som defineret i § 5.2.2 i DBU's love, eller (b) En hertil knyttet tredjemand, som defineret i § 5.2.3 i DBU's love.
	Klublicenskrav:	Krav, inddelt i fem kategorier, (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav samt økonomiske krav), som en klublicensansøger skal opfylde for at få tildelt klublicens.
	Koncern:	Et moderselskab og alle dets datterselskaber. Et moderselskab er en juridisk enhed, der har et eller flere datterselskaber. Et datterselskab er en virksomhed, herunder en ikke-registreret virksomhed, såsom et interessentskab, der er underlagt bestemmende indflydelse af en anden virksomhed (modervirksomheden).
L	Ledelsesmæssige nøglepersoner:	Personer, der er bemyndiget til og har ansvaret for at planlægge, lede og kontrollere en enheds aktiviteter direkte såvel som indirekte, herunder, men ikke begrænset til, medlemmer af enhedens direktion eller bestyrelse.
	Klublicens:	En officiel skriftlig bekræftelse fra DBU på, at klublicensansøgeren har opfyldt alle mindstekrav for adgang til at deltage i Herre-DM's næstøverste

		række.
	Klublicensansøger:	Juridisk enhed, der har det fulde og hele ansvar for fodboldholdets deltagelse i nationale og internationale klubturneringer, og som ansøger om klublicens.
	Klublicensperiode:	Den sæson, for hvilken en klublicensansøger har ansøgt om og har fået tildelt klublicens. Klublicensperioden begynder den 1. juli og slutter den 30 juni.
	Klublicensindehaver:	Klublicensansøger, der har fået tildelt klublicens af DBU.
	Klublicensudsteder:	Dansk Boldspil-Union (DBU).
M	Mindstekrav:	De krav, som en klublicensansøger skal opfylde for at få tildelt klublicens.
N	National regnskabs-praksis:	National regnskabslovgivning og god regnskabspraksis, der kræves i et givet land.
	Nettogæld:	Totalsummen af følgende beløb: • Nettolån (dvs. kassekreditter og banklån, andre lån, nærtstående tilgodehavender med fradrag af likvider). • Nettosaldo for transfers af spillere (dvs. tilgodehavender for transfers af spillere fratrukket udestående gæld i forbindelse med sådanne transfers).
O	Omkostninger ved køb af spillere:	Betalinger, der foretages og/eller skal foretages i forbindelse med køb af spillere, ekskl. egne udviklings- eller andre omkostninger. Følgende er inkluderet: a) Transferbeløb og realiserede betingede transferbeløb i forbindelse med spillerkøb, herunder træningskompensation og solidaritetsbidrag, som betales og/eller er skyldigt til en anden fodboldklub og/eller tredjepart for at gennemføre spillerkøbet. b) Honorar til fodboldagenter. c) Andre direkte omkostninger forbundet med erhvervelse af spillere, fx transferafgift.
	Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter:	Oplysninger om klublicensansøgerens regnskabsmæssige resultat og finansielle stilling, som den vil opnå i de regnskabsperioder, der slutter i årene efter begyndelsen af den ansøgte klublicensperiode.
R	Regnskabsaflæggende enhed(er):	En klub og/eller tilknyttet tredjemand, koncern, eller anden kombination af enheder, som indgår i

		regnskabsaflæggelsesrammen, og som skal indsende oplysninger til DBU til brug for både tildelingen af klublicens og den løbende overvågning.
	Regnskabsperiode:	En periode for regnskabsaflæggelse, som slutter på det vedtægtsmæssige regnskabsafslutnings-tidspunkt, hvad enten perioden udgør et helt år eller ej.
	Review:	Formålet med review af regnskabsoplysninger er at sætte revisor i stand til at udtrykke en konklusion om, hvorvidt revisor under reviewet er blevet bekendt med forhold, der medfører, at revisor får den opfattelse, at regnskabsoplysningerne ikke i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med en fastlagt regnskabsmæssig begrebsramme. Et review giver i modsætning til revision ikke høj grad af sikkerhed for, at regnskabsoplysningerne ikke indeholder væsentlige fejl. Et review omfatter forespørgsler primært til regnskabs- og økonomian-svarlige samt analyser og andre review-handlinger. Ved et review kan revisor blive opmærksom på væsentlige forhold, der kan have indflydelse på regnskabsoplysningerne, uden at det frembringer tilstrækkelig dokumentation som ved en revision.
	Revision:	Formålet med en revision er at gøre det muligt for revisor at undersøge en virksomheds aktiviteter og transaktioner med henblik på at sikre sig, at disse er gennemført i overensstemmelse med love og regler samt inden for den regnskabsmæssige begrebsramme. Formuleringen, der anvendes til at udtrykke revisors konklusion, er ”at give et retvisende billede”, hvilket endvidere gælder for revision af anden finansiel information, der er udarbejdet i overensstemmelse med relevante kriterier. Revisor afgiver i forbindelse med en revisionsop-gave en erklæring om høj grad af sikkerhed for, at fx den reviderede årsrapport er uden væsentlig fejlinformation. I en opgave med høj grad af sikkerhed udtrykkes konklusionen positivt.
S	Stadion:	Det sted, hvor klubbens turneringskampe afvikles, herunder, men ikke begrænset til, alle omkringliggende ejendomme og faciliteter, fx kontorer, repræsentationsområde og pressecenter.
	Supplerende oplysninger (vedr. væsentlig usikkerhed om fremtidig drift):	Finansielle oplysninger, som skal indsendes til DBU udover årsrapporten, hvis mindstekravene om op-lysning og regnskabsaflæggelse ikke er opfyldt. De supplerende oplysninger skal udarbejdes på baggrund af regnskabsmetoder og principper, der er i overensstemmelse med de for årsrapporten

		anvendte. De finansielle oplysninger skal være uddraget af de kilder, der blev anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten. Om nødvendigt skal de informationer, der er indeholdt i de supplerende oplysninger, stemme overens eller være afstemt med relevante oplysninger i årsrapporten.
T	Tidsfrist for indsendelse af klublicensansøgning til DBU:	Den dato, hvor klublicensansøgerne skal have indsendt alle relevante oplysninger i forbindelse med deres ansøgning om tildeling af klublicens til DBU.
	Træningsfaciliteter:	Det sted, eller de steder, hvor en klubs registrerede spillere normalt træner, og hvor udviklingen af dens ungdomsspillere normalt finder sted.
V	Vedtægtsmæssigt regnskabsafslutnings-tidspunkt:	Det tidspunkt, hvor en regnskabsaflæggende enhed afslutter sin årsrapport.
	Væsentlig indflydelse:	Muligheden for at udøve indflydelse på, men ikke kontrol over, økonomiske og driftsmæssige beslutninger. Der kan opnås væsentlig indflydelse gennem ejerskab af kapitalandele, gennem vedtægter eller ved aftale. For god ordens skyld præciseres det, at en part – eller flere parter tilsammen, hvis de er kontrolleret af samme øverste part – anses for at udøve væsentlig indflydelse, hvis den inden for en regnskabsperiode bidrager med et beløb svarende til 30 % eller mere af klublicensindehaverens samlede indtægter.
	Væsentlig ændring:	En begivenhed, der må anses som væsentlig for den dokumentation, som tidligere blev indsendt til DBU, og som ville kræve en anden redegørelse, hvis den var indtruffet forud for indsendelse af dokumentationen.
	Væsentlighed:	Udeladelser eller fejlagtige oplysninger om poster eller fejlinformation anses for væsentlige, hvis de enkeltvis eller tilsammen kan påvirke brugerens beslutninger, der er truffet på baggrund af de oplysninger, som klubben har indsendt. Væsentlighed afhænger af udeladelsens eller fejlinformationens størrelse og art vurderet ud fra de forhold eller den sammenhæng, der gør sig gældende. Fejlinformationens art eller størrelse eller en kombination af begge kan være en afgørende faktor.
Å	Årsrapport:	Et fuldstændigt årsregnskab, som normalt omfatter ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance og tilhørende noter samt pengestrømsopgørelse, præsenteret som en integreret del af årsregnskabet.

© Divisionsforeningen

1.2 Manualens anvendelsesområde

Denne manual informerer klublicensansøgerne og klublicensindehaverne om klublicenssystemet for 1. division i Herre-DM.

1.2.1 § 3.7 i DBU's love bestemmer, at deltagelse i 1. division i Herre-DM er betinget af, at klubben er i besiddelse af en af DBU udstedt klublicens i overensstemmelse med denne manual. Der gælder dog en særlig undtagelse i de tilfælde, som er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i pkt. 4.6 i denne manual.

1.2.2 Manualen fastlægger rettigheder, forpligtelser og ansvarsområder for alle de i klublicenssystemet involverede parter og definerer navnligt:

a) De mindstekrav, som DBU skal opfylde for at kunne fungere som klublicensudsteder for klubberne i 1. division og de minimumsprocedurer, som DBU skal følge ved vurderingen af klublicenskravene, jf. kapitel 2 i manualen.

b) Klublicensansøgeren og klublicensen, jf. kapitel 4 i manualen.

c) Kravene i de fem kapitler (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav samt økonomiske krav), som en ansøger som minimum skal opfylde for at få tildelt klublicens af DBU, jf. kapitlerne 6 - 10 i manualen.

1.3 Formålet med klublicenssystemet

Klublicenssystemet har følgende formål:

a) At yderligere fremme og fortsat forbedre standarden i alle aspekter af dansk fodbold og fortsætte prioriteringen af træning og pleje af ungdomsspillere i hver klub.

b) At sikre, at klubber har et passende ledelses- og organisatorisk niveau.

c) At tilpasse en klubs sportslige infrastruktur med henblik på at tilbyde spillere, tilskuere og repræsentanter fra medierne passende, veludstyrede og sikre faciliteter.

d) At beskytte integriteten og funktionaliteten af 1. division i Herre-DM.

e) At forbedre klubbernes økonomiske formåen og øge deres gennemsigtighed og troværdighed.

f) At sætte den nødvendige fokus på beskyttelse af kreditorer ved at sikre, at klubberne rettidigt betaler deres mellemværender med medarbejdere, offentlige myndigheder og andre klubber.

g) At indføre større disciplin og fornuft i fodboldøkonomien på klubplan.

1.4 Således anvendes manualen

Manualen henvender sig direkte til klubberne, og det er hensigten, at den skal være et letlæseligt og praktisk arbejdsredskab for klubberne.

© Divisionsforeningen

1.4.1 De fem første kapitler 1 - 5 beskriver de almindelige betingelser i klublicenssystemet. Disse fem kapitler er markeret med blåt i manualens farveadskilte indholdsfortegnelse.

De næste fem kapitler 6 - 10, som er markeret med rødt i manualens farveadskilte indholdsfortegnelse, indeholder Divisionsforeningens specifikke klublicenskrav, der er inddelt i fem hovedområder:

Kapitel 6 : Sportslige krav.

Kapitel 7 : Krav til stadion og træningsfaciliteter.

Kapitel 8 : Administrative og ledelsesmæssige krav.

Kapitel 9 : Juridiske krav.

Kapitel 10 : Økonomiske krav.

Endelig indeholder manualen en række bilag, markeret med gråt i manualens farveadskilte indholdsfortegnelse.

Der findes desuden en række dokumenter til manualen samt erklæringer på *www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division*.

Manualen er udformet sådan, at klubben kan arbejde med et kapitel uafhængigt af de øvrige kapitler i manualen. Hvert kapitel indledes med et afsnit om målsætning og fordele for klubben.

1.5 Generelle bestemmelser

1.5.1 *Bilag*

De nævnte bilag på *www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division* udgør en integreret del af denne manual.

1.5.2 *Auditering*

a) DBU forbeholder sig til enhver tid ret til at udføre auditering af klublicensansøgerne/klublicensindehaverne.

b) Formålet med en auditering er at sikre at klublicensansøgerne/klublicens-indehaverne har opfyldt deres forpligtelser, og at klublicensen blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBU's endelige afgørelse.

1.5.3 *Implementering af manualen*

Denne manual er udarbejdet i overensstemmelse med lovenes §§ 3.7, 6.1, nr. 10 og 11, 6.2, 9.9 nr. 8, 17.4, 17.5, 17.6, 19.1, 21.4, 24, 25, 26, 30, 31, 32.1, 33 og 35.3 samt Eliteaftalens pkt. 4.1.6 og 4.1.7, 4.2, 4.7.

Divisionsforeningens bestyrelse (bestyrelsen) fastsætter indholdet i manualen og har ligeledes bemyndigelse til at foretage de ændringer i manualen, som anses for nødvendige. Der kan dog ikke foretages ændringer i manualen under et igangværende klublicenseringsforløb.

1.5.4 *Vedtagelse og ikrafttrædelse*

Bestyrelsen har godkendt manualen på sit møde den 15. november 2018. Denne manual træder i kraft til sæson 2019/2020 og erstatter alle tidligere udsendte manualer for 1. division i Herre-DM.

Kapitel 2 DBU som klublicensudsteder

2.1 Indledning

Dette kapitel definerer DBU's rolle som klublicensudsteder og beskriver sammensætningen af de tilknyttede organer (udvalg) og deres funktioner.

2.2 Definition af klublicensudstederen (DBU)

2.2.1 DBU er klublicensudstederen og udpeger medlemmer til de beslutningstagende organer. DBU skal desuden udpege en licensmanager, som er ansvarlig for klublicensadministrationen.

DBU implementerer og forvalter de af Divisionsforeningen fastlagte nødvendige procedurer for det detaljerede arbejde i henhold til denne manual.

2.2.2 DBU og Divisionsforeningen opretter den nødvendige administration med følgende opgaver:

a) Forberedelse, implementering og videreudvikling af klublicenssystemet.

b) Administrativ støtte til de tilknyttede beslutningstagende organer.

c) Bistand til rådgivning og overvågning af klubberne i sæsonens løb, heriblandt kvartalvise regnskabsrapporteringer.

d) Kontakt til videreformidling af oparbejdet viden og erfaring vedrørende klublicensforhold til andre nationale forbunds klublicensafdelinger og UEFA.

2.2.3 Mindst én medarbejder eller en ekstern økonomisk rådgiver skal have en økonomisk baggrund og en afgangseksamen i regnskab/revision, der anerkendes af Erhvervsstyrelsen. DBU's klublicensadministration har engageret Roesgaard & Partners til at bistå sig.

2.2.4 Inden for de i denne manual fastlagte regler, definerer Divisionsforeningen det materiale, som klubberne skal indlevere til DBU i henhold til denne manual, og DBU bedømmer, hvorvidt det tilfredsstiller de relevante krav.

2.2.5 DBU garanterer alle klublicensansøgere, klublicensindehavere og andre involverede parter tavshedspligt og fuld fortrolighed med hensyn til de oplysninger, som DBU får kendskab til og kommer i besiddelse af, ligesom DBU pålægger klubber og andre involverede de samme forpligtelser.

Enhver, der er involveret i klublicensarbejdet eller udpeget af DBU, skal underskrive en fortrolighedsklausul, før han eller hun begynder sit arbejde.

2.2.6 DBU garanterer alle klublicensansøgere og klublicensindehavere lige behandling under og efter klublicensarbejdet.

2.2.7 Medmindre manualens bestemmelser kræver en konkret afvigelse herfra, garanterer DBU, at Forvaltningslovens principper, procedurer og beskyttelsesregler finder tilsvarende anvendelse på alle forhold, der behandles i denne manual.

2.3 Definition af klublicenssystemets organer

2.3.1.1 Klublicenssystemets organer (beslutningsorganer) er følgende:

a) Licensudvalget, jf. lovenes § 24.

b) Licensappeludvalget, jf. lovenes § 25.

Medlemmer af begge udvalg vælges for ét år ad gangen senest inden udgangen af marts, jf. lovenes § 9.9, nr. 8, §§ 24.2 og 25.2.

Udvalgene er uafhængige af hinanden, og en person kan således kun være medlem af det ene af de to udvalg.

Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de øvrige af DBU's organer, som er anført i lovenes § 6.1. Desuden skal et udvalgsmedlem udtræde ved førstkommende repræsentantskabsmøde efter den pågældende er fyldt 70 år, jf. lovenes § 6.2.

2.3.1.2 Medlemmer af begge udvalg skal fungere upartisk i udførelsen af deres pligter.

Et udvalgsmedlem og dennes eventuelle suppleant må ikke deltage i en sagsbehandling i tilfælde af en interessekonflikt, eller hvis der rejses tvivl om medlemmets uafhængighed i forhold til klublicensansøgeren.

Et medlems uafhængighed kan ikke garanteres, hvis den pågældende eller et medlem af den pågældendes nære familie er:

* Medlem af,
* Aktionær i,
* Forretningspartner med,
* Sponsor for, eller
* Konsulent for

den klublicensansøgende klub.

Ovenstående liste er alene vejledende og ikke udtømmende.

Det fremgår af bestemmelserne i lovenes § 26, at:

1) Et medlem af et af DBU's organer, herunder et nedsat underudvalg, som efter Forvaltningslovens kapitel 2 om habilitet er inhabilt i forhold til en sag, må ikke medvirke ved behandlingen og ikke deltage i afgørelsen af den pågældende sag.

2) Det enkelte medlem har pligt til selv at oplyse, hvorvidt der foreligger omstændigheder, som kan påvirke medlemmets habilitet.

3) Spørgsmålet om, hvorvidt et medlem er inhabilt, afgøres af det enkelte udvalg ved simpelt stemmeflertal. Det pågældende medlem må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af habilitetsspørgsmålet.

2.3.2.1 ***Licensudvalget***

Udvalget skal vurdere og afgøre:

a) Om der skal udstedes klublicens til en klublicensansøger på grundlag af de fremkomne oplysninger og i overensstemmelse med klublicenssystemets bestemmelser.

b) Om der er opstået forhold, der gør, at en udstedt klublicens skal tilbagekaldes.

c) Om en klublicensansøger skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer.

2.3.2.2 Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse. Såfremt formanden er inhabil, underskrives afgørelsen af de resterende habile medlemmer af udvalget.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de påstande og forhold i sagen, der er blevet henvist til.

2.3.2.3 Udvalgets afgørelser kan ankes skriftligt bilagt alt nødvendigt bevismateriale til Licensappeludvalget. En sådan anke skal være DBU's klublicensadministration i hænde senest 14 kalenderdage efter, at klublicensansøgeren har modtaget udvalgets afgørelse, hvilket skal fremgå af denne.

Der kan i ankeskrivelsen medtages andre oplysninger end de, der lå til grund ved Licensudvalgets behandling, hvis det på et rimeligt grundlag kan godtgøres, at disse oplysninger ikke var mulige at tilvejebringe ved Licensudvalgets behandling, eller hvis de nye oplysninger påviser dokumentation for kapitalforhøjelse eller kapitalforbedrende forhold, som har til formål at opfylde klublicenskravene og/eller sikre appellanten mulighed for fortsat drift.

2.3.2.4 Udvalget består af en formand, en næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle udpeges af repræsentantskabet efter indstilling fra DBU's licensmanager. Mindst ét medlem skal være uddannet revisor anerkendt af Erhvervsstyrelsen, og mindst ét medlem skal være advokat.

Ansatte i Divisionsforeningens og DBU's administrationer kan ikke udpeges til at være medlemmer af udvalget.

Et medlem af et hvilket som helst udvalg under Divisionsforeningen kan ikke samtidig være medlem af udvalget.

Et udvalgsmedlem fungerer som sådan, indtil repræsentantskabet udpeger et nyt medlem.

2.3.2.5 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets medlemmer er til stede.

Udvalgets møder ledes af udvalgets formand, og udvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

2.3.3.1 ***Licensappeludvalget***

Udvalget har til opgave at træffe endelig afgørelse i ankesager angående skriftlige afgørelser truffet af Licensudvalget, som indankes af:

a) En klublicensansøger, som har modtaget afslag fra Licensudvalget på udstedelse af klublicens.

b) En klublicensindehaver, som har fået frataget sin klublicens af Licensudvalget.

c) DBU's licensmanager.

2.3.3.2 Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de påstande og forhold i sagen, der er blevet henvist til, herunder den af Licensudvalget truffede afgørelse.

2.3.3.3 Licensappeludvalget kan, hvis situationen taler derfor, udsende en afgørelse uden begrundelse. I sådanne tilfælde har klublicensansøgeren eller klublicensindehaveren syv kalenderdage fra modtagelse af afgørelsen til skriftligt at anmode Licensappeludvalget om begrundelsen. Såfremt en rettidig anmodning om begrundelse fremsendes af klublicensansøgeren eller klublicensindehaveren, modtages begrundelsen senest en måned efter anmodningen.

2.3.3.4 Udvalgets afgørelser om, hvorvidt en klublicens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

2.3.3.5 Udvalget består af en formand, en næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle udpeges af repræsentantskabet efter indstilling fra klublicens-administratoren. Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen, og mindst ét medlem skal være advokat.

Ansatte i Divisionsforeningens og DBU's administrationer kan ikke udpeges til at være medlemmer af udvalget.

Et medlem af et hvilket som helst udvalg under Divisionsforeningen kan ikke samtidig være medlem af udvalget.

Et udvalgsmedlem fungerer som sådan, indtil repræsentantskabet udpeger et nyt medlem.

2.3.3.6 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets medlemmer er til stede.

Udvalgets møder ledes af udvalgets formand, og udvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

© Divisionsforeningen

3.1 Klassificering af krav

3.1.1 Dette klublicenssystem indeholder tre forskellige typer af krav, hvoraf de to er obligatoriske og skal opfyldes af ansøgerne. Hvert krav er enten et A-krav, B-krav eller C-krav.

3.1.2 De tre typer krav er defineret således:

A-krav:

A-krav skal opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Hvis klublicens-ansøgeren ikke kan opfylde et A-krav som sådan, kan klublicensansøgeren ikke få udstedt klublicens.

B-krav:

B-krav skal opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Manglende opfyldelse af et B-krav fører i sig selv ikke til afvisning af klublicens, men til sanktion foretaget af Fodboldens Disciplinærinstans, jf. manualens pkt. 3.2.

C-krav:

C-krav er ikke obligatoriske krav, men alene en anbefaling (best practice) til klubberne om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt. Manglende opfyldelse af et C-krav fører således hverken til afvisning af klublicens eller til sanktion.

3.2 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

3.2.1 For at sikre den fulde efterlevelse af B-kravene og procedurerne i denne manual er Fodboldens Disciplinærinstans bemyndiget til at fastsætte disciplinære sanktioner over for enhver klublicensansøger eller klublicensindehaver, jf. lovenes § 21.4, nr. 2.

3.2.2 Hvis et B-krav eller konkrete pligter eller krav ikke efterleves fx ved fremsendelse af dokumenter med ukorrekt indhold eller overtrædelse af deadlines, kan Fodboldens Disciplinærinstans træffe følgende disciplinære foranstaltninger over for den pågældende klub:

a) Tildeling af misbilligelse og advarsel, eller

b) Idømmelse af bøde.

3.2.3 I gentagelsestilfælde eller i sager af særlig alvorlig karakter kan Fodboldens Disciplinærinstans indstille til Licensudvalget, at klubben ikke får udstedt klublicens, eller at klubbens klublicens tilbagekaldes, selv om klubben i øvrigt måtte være berettiget til at få udstedt eller bevare sin klublicens.

3.2.4 De af Fodboldens Disciplinærinstans truffede afgørelser kan af vedkommende klub indbringes for Fodboldens Appelinstans, jf. lovenes § 19.1. En sådan appel skal være DBU's klublicensadministration i hænde senest 14 kalenderdage efter modtagelse af afgørelsen fra Fodboldens

© Divisionsforeningen

Disciplinærinstans. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler om erlæggelse af gebyrer for sagers behandling, jf. lovenes § 13.12.

3.2.5 Disciplinære afgørelser truffet af Fodboldens Appelinstans kan, inden fire uger efter modtagelse af afgørelsen, appelleres til DIF-Idrættens Højeste Appelinstans, jf. lovenes § 32.1, hvis dette ikke udelukkes efter lovenes § 32.2.

3.3 Mulighed for dispensation

Dispensation til klubberne udstedt af DBU

I den situation, hvor en klublicensansøger ikke opfylder et eller flere A-krav, for eksempel på grund af lokale omstændigheder uden for klublicensansøgerens kontrol, kan Licensudvalget tildele klublicensansøgeren en dispensation. Dispensationen gælder kun for én sæson, men kan fornyes for den efterfølgende sæson, hvis klublicensansøgeren kan dokumentere konkrete tiltag til opfyldelse af kravet.

Anmodning om en sådan dispensation skal være DBU's klublicens-administration i hænde senest samtidig med, at klublicensansøgeren i øvrigt ansøger om klublicens.

Der gives ikke dispensation fra stadionkravene i Superligaen, jf. Superliga-manualens pkt. 3.3.2. Klubber, som pga. deres sportslige resultater kvalificerer sig til Superligaen, og som har opnået licens i 1. division, skal derfor opfylde stadionkravene i Superligaen senest ved sæsonstart i året, for hvilket der er søgt licens, dvs. den 1. juli 2019. Alternativt må de ikke spille på eget stadion, men skal anvende et godkendt Superligastadion.

DBU kan kræve dokumentation for opfyldelse af kravene til stadioner i Superligaen eller dokumentation for aftale om leje af stadion i Superligaen.

3.4 Tvangsnedrykning ved afslag på klublicensudstedelse m.v.

3.4.1.1 Hvis en klub (klublicensansøger), der aktuelt spiller i 1. division, på grund af sine sportslige resultater kvalificerer sig til oprykning til Superligaen i den kommende sæson, men ikke får tildelt klublicens i henhold til klublicens-proceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra Superligaen for det i Superligaen bedst placerede af de nedrykkende klubber under forudsætning af, at den pågældende klub enten har fået tildelt den ansøgte klublicens eller har opnået dispensation som anført i pkt. 3.3. i Manual for Superligaen. Den pågældende nedrykkende klub forbliver i denne situation i Superligaen, mens klublicensansøgeren tvangsnedrykkes til 2. division i den kommende sæson.

3.4.1.2 Hvis to klubber (klublicensansøgere), der aktuelt spiller i 1. division, på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til oprykning til Superligaen i den kommende sæson, men ikke får tildelt klublicens i henhold til klublicens-proceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra Superligaen for de i Superligaen to bedst placerede af de nedrykkende klubber under forudsætning af, at begge disse klubber enten har fået tildelt den

ansøgte klublicens eller har opnået dispensation som anført i pkt. 3.3. i Manual for Superligaen. De to nedrykkende klubber forbliver i denne situation i Superligaen, mens klublicensansøgerne tvangsnedrykkes til 2. division i den kommende sæson.

3.4.1.3 Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 3.4.1.1 og 3.4.1.2 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i Superligaen for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den krævede klublicens eller har fået dispensation, som anført i pkt. 3.3, skal de ledige pladser i Superligaen udfyldes med klubber fra 1. division. Den eller de ledige pladser vil i denne situation blive udfyldt med den eller de højest rangerede ikke-oprykkende klubber inkl. holdene fra Play Off-kampene til Superligaen, som enten har fået tildelt den ansøgte klublicens til 1. division for den kommende sæson eller har opnået dispensation, som anført i pkt. 3.3.

3.4.2.1 Hvis en klub (klublicensansøger) bliver tvangsnedrykket fra Superligaen, eller hvis en klub (klublicensansøger), der aktuelt spiller i 1. division, på grund af sine sportslige resultater kvalificerer sig til fortsat deltagelse i 1. division i den kommende sæson, ikke får tildelt klublicens i henhold til klublicensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra 1. division for det bedst placerede af de nedrykkende klubber under forudsætning af, at den pågældende klub enten har fået tildelt den ansøgte klublicens eller har opnået dispensation, som anført i pkt. 3.3. Den pågældende nedrykkende klub forbliver i denne situation i 1. division, mens klublicensansøgeren tvangsnedrykkes til 2. division i den kommende sæson.

3.4.2.2 Hvis to klubber (klublicensansøgere) bliver tvangsnedrykket fra Superligaen, eller hvis to klubber (klublicensansøgere), der aktuelt spiller i 1. division, på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til fortsat deltagelse i 1. division i den kommende sæson, eller en kombination af begge, ikke får tildelt klublicens i henhold til klublicensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra 1. division for begge de to nedrykkende klubber under forudsætning af, at begge disse klubber enten har fået tildelt den ansøgte klublicens eller har opnået dispensation som anført i pkt. 3.3. De to nedrykkende klubber forbliver i denne situation i 1. division, mens klublicensansøgerne tvangsnedrykkes til 2. division i den kommende sæson.

3.4.2.3 Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 3.4.2.1 og 3.4.2.2 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i 1. division for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den krævede klublicens eller har fået dispensation som anført i pkt. 3.3, skal de ledige pladser i 1. division udfyldes med klubber fra 2. division.

Den eller de ledige pladser vil i denne situation blive udfyldt med den eller de højest rangerede ikke-oprykkende klubber fra 2. divisions oprykningsspil (slutspillet).

3.4.3 Hvis en eller flere klubber (klublicensansøgere) på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til at deltage i 1. division i den kommende sæson og får tildelt klublicens i henhold til klublicensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson eller opnår dispensation som anført i pkt. 3.3 forud for denne sæson, men af Licensudvalget eller Licensappeludvalget (ved anke) får tilbagekaldt den tildelte klublicens eller den opnåede dispensation umiddelbart før eller under turneringens afvikling, kan DBU's

bestyrelse vælge enten:

a) At udelukke den eller de pågældende klubber fra deltagelse i turneringen og således begynde eller fortsætte turneringen med et tilsvarende antal færre hold, eller

b) At begynde eller fortsætte turneringen med alle 12 hold og i stedet overdrage sagen til Fodboldens Appelinstans for fastsættelse af sanktion i overensstemmelse med pkt. 3.2. i denne manual.

Kapitel 4 Klubbernes overordnede forhold til klublicenssystemet

4.1 Indledning

Dette kapitel beskriver i hovedtræk ansøgning om og tilbagekaldelse af klublicens. Endvidere defineres klublicensindehaverne og deres generelle ansvarsområder.

Kapitlet beskriver også proceduren, der skal anvendes, når en klub rykker op fra 2. division og derfor ikke har gennemgået DBU's klublicensprocedure for 1. division, som beskrevet i denne manual.

Endelig beskriver kapitlet den procedure, der skal anvendes, hvis en klub fra 1. division kvalificerer sig til en af UEFA's klubturneringer på grundlag af klubbens sportslige resultater (fx ved at vinde finalen i Herre-LP), uden at have gennemgået DBU's klublicensprocedure for Superligaen, som beskrevet i Manual for Superligaen.

4.2 Definition af klublicensansøgeren og treårsreglen

4.2.1 En klublicensansøger kan kun være en fodboldklub (i forkortet form "klub"), dvs. den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er

a) En klub, som defineret i lovenes § 5.2.2, eller

b) En hertil knyttet tredjemand defineret i lovenes § 5.2.3.

4.2.2 Den ansøgende klub, som defineret i pkt. 4.2.1, skal – ved klublicensperiodens begyndelse – have eksisteret i mindst tre sammenhængende år. Enhver ændring i klublicensansøgerens juridiske form eller juridiske koncern/selskabsstruktur inden for denne periode (herunder eksempelvis ændringer af
hovedkontor, navn eller farver på spilledragt eller overdragelse af ejerandele mellem forskellige klubber) med henblik på at gøre det lettere for klublicensansøgeren at kvalificere sig sportsligt til skade for en turnerings integritet og/eller modtage klublicens anses for en afbrydelse af den ovenfor krævede treårsperiode.

4.3 Klublicensansøgerens generelle ansvarsområder

Klublicensansøgeren har det fulde ansvar for deltagelsen i nationale og internationale turneringer samt for opfyldelsen af kravene til at få udstedt og bevare en klublicens.

Klublicensansøgeren har særligt ansvaret for at sikre følgende:

a) At alle spillere er registreret hos DBU, jf. pkt. 6.4.2, og at de, hvis der er tale om professionelle spillere, har en spillerkontrakt med klublicensansøgeren, jf. pkt. 6.4.3.

b) At DBU forsynes med alle nødvendige oplysninger og/eller dokumenter, der er relevante til at dokumentere, at klublicensforpligtelserne er opfyldt, idet disse forpligtelser vedrører de sportslige krav, de krav til stadion og

træningsfaciliteter, de administrative og ledelsesmæssige krav, de juridiske krav og de økonomiske krav, der er angivet i kapitlerne 6 - 10, dvs. de fem kapitler, der er angivet med rødt i indholdsfortegnelsen. Endvidere skal klublicensansøgeren sikre, at DBU tilsendes ethvert andet dokument, som er relevant for at kunne træffe de nødvendige afgørelser.

c) At enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU, og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, skal indberettes til DBU senest syv arbejdsdage efter, at begivenheden indtraf (herunder en ændring i den juridiske form eller koncern/selskabsstruktur).

4.4 Ansøgning

4.4.1 DBU udsender en opfordring til de relevante klubber om rettidigt, og inden for en given tidsfrist, skriftligt at ansøge om klublicens. I ansøgningen skal klubben specifikt erklære, at den vil opfylde og efterleve klublicenssystemets krav.

En klub skal ansøge om klublicens til den pågældende række, som klubben befinder sig i på ansøgningstidspunktet, uanset klubbens placering i denne.

En klublicensperiode varer i en sæson og udløber, når denne er færdigspillet (ultimo maj/primo juni).

En klub anses for at være klublicensansøger, indtil der udstedes klublicens af DBU. Så snart DBU har udstedt klublicens, er den klublicensindehaver.

4.4.2 Kun klubber og hertil knyttede tredjemænd, som defineret i lovenes § 5.2.2 og 5.2.3, kan ansøge om og få udstedt klublicens. Enkeltpersoner kan ikke ansøge om eller få udstedt klublicens.

4.4.3 En klubs status, professionel eller amatør, er ikke relevant for udstedelsen af en klublicens.

4.4.4 En klublicens udløber uden forudgående varsel ved udgangen af den periode, for hvilken den var udstedt.

4.4.5 En udstedt klublicens kan ikke overdrages til en anden klub eller tredjemand uden DBU's forudgående tilladelse, jf. lovenes § 17.4.

4.4.6 Hvis en klublicensansøger ikke får udstedt klublicens, forholdes som anført i pkt. 3.4.

4.5 Tilbagekaldelse

4.5.1 Klublicenssystemets organer kan tilbagekalde en klublicens i løbet af en sæson, uanset om klublicensen er givet til 1. division eller Superligaen, hvis en eller flere af betingelserne for klublicensens udstedelse ikke længere opfyldes, eller hvis en klub misligholder en hvilken som helst forpligtelse, som er anført i denne manual. Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede procedure for en eventuel tilbagekaldelse af en klublicens:

1. DBU's klublicensadministration tilskriver klublicensindehaver angående hvilke oplysninger, DBU ønsker at modtage fra klublicensindehaver. Klublicensindehaver vil efterfølgende have en tidsfrist på syv

kalenderdage fra det daterede skriv udarbejdet af DBU's klublicensadministration, til at de ønskede oplysninger er DBU's klublicensadministration i hænde.

2. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:

   a. Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget af DBU inden for den i stk. 1 angivne frist, sorterer, registrerer og videresender DBU's licensmanager hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de personer, som på baggrund af deres særlige faglige viden er udpeget til at være ansvarlige sagsbehandlere for hvert deres specifikke område. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 3.

   b. Hvis materialet er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden de i ovenstående pkt. 1 anførte tidsfrister, kontakter DBU's klublicensadministration klublicensindehaveren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensmanager forespurgte. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.

3. De ansvarlige sagsbehandlere gennemgår dokumenterne for hvert deres område og kontrollerer, at alle de af Divisionsforeningen stillede krav stadig er opfyldt. Herefter foretages tilbagerapportering med en motiveret indstilling til DBU's licensmanager inden ti kalenderdage efter modtagelsen.

4. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:

   a. DBU's licensmanager kontrollerer, at materialet fra sagsbehandlerne er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 3 angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 5.

   b. Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensmanager kontakt til den pågældende klublicensindehaver. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensmanager eventuelt forespurgte. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.

5. På grundlag af sagsbehandlernes rapporter vurderer DBU's licensmanager klublicensansøgeren med henblik på at identificere eventuelle problemområder, der måtte kræve yderligere undersøgelse.

6. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:

a. Hvis DBU's licensmanager ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder han en samlet motiveret indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos klublicensindehaveren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales tilbagekaldelse af klublicens eller ej. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 7.

b. Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensmanager skal foretage sig yderligere, fx rette yderligere henvendelse til klublicensindehaveren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensmanager eventuelt forespurgte.

7. DBU's licensmanager sender sine indstillinger til Licensudvalget, som skal træffe afgørelse om tilbagekaldelse eller ej inden for maksimalt syv kalenderdage.

8. Inden udvalget træffer sine afgørelser, kan det forlange yderligere oplysninger fra DBU's licensmanager og fra klublicens-indehaveren, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Klublicensindehaveren kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.

9. Afgørelsen skal være skriftlig og skal, hvis den er en tilbagekaldelse af klublicensen, indeholde en detaljeret begrundelse for denne tilbagekaldelse.

10. I tilfælde af tilbagekaldelse af klublicensen kan klublicensindehaveren skriftligt og inden for 14 kalenderdage anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen.

11. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe sin endelige afgørelse senest syv kalenderdage efter modtagelse af anken. Jf. pkt. 2.3.3.4 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

4.5.2 En klublicens bliver automatisk tilbagekaldt, hvis klublicensindehaveren, uanset årsagen hertil, i løbet af sæsonen erklæres konkurs eller erklærer sig selv konkurs, jf. lovenes § 33.

4.5.3 En klublicens kan automatisk blive tilbagekaldt, hvis klublicensindehaveren ikke har indsendt årsrapporten inden de i *Selskabsloven* fastsatte frister for vedtagelse på den ordinære generalforsamling og indsendelse.

4.5.4 Hvis en klublicensindehaver får tilbagekaldt sin klublicens af andre årsager end konkurs, forholdes som anført i pkt. 3.4.3. Hvis tilbagekaldelsen skyldes konkurs, forholdes som anført i lovenes § 33.

4.6 Deltagelse i 1. division i Herre-DM uden udstedt klublicens

4.6.1 *Ved oprykning fra 2. division i Herre-DM*

De klubber, der rykker op fra 2. division til 1. division i Herre-DM, kendes først, når DBU's klublicensering af klubberne for den kommende sæson er afsluttet. Derfor skal disse klubber ikke opfylde samtlige krav, der er beskrevet i denne manual, men alene de krav, der fremgår nedenfor.

4.6.2 Senest den 15. maj forud for den kommende sæson skal de klubber, der skønner, at de har mulighed for oprykning til 1. division, fremsende nedenstående til DBU's klublicensadministration:

a) Seneste reviderede årsrapport med tilhørende indberetning om ansvarlig kapital og lønsum. Hvis klubben har regnskabsår fra 1. juli til 30. juni skal der indsendes et perioderegnskab fra 1. juli til 31. december året før den sæson, der søges klublicens til.

b) Et driftsbudget og et likviditetsbudget for perioden 1. juli til 30. juni med angivelse af relevante bemærkninger og forudsætninger.

c) En revisorpåtegnet ledelseserklæring som dokumenterer, at klubben på skæringsdatoen 31. marts ikke havde forfaldne skyldige beløb over for ansatte, andre fodboldklubber eller offentlige myndigheder, svarende til hvad andre 1. divisionsklubber skal opfylde, jf. denne manuals pkt. 10.5.4 og 10.5.5.

Hvis en oprykkende klub fra 2. division ikke kan dokumentere at have opfyldt kravet i litra c), kan klubben ikke rykke op i 1. division. Da klubben i sådan en situation ikke er en del af den formelle klublicensprocedure, og som sådan ikke er underlagt klublicensorganernes behandling og kompetence, skal Fodboldens Disciplinærinstans behandle sagen med udgangspunkt i lovenes § 30.1, litra a), nr. 10 med ankemulighed til DBU's Appeludvalg, jf. lovenes § 31.3, nr. 5.

DBU forbeholder sig retten til at indhente yderligere oplysninger fra klubben, herunder også supplerende oplysninger i klublicensperioden.

4.7 Særlig tilladelse til at deltage i UEFA's klubturneringer uden udstedt klublicens

4.7.1 *Ved deltagelse i finalen i Herre-LP*

Hvis en klub fra 1. eller 2. division i Herre-DM kvalificerer sig til en af UEFA's klubturneringer på grund af sine sportslige resultater, fx ved at vinde finalen i Herre-LP, men ikke har gennemgået DBU's klublicensprocedure for Superligaen, fordi klubben ikke deltager i Superligaen og derfor ikke er underlagt denne procedure, kan DBU på klubbens vegne anmode UEFA om ekstraordinær anvendelse af klublicenssystemet.

4.7.2 DBU skal derfor skriftligt underrette UEFA om muligheden for en sådan ekstraordinær ansøgning senest den 15. april med angivelse af navnet på den pågældende klub. UEFA fastsætter herefter minimumskravene for denne ekstraordinære procedure og giver DBU meddelelse herom.

© Divisionsforeningen

Om den nu igangsatte procedure, og hvorledes den pågældende klub og DBU skal forholde sig, henvises til art.15 (Special permission) og efterfølgende Annex IV i *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations – Edition 2018.*

4.7.3 På grundlag af en sådan ekstraordinær ansøgning kan UEFA meddele særlig tilladelse til, at klubben deltager i den af UEFA's klubturneringer, ansøgningen vedrører. En sådan ekstraordinær ansøgning er kun gyldig for den pågældende klub og for den sæson, ansøgningen vedrører.

4.8 Ved genoprykning fra 1. division til Superligaen

4.8.1 De klubber, der tidligere har deltaget i Superligaen og atter rykker op fra 1. division til Superligaen, skal være opmærksomme på reglerne i pkt. 4.6 i Manual for Superligaen.

Heri er anført visse krav til indretning af stadion, som disse genoprykkende klubber skal opfylde for igen at få adgang til at deltage i Superligaen.

© Divisionsforeningen

Kapitel 5 Procedure for ansøgning og godkendelse

5.1 Indledning

Nedenstående beskriver den ansøgnings- og godkendelsesprocedure, som klublicensansøgerne og DBU skal anvende for henholdsvis indsendelse og behandling af det materiale, som klublicensansøgerne har udarbejdet i overensstemmelse med kapitel 6 - 10, dvs. de fem kapitler, som er angivet med rødt i indholdsfortegnelsen.

Der henvises også til de almindelige forvaltningsretlige regler, som er nævnt i pkt. 2.2.7.

5.2 Procedurens hovedpunkter

5.2.1 Hvert kapitel af klublicensansøgerens materiale gennemgås af DBU's licensmanager, som videresender de enkelte kapitler med eventuelle bemærkninger til behandling hos personer med særlig faglig viden på hvert deres specifikke område. Det samlede materiale suppleret med den indhentede faglige vurdering og anbefaling forelægges herefter for Licensudvalget til afgørelse.

5.2.2 En sådan på forhånd fastlagt arbejdsprocedure gør det muligt for klublicensansøgeren at fremlægge tilstrækkelig dokumentation for, at de har forholdt sig til alle de af Divisionsforeningen fremsendte krav, og at de derefter har indleveret deres ansøgningsmateriale til en klar og gennemskuelig behandling.

5.2.3 Samtidig giver arbejdsproceduren DBU mulighed for at administrere klublicenssystemet på en hurtig, hensigtsmæssig og effektiv måde med beslutninger truffet af et uafhængigt organ og uden at miste den fleksibilitet, som altid bør være til stede i en administrativ sagsbehandling.

5.3 Procedurens detaljerede arbejdsgang

Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede ansøgnings- og godkendelsesprocedure for klublicensansøgerne og DBU:

1. Divisionsforeningens administration udarbejder Manual for 1. division i Herre-DM og medfølgende vejledning i kursiv, som er indsat i manualen. Manualen vil blive uploadet på *www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division og* *www.divisionsforeningen.dk/love-og-regler* senest den 1. december. Når den er klar til download på hjemmesiden, vil klubberne blive informeret herom.

2. Klublicensansøgerne udarbejder ansøgningsmaterialet og indsender dette samlet til DBU via IT-systemet, så det er DBU's klublicensadministration i hænde senest den 15. februar. Tidsfristen for indsendelse af oplysninger om de økonomiske forhold i kapitel 10 er dog

fastsat således, at disse oplysninger for klubber medkalenderårsregnskab skal være DBU's klublicensadministration i hænde inden for otte kalenderdage efter offentliggørelsen af årsrapporten dog senest den 31. marts. For klubber med andet regnskabsår ("skævt regnskabsår") er tidsfristen den 15. marts.

3. Når ansøgningsmaterialet fra klublicensansøgerne indgår, kontrollerer DBU's klublicensadministration, at materialet er korrekt og fyldestgørende udfyldt, og at alt er modtaget inden de i stk. 2 angivne tidsfrister.

4. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:

   a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget af DBU inden den i stk. 2 angivne frist, sorterer, registrerer og videresender DBU's licensmanager hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de personer, som på baggrund af deres særlige faglige viden er udpeget til at være ansvarlige sagsbehandlere for hvert deres specifikke område. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 5.

   b) Hvis dokumenterne er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden for de i ovenstående stk. 2 anførte tidsfrister, kontakter DBU's klublicensadministration klublicensansøgeren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.

5. De ansvarlige sagsbehandlere gennemgår dokumenterne for hvert deres område og kontrollerer, at alle de af Divisionsforeningen stillede krav er opfyldt. Herefter foretages tilbagerapportering med en motiveret indstilling til DBU's licensmanager inden den 15. marts. Den ansvarlige for økonomiområdet har dog frist til ti kalenderdage før Licensudvalgets berammede møde.

6. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:

   a) DBU's licensmanager kontrollerer, at materialet fra sagsbehandlerne er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 5 angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 7.

   b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensmanager kontakt til den pågældende klublicensansøger. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.

7. På grundlag af sagsbehandlernes rapporter vurderer DBU's licensmanager klublicensansøgeren med henblik på at identificere eventuelle problemområder, der måtte kræve yderligere undersøgelse.

8. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:

   a) Hvis DBU's licensmanager ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder han en samlet indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos klublicensansøgeren. Indstillingen skal

forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales udstedelse af klublicens eller ej. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 9.

b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensmanager skal foretage sig yderligere, fx rette yderligere henvendelse til klublicensansøgeren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure.

9. Præcis syv kalenderdage før Licensudvalget afholder første møde omkring sin beslutning med hensyn til udstedelse eller nægtelse af klublicens, skal klublicensansøgeren afgive en underskrevet skriftlig ledelseserklæring til DBU's klublicensadministration, jf. pkt. 10.5.7. Af denne erklæring skal fremgå, om der er indtruffet begivenheder eller omstændigheder, som har eller kan have væsentlig økonomisk betydning for og negativ indflydelse på klublicensansøgerens økonomiske stilling siden aflæggelsen af seneste reviderede årsrapport eller perioderegnskab.

10. Licensudvalget skal modtage indstillingerne fra DBU's klublicensadministrator mindst syv kalenderdage før udvalgets berammede første møde.

11. Inden Licensudvalget træffer sine afgørelser kan udvalget forlange yderligere oplysninger fra DBU's klublicensadministration og fra klublicensansøgerne, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Klublicensansøgerne kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.

12. Licensudvalget skal træffe sin endelige afgørelse senest den 5. maj. Afgørelsen skal være skriftlig og skal, hvis den er et afslag på klublicensudstedelse, indeholde en detaljeret begrundelse for dette afslag. Den endelige afgørelse skal hemmeligholdes, jf. pkt. 5.3, stk. 15.

13. I tilfælde af afslag på klublicensudstedelse kan klublicensansøgeren skriftligt anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen.

14. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe sin endelige afgørelse senest den 25. maj. Som det fremgår af pkt. 2.3.3.4, er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

15. Efter at Licensappeludvalget har truffet sin endelige afgørelse ved eventuelle anker, vil afgørelsens resultat blive offentliggjort via DBU's hjemmeside 30 minutter efter, at klubben/klubberne er blevet bekendtgjort med udvalgets afgørelse.

    Kun resultatet af udvalgets afgørelse offentliggøres via DBU's hjemmeside. Selve afgørelsen vil ikke blive offentliggjort i sin fulde tekst.

    Licensansøgerne har pligt til at hemmeligholde deres klublicensstatus i tidsrummet mellem Licensudvalgets første møde og Licensappeludvalgets møde, og indtil resultaterne af Licensappeludvalgets afgørelser er offentliggjort på DBU's hjemmeside.

16. DBU kan gennem hele sæsonen følge op på alle punkter/klublicenskrav,

såfremt dette ønskes.

17. Klubber, som får afslag på deres Superliga klublicensansøgning og ikke får medhold i deres anke, skal senest syv dage efter Licensappel-udvalgets afgørelse indsende de punkter, på hvilke de fik afslag på Superligalicens, til 1. divisionsbehandling.

    Licensudvalget har herefter to dage til at træffe afgørelse.
    Udvalgets afgørelse kan ankes inden for syv dage.
    Licensappeludvalget har to dage til at træffe deres afgørelse.

© Divisionsforeningen

Kapitel 6 Sportslige krav

6.1 Indledning

Det er absolut nødvendigt for fodboldspillets fremtid at have et bredt udvalg af fodboldspillere til rådighed, som har de nødvendige færdigheder og den nødvendige motivation til at blive professionelle fodboldspillere. Det er derfor vigtigt at fremme udviklingsprogrammerne for ungdomsspillere og tiltrække flere og bedre spillere, som kan udvikles til internationalt niveau.

6.2 Målsætning

De sportslige krav, som klublicensansøgerne skal opfylde, har til hensigt at sikre:

* At der investeres i kvalitetsdrevne udviklingsprogrammer for ungdomsspillere.
* At klubberne ansætter uddannede og kvalificerede trænere til deres ungdomshold for at forbedre kvaliteten i træningen.
* At ungdomsspillerne gennemgår en fodbolduddannelse og at tilskynde dem til at tage en uddannelse, der ikke er fodboldrelateret.
* At der udvises fair play og respekt på og uden for banen og søges en fælles forståelse af dommerrelaterede spørgsmål med de personer, der er involveret i en kamp, dvs. spillerne på modstanderholdet, trænere, dommere og officials.

6.3 Fordele for klubberne

6.3.1 Den første og vigtigste fordel ved de sportslige krav er uddannelsen af talentfulde spillere til klubbernes førstehold.

6.3.2 I kraft af FIFA's transfersystem, der er aftalt med EU-Kommissionen, gives der økonomisk kompensation til den eller de klubber, der har trænet spillere under 23 år, der efterfølgende skifter til en udenlandsk klub. Klubberne kan således opnå kompensation fra modtagende klub gennem salg af talentfulde spillere. Programmer til forbedring af forholdet og respekten mellem spillere, trænere, dommerne og officials understøtter ideen om fair play og respekt på og uden for banen.

6.4 Krav til klubberne

Nedenfor følger de sportslige krav, der stilles til en klublicensansøger for at få tildelt klublicens:

6.4.1 ***Godkendt program for udviklingen af ungdomsspillere***

A-krav

Hver klublicensansøger skal have et udviklingsprogram, der er godkendt af DBU for at få udstedt klublicens. DBU skal tjekke, at programmet implementeres og evalueres på dets kvalitet.

Dette udviklingsprogram skal mindst dække følgende områder:

a) Målsætninger og ungdomsudviklingsfilosofi.

b) Organisering af ungdomsafdelingen (organisationsdiagram, involverede organer, relation til klublicensansøgeren, ungdomshold etc.).

c) Personale (teknisk, lægeligt og administrativt etc.) med angivelse af de påkrævede minimumskvalifikationer

d) Infrastruktur, som er til rådighed for ungdomsafdelingen, dvs. træningsbaner og øvrige faciliteter.

e) Økonomiske ressourcer (det til rådighed værende budget, bidrag fra klublicensansøgeren, spillere eller lokalsamfundet etc.).

f) Fodboldudviklingsprogram for de forskellige aldersgrupper (spillefærdigheder – teknisk, taktisk og fysisk).

g) Uddannelsesprogram angående *Laws of the Game* (Fodboldloven – seneste udgave).

h) Uddannelsesprogram angående doping.

i) Uddannelsesprogram angående integritet (matchfixing, etik, moral, anti-racisme mm.). Se evt.: *www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/Love_og_regler/Matchfixing*

j) Lægehjælp til ungdomsspillere, herunder lægekontrol og sundhedsrapport.

k) Proces til gennemgang og evaluering af resultaterne og opnåelsen af de fastlagte målsætninger.

l) Programmets varighed skal være mindst tre og højst syv år.

Klublicensansøgeren skal i øvrigt sikre:

m) At enhver ungdomsspiller, der deltager i ovenstående ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge den obligatoriske skoleundervisning i henhold til dansk lovgivning,

n) At ingen ungdomsspiller, der deltager i dette ungdomsudviklingsprogram, forhindres i at fortsætte sin ikke-fodboldrelaterede uddannelse, dvs. skoleuddannelse eller erhvervsuddannelse.

Klublicensansøgeren skal dokumentere opfyldelsen af dette krav ved at besvare, udvalgte spørgsmål i "MANUAL FOR UNGDOM – DRENGE (den altid gældende manual for det pågældende år, der ansøges om klublicens til).

I MANUAL FOR UNGDOM – DRENGE er de spørgsmål, som klubberne skal besvare, derfor tydeligt markeret med rødt i venstre margen. Disse besvarelser, og kun besvarelsen af hvert af de markerede spørgsmål, skal indsendes til DBU via IT-systemet og være DBU i hænde senest den 15. februar sammen med det øvrige ansøgningsmateriale for at få tildelt klublicens til 1. division i Herre-DM.

Hvis DBU vurderer, at klubbens besvarelser er tilfredsstillende, vil DBU anse disse besvarelser som dokumentation for, at kravene i de ovenfor anførte litra a) - m) er opfyldt.

Husk dog, at når klubben på et senere tidspunkt indsender sin ansøgning til DBU for at få tildelt ungdomslicens, skal de samme ovennævnte udvalgte besvarelser endnu engang indsendes til DBU, idet de naturligvis indgår som en del af det samlede

ansøgningsmateriale, der ligger til grund for, om ungdomslicens skal udstedes.

Godkendelse er tillige betinget af opfyldelsen af følgende krav:

Hver klublicensansøger skal i sin juridiske virksomhed, eller i anden juridisk enhed inden for sin selskabsstruktur eller i moderklubben, have mindst fire ungdomshold fordelt således:

a) Mindst to ungdomshold i aldersgruppen 15 - 21 år.

b) Mindst ét ungdomshold i aldersgruppen 10 - 14 år.

c) Mindst ét ungdomshold inden for aldersgrænsen under 10 år.

Hvert ungdomshold (bortset fra det eller de hold, der dækker aldersgruppen under 10 år) skal deltage i en landsdækkende eller lokal ungdomsturnering, der er anerkendt af DBU.

Som dokumentation skal klublicensansøgeren kopiere en oversigt over klubbens tilmeldte ungdomshold i lokalunionernes og DBU's turneringer fra www.dbu.dk. Denne oversigt skal vedlægges klubbens samlede ansøgningsmateriale.

6.4.2 *Registrering af spillere*

A-krav

Klublicensansøgeren skal (i samarbejde med sin eventuelle moderklub) sørge for, at alle spillere, dvs. alle spillere over 10 år, er registreret hos DBU, som anført i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.

Klublicensansøgeren bedes bekræfte, at moderklubben eller klublicensansøgeren selv har indtastet denne centrale spillerregistrering med alle påkrævede oplysninger i KlubOffice (DBU's klubadministrationssystem).

6.4.3 *Aftale med kontraktspillere*

A-krav

Klublicensansøgeren skal have en skriftlig aftale med alle sine kontraktspillere som anført i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.*

Med hjemmel i DBU's Loves §§ 17.4.3 og 17.5 samt Eliteaftalen er det Divisionsforeningens opgave at påse og sikre, at DBU's standardspiller-kontrakter anvendes, hvis kontraktforhold etableres, samt at Divisionsforeningen modtager kopi af alle indgåede kontrakter og giver eller nægter tilladelse til, at disse træder i kraft.

Den ansøgende klub skal endvidere opfylde et af følgende tre minimumskrav, enten på den normale fristdato for kapitel 6 eller senest den 15. juni forud for den sæson, der søges klublicens til:

1) Klubben skal dokumentere, at den på ansøgningstidspunktet har indgået kontrakt med minimum otte spillere, som i DBU's standard-spillerkontrakt er kategoriseret som kontraktspiller på enten "deltid" eller "fuld tid".

2) Klubben skal dokumentere, at den på ansøgningstidspunktet har indgået et tilstrækkeligt antal spillerkontrakter, dog med minimum otte spillere, som i DBU's standardspillerkontrakt er kategoriseret som

”Bibeskæftiget” og/eller ”Trainee”, med en månedsløn på minimum 7.479 kr., hvorefter den samlede lønsum for disse spillere er lig med eller større end den lønsum, der svarer til opfyldelsen af ovenstående pkt. 1 (= lønsummen for otte kontraktspillere på minimum deltid).

3) Klubben skal dokumentere, at den på ansøgningstidspunktet har indgået et tilstrækkeligt antal spillerkontrakter, dog med minimum otte spillere, som ved en kombination af alle kategorier i DBU's standardspillerkontrakt, med en månedsløn på minimum 7.479 kr., er lig med eller større end den lønsum, der svarer til opfyldelse af ovenstående punkt 1 (= lønsummen for otte kontraktspillere på minimum deltid).

Ved alle ovenstående minimumskrav gælder, at den ansøgende klub skal opfylde kravet omkring forbud mod tredjemandsrettigheder, jf. § 4 i Divisionsforeningens Cirkulære nr. 4 af 2018.

Klublicensansøgeren skal sikre, at alle aftaler med kontraktspillere forefindes i klubben, og at Divisionsforeningen har modtget kopi heraf. På forlangende af Divisionsforeningen skal klubbens kopi af en aftale uden ugrundet ophold indsendes til Divisionsforeningen.

Alle aktuelle kontraktspillere, der opfylder kravet om mindst 7.479 kr. om måneden i løn, skal medtages på listen over kontraktspillere. Det være sig også spillere, hvis kontrakt udløber med udgangen af den sæson, der støder op til klublicensåret (30. juni 2019). Det være sig også spillere, klubben har indgået kontrakt med fra den 1. juli den følgende sæson, da dette er klublicenssæsonen.

For så vidt angår lejede spillere skal disse medtages i opgørelsen hos den klub, der har lejet ham ind og har spillercertifikatet i hænde – og kun hvis både spillerens kontrakt hos den klub, der har lejet ham ud, og det beløb hans nuværende klub har betalt til den ejende klub, overstiger 7.479 kr. om måneden. I modsat fald kan spilleren ikke medregnes.

6.4.4 *Medicinsk støtte til spillerne*

C-krav

Klublicensansøgeren bør sørge for, at alle spillere, som er berettiget til at spille på førsteholdet, gennemgår en årlig lægeundersøgelse. *Som anført i pkt. 3.1.2 er C-krav ikke obligatoriske krav, men alene en anbefaling til klubberne om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt.*

Der gøres opmærksom på, hvis der udarbejdes lægejournaler, at lægejournaler indeholder særligt følsomme personoplysninger, som skal behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende dansk ret.

6.4.5 *Laws of the Game (Fodboldloven) – og udvidelse af kendskabet hertil*

C-krav

Klublicensansøgeren skal i løbet af året forud for den ansøgte klublicensperiode, (dvs. fra den 1. januar og senest inden udgangen af maj 2019), selv arrangere eller deltage i et møde arrangeret af DBU, for at udbrede kendskabet til *Laws of the Game* (Fodboldloven). Som minimum skal anføreren eller viceanføreren og træneren eller assistenttræneren for klubbens førstehold deltage i dette møde.

Som anført i pkt. 3.1.2 er C-krav ikke obligatoriske krav, men alene en anbefaling til klubberne om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt.

Kontakt eventuelt sekretæren for DBU's Dommergruppe for at få forslag til, hvordan en sådan samling kan arrangeres.

6.4.6 *Racemæssig ligestilling og ligebehandling*

B-krav

Klublicensansøgeren skal etablere og anvende en politik til bekæmpelse af racisme og diskrimination inden for fodbold i overensstemmelse med art. 45.4 i UEFA's *Safety and Security Regulations – Edition 2006.* Her er angivet en tipunktsplan for at bekæmpe racisme og diskrimination i forbindelse med fodboldkampe. Planen er indsat som bilag på *www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division.*

Desuden anbefales det klubberne at støtte og aktivt medvirke i den kampagne, som DBU's Fair Play/CSR gruppe arrangerer om fair play og respekt i forbindelse med kampe på udvalgte dage.

Klubberne opfordres til at gøre sig bekendt med og gerne adoptere den fælles spillepolitik for DBU, DIF og Team Danmark, der sigter på at forebygge ludomani i elitesportsmiljøer.

Klublicensansøgeren skal meddele DBU sin skriftlige politik på området og give eksempler på, hvilke initiativer klubben foretager for at efterleve ovenstående i klubbens daglige arbejde. Endvidere bedes bekræftet, at klubben har kendskab til ovenstående tipunktsplan.

Kapitel 7 Krav til stadion og træningsfaciliteter

7.1 Indledning

7.1.1 Nedenfor er angivet de krav, Divisionsforeningen stiller til stadion og træningsfaciliteter hos en klublicensansøger.

Disse krav er baseret på hæftet *Krav til danske fodboldstadioner.*

Dette hæfte definer de minimumskrav, som et stadion skal opfylde for afvikling af kampe i 1. division i Herre-DM.

7.1.2 Klublicensansøgeren skal oplyse over for DBU, om det stadion, klubben i dagligdagen anvender til sine hjemmekampe, opfylder de krav, der fremgår af *Krav til danske fodboldstadioner* og således kan anvendes til kampe i 1. division.

7.1.3 Hvis en klublicensansøger ikke er ejer af stadion, skal klublicensansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er), klubben har til hensigt at benytte. En sådan aftale skal fastslå, at klubben kan afvikle sine hjemmekampe i 1. division på det (eller de) pågældende stadion(er).

7.1.4 Klublicensansøgeren skal som minimum have træningsfaciliteter til rådighed hele året, der mindst opfylder kravene i pkt. 7.5.3 - 7.5.6.

7.2 Målsætning

Beskrivelserne i ovennævnte publikationer har til formål at sikre:

* At fodboldtilskuerne gives et sikkert, komfortabelt og indbydende miljø.
* At repræsentanter for medierne og pressen er i stand til at udføre deres arbejde på en hensigtsmæssig og korrekt måde.
* At klublicensansøgerens spillere tilbydes egnede træningsfaciliteter, som hjælper dem til at forbedre deres tekniske færdigheder.

7.3 Fordele for klubberne

7.3.1 Beskrivelserne betyder, at ejeren af et stadion altid ved, i hvilken kategori det pågældende stadion henhører, idet repræsentanter fra DBU/Divisionsforeningen inspicerer og kategoriserer de benyttede stadioner.

7.3.2 Et stadion, som på alle områder er af høj kvalitet, vil tiltrække flere tilskuere og dermed økonomiske ressourcer til ejeren og/eller klublicensansøgeren. Det giver mulighed for at finansiere kommende stadionfaciliteter og udgør samtidig en væsentlig indtægtskilde for klublicensansøgeren. Endelig vil mange tilskuere på et stadion medvirke til, at en fodboldkamp afvikles i en god atmosfære.

© Divisionsforeningen

7.4 Krav til stadion

7.4.1 *Stadion*

A-krav

Klublicensansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på det stadion, klubben i dagligdagen anvender til sine hjemmekampe i 1. division i Herre-DM. Endvidere skal klublicensansøgeren bekræfte, at stadion opfylder de krav, der er anført i regelsættet *Krav til danske fodboldstadioner.*
Klublicensansøgeren skal især være opmærksom på nedennævnte pkt. 7.4.2 - 7.4.8.

Hvis en klublicensansøger ikke er ejer af stadion, skal klublicensansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er), klubben har til hensigt at benytte.

Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Særlig dispensation til klubber, der bygger et nyt stadion
I det tilfælde en licensansøger kan dokumentere, at klubben eller kommunen har besluttet at opføre et helt nyt stadion, kan licensansøgeren få dispensation fra stadionkravene i denne manual. Det skal dokumenteres via en finansieringsplan, hvis det er et privat stadion eller en af kommunalbestyrelsen vedtaget bevilling, hvis det er et kommunalt stadion.

Hvis det er et kommunalt ejet stadion, og det på ansøgningstidspunktet kan godtgøres, at der nødvendigvis skal gennemføres nogle lovmæssige procedurekrav (fx jordprøver, høringsperiode, lokalplan m.v.), før kommunen endeligt kan vedtage en økonomisk bevilling for stadionprojektet, skal der med licensansøgningen vedlægges en erklæring underskrevet af kommunens borgmester, som bekræfter, at kommunalbestyrelsen har til hensigt at vedtage en økonomisk bevilling så snart, beslutningsgrundlaget er blevet tilvejebragt. Der må ikke i denne erklæring kunne sås tvivl om, at der rent faktisk er politisk vilje og opbakning til at vedtage stadionprojektet, når alle lovmæssige krav er opfyldt. Udover en sådan erklæring fra borgmesteren skal licensansøgeren understøtte sin ansøgning med alle relevante dokumenter, der på det givne tidspunkt understøtter hensigten med at bygge et nyt stadion (fx en projekteringsplan med plantegninger, finansieringsplan, allerede foretagne jordprøver, igangsætning af høringsperiode, udarbejdelse af lokalplan m.v.).

I det tilfælde en licensansøger får en generel dispensation fra stadionkravene grundet opførelse af et helt nyt stadion, kan licensansøgeren herefter opfylde dette licenskrav på én af følgende to måder:

1. Ved at dokumentere/fremvise en lejeaftale om brug af et andet stadion i den sæson, der søges licens til. Dette stadion skal som minimum opfylde stadionkravene for 1. division, eller

2. Ved at dokumentere/fremvise en lejeaftale med et stadion, der forinden er blevet godkendt af turneringsadministrator, som ved sin vurdering skal lægge vægt på, at dette stadion i al væsentlighed opfylder stadionkravene for 1. division, og at det ikke får indflydelse på

kampplanlægningen og mulighederne for TV-transmission af kampe i rækken.

En licensansøger i licenssæsonen 2019/2020 kan få dispensation fra samtlige stadionkrav i denne licenssæson, hvis i sit ansøgningsmateriale kan dokumentere eller godtgøre, at der opføres et nyt stadion. Klubben skal til DBU indsende navnet på sit stadion sammen med besvarelsen af ovenstående spørgsmål sammen med alle indgåede aftaler om benyttelse af stadion. Disse skal være dateret og underskrevet af begge parter.

7.4.2 *Stadion – myndighedskrav*

A-krav

Stadion skal opfylde de krav, der i sin tid blev stillet i den udstedte byggetilladelse for det pågældende stadion.

Nyopførelser på stadion skal opfylde de krav, der stilles i de almindeligt gældende bygningsregler, herunder Byggeloven og Bygningsreglementet, for at sikre, at stadion er opført og indrettet således, at det frembyder tilfredsstillende tryghed i brand-, sikkerheds- og sundhedsmæssig henseende.

Klubben skal bekræfte over for DBU, at stadion stadig overholder ovenanførte krav.

7.4.3 *Stadion – sikkerhedsforhold*

A-krav

Følgende bestemmelser udgør en integreret del af myndighedskravene:

* Alle dele af stadion og dets tribuner, inkl. indgange, udgange, trapper, døre, gange, tage, alle offentlige og private områder og rum etc. skal overholde sikkerhedsstandarderne.
* Alle offentlige gange og trapper i tilskuerområdерne skal være malet i lyse farver (fx gul), og det samme gælder for alle låger, der fører fra tilskueområderne til spilleområdet, og alle udgangsdøre og låger, der er udgange fra stadion.
* Klublicensansøgeren skal etablere procedurer, således at alle offentlige gange, korridorer, trapper, døre, låger etc. holdes fri for forhindringer, der kan hæmme tilskuernes frie bevægelighed under en kamp.
* Alle udgangsdøre og udgangslåger på stadion og alle låger, der fører fra tilskueområderne til spilleområdet, skal åbne udad, væk fra tilskuerne, og må ikke være låst, når der er tilskuere på stadion. Alle sådanne døre og låger skal være konstant bemandet med en specielt udpeget kontrollør for at forhindre misbrug og sikre øjeblikkelige flugtveje i tilfælde af evakuering i en nødsituation. Disse døre og låger kan med henblik på at forhindre ulovlig adgang eller indtrængen være forsynet med en låseanordning, der nemt og hurtigt kan betjenes af hvem som helst indefra. De må under ingen omstændigheder være låst med en nøgle på tidspunkter, hvor der er tilskuere på stadion.
* For at beskytte personer på banen eller andre steder på stadion mod lynnedslag, skal stadion være forsynet med de korrekte sikkerheds-anordninger.
* På stadion skal alle flugtveje til enhver tid være farbare, dvs. frie og ryddelige i hele deres bredde og belyst på en sådan måde, at man sikkert kan færdes på disse flugtveje. I flugtvejene må ikke opstilles inventar eller

anbringes genstande af nogen art.

* Det er afgørende vigtigt, at den klublicensansøger, der er kampens arrangør og klublicensansøgerens sikkerhedsorganisation, er i stand til at kommunikere med tilskuerne inden for og uden for stadion ved hjælp af et tilstrækkeligt kraftigt og pålideligt annonceringssystem (højttalere) og/eller en måltavle og/eller en storskærm.

Klubben skal bekræfte over for DBU, at stadion overholder alle de krav, som er indeholdt i de anførte regelsæt, jf. pkt. 7.1.1, litra a).

7.4.4 *Stadion – beredskabs- og evakueringsplan*

A-krav

Beredskabsplanen, der altid skal være ajourført og udarbejdet af klublicensansøgerens sikkerhedsansvarlige, skal som minimum indeholde:

* Evakueringsplan.
* Alarmeringsplan, alarmering og samarbejde med myndighederne.
* Telefonliste.
* Logbog.

Den lokale beredskabsmyndighed kan med fordel inddrages i udarbejdelse af planen.

Klubben skal bekræfte over for DBU, at en sådan beredskabsplan forefindes. En ajourført plan skal indsendes til DBU hvert tredje år.

7.4.5 *Stadion – spillepladsens størrelse og overflade*

A-krav

Til kampe i 1. division skal størrelsen af spillepladsen være 105 m x 68 m.

Spillepladsen skal enten have en overflade med en naturlig græsbelægning eller kunstgræs under forudsætning af, at en overflade med kunstgræs overholder de internationale krav herfor.

Klublicensansøgeren bedes bekræfte størrelsen af spillepladsen og samtidig meddele, om denne har en overflade med naturlig græsbelægning eller kunstgræs. Såfremt det er kunstgræs, skal der medsendes et FIFA Quality PRO Field Certificate. Disse erhverves for ét år ad gangen.

7.4.6 *Stadion – kapacitet*

A-krav

Til kampe i 1. division skal minimumskapaciteten på stadion være 4.000 tilskuerpladser, hvoraf mindst 300 skal være på individuelle siddepladser.

Alle sæder skal være komfortable og anatomisk formet med et 30 cm højt ryglæn målt fra gulvet. Alle sæder skal være nummereret og fastgjort til gulvet.

Klublicensansøgeren skal bekræfte dels tilskuerkapaciteten, optalt i sidde- og ståpladser, og dels at alle siddepladser er indrettet og udstyret som ovenfor beskrevet.

Vær opmærksom på de forhøjede krav til stadioner i Superligaen, hvor der kræves en kapacitet på min. 10.000, hvoraf 3.000 er individuelle siddepladser, eller alternativt min. 6.0000 tilskuere, hvoraf 3.000 er individuelle siddepladser, og stadion er lukket, jf.

pkt. 7.4.6 i licensmanualen for Superligaen.

7.4.7 ***Stadion – lysanlæg***

A-krav

Stadion skal være forsynet med installationer til et lysanlæg over spillepladsen, der er i overensstemmelse med *Krav til danske fodboldstadioner – nyeste udgave*.

Krav til danske fodboldstadioner kræver et lysanlæg med en mindste gennemsnitlig belysningsstyrke på 1.000 lux lodret mod hovedkameraet i henhold til UEFA Floodlighting Guidelines 2004 eller 1.200 lux vandret i henhold til UEFA Stadium Lighting Guide 2016, level C. Se specifikation for kontrolmålinger nederst.

Det er en forudsætning for at få fuld andel i midlerne fra TV- og medieaftaler, at stadion til aftenkampe kan levere en belysningsstyrke over spillepladsen på mindst 1.000 lux lodret mod hovedkameraet i henhold til UEFA Floodlighting Guidelines 2004 eller 1.200 lux vandret i henhold til UEFA Stadium Lighting Guide 2016, level C. DBU's klublicensadministration kan forlange at se dokumentation herfor.

Klublicensansøgeren skal sikre, at installationerne til lysanlægget er vedligeholdt.

Som dokumentation for, at lysanlægget har den ovenfor krævede belysningsstyrke, skal klublicensansøgeren indsende en opmåling af den horisontale (Eh) og vertikale (Ev) lysstyrke over spillepladsen til DBU. Opmålingen skal foretages med kalibreret måleudstyr af teknisk forvaltning i den pågældende kommune eller af anden kompetent og uvildig virksomhed. (Opmålingen skal foretages efter kravene i UEFA Stadium Lighting Guide 2016 kapitel 20 – UEFA Pitch Illumination Test Report eller i henhold til UEFA Floodlighting Guidelines 2004, såfremt lysanlægget er dimensioneret herudfra).

Vær opmærksom på kravene i Superligaen, som udgør min. 1.000 lux lodret mod hovedkameraet eller 1.200 lux vandret, men der anbefales 1.400 lux vandret i henhold til UEFA's guidelines.

- Specifikation for kontrolmåling af 1.000 lux (UEFA Floodlighting Guidelines 2004):

Eh mid (middelbelysningsstyrke vandret): --- lux

Regelmæssighed:
U1H (Eh min/Eh max): ≥ 0,6
U2H (Eh min/Eh mid): ≥ 0,7

Ev mid (middelbelysningsstyrke lodret mod hovedkamera): ≥ 1.000 lux

Regelmæssighed:
U1V (Ev min/Ev max): ≥ 0,4
U2V (Ev min/Ev mid): ≥ 0,6

Blænding: GR ≤ 50

- Specifikation for kontrolmåling af 1.200 lux (UEFA Stadium Lighting Guide 2016, level C):

Eh mid (middelbelysningsstyrke vandret): 1.200 lux

Regelmæssighed:
U1H (Eh min/Eh max): > 0,4
U2H (Eh min/Eh mid): > 0,6

Ev mid (middelbelysningsstyrke lodret i alle fire retninger): > 750 lux

Regelmæssighed:
U1V (Ev min/Ev max): > 0,35
U2V (Ev min/Ev mid): > 0,45

Blænding: GR < 50

Opmålingen og resultatet heraf vedlægges det øvrige ansøgningsmateriale og indsendes til DBU via IT-systemet. Opmålingen må ikke være ældre end to år regnet fra den 15. februar det år, hvor klubben ansøger om klublicens.

7.4.8 ***Stadion – varmeanlæg under spillepladsen***

A-krav

Stadion skal enten være udstyret med varmeanlæg under spillepladsen for at sikre, at denne er anvendelig på en hvilken som helst kampdag i hele sæsonen, eller der skal forefindes dokumentation for, at der etableres varme i banen senest i pausen mellem efterår 2019 og forår 2020.

Klublicensansøgeren skal bekræfte, at et sådant varmeanlæg forefindes, eller vil blive installeret rettidigt, under spillepladsen.

7.5 Krav til træningsfaciliteter

7.5.1 En klublicensansøger skal have træningsfaciliteter, der er godkendt af DBU, idet der herved tages hensyn til indholdet af klublicensansøgerens godkendte udviklingsprogram for ungdomsspillere, jf. pkt. 6.4.1.

7.5.2 ***Tilgængelighed***

A-krav

Klublicensansøgeren skal meddele DBU, hvem der er ejer(e) af træningsfaciliteterne.

Klublicensansøgeren skal have disse træningsfaciliteter til rådighed for alle dens hold hele året rundt.

Klublicensansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på sit træningsanlæg.

Endelig skal klublicensansøgeren bekræfte, at alle klubbens hold (i relation til klublicenssystemet) kan træne på anlægget hele året rundt, og at inden- og udendørs-faciliteter forefindes, som anført nedenfor i pkt. 7.5.3 - 7.5.6.

7.5.3 ***Udendørs træningsfaciliteter***

B-krav

* Der skal som minimum være én bane med græsbelægning til rådighed for

klubbens førstehold.

* Der skal som minimum være én bane med kunststofbelægning til rådighed for klubbens førstehold.
* Derudover skal antallet af baner være i overensstemmelse med antallet af hold i klubben, så træningsmængden kan opfyldes tilfredsstillende.
* Banernes størrelse skal til enhver tid opfylde de internationale krav, både hvad angår voksen- og børnefodbold.
* Kvaliteten af banerne skal sikre, at udbyttet af træningen bliver så optimalt som muligt, og at sikkerheden er i orden.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående krav opfyldes.

7.5.4 *Indendørs træningsfaciliteter*

B-krav

* Det skal være muligt for klublicensansøgerens førstehold at kunne træne i en hal inden for rimelig geografisk afstand.
* Kvaliteten af banen skal sikre, at udbyttet af træningen bliver så optimalt som muligt, og at sikkerheden er i orden.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående opfyldes.

7.5.5 *Omklædningsrum*

B-krav

* Der skal til alle træningspas være et omklædningsrum til hvert hold.
* Der skal være rimelig plads, således at spillerne kan opbevare deres beklædningsgenstande forsvarligt.
* Der skal foretages daglig rengøring i rummene.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående opfyldes.

7.5.6 *Lægerum*

C-krav

* Der skal til enhver tid være et rum til rådighed, hvor behandlere har mulighed for at arbejde.
* Rummets størrelse skal være tilstrækkeligt stort til, at behandlere har mulighed for at arbejde uhindret.
* Rengøringen skal være af en sådan standard, at risikoen for infektioner holdes på et absolut minimum.

Som anført i pkt. 3.1.2 er C-krav ikke obligatoriske krav, men alene en anbefaling til klubberne om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående opfyldes.

Kapitel 8 Administrative og ledelsesmæssige krav

8.1 Indledning

En klub har mange interessenter – medlemmer, tilhængere, sponsorer, aktionærer og medier – som følger klubbens udvikling og resultater.

Ud over fodboldforretningen er det nødvendigt, at klubben styrker sin konkurrenceevne ved indtægter fra andre forretningsområder. Det fordrer dygtige og kvalificerede medarbejdere, herunder specialister på forskellige fagområder.

8.2 Målsætning

8.2.1 De personalemæssige og administrative krav har til formål at sikre:

* At klubben ledes på en professionel måde.
* At veluddannede, kvalificerede og dygtige personer med viden og erfaring på hvert deres område står til rådighed for klubben.
* At spillerne på førsteholdet og de øvrige hold trænes af kvalificerede trænere og støttes af professionelle behandlere.

8.2.2 For at opfylde målsætningen har klubberne behov for assistance via DBU's forskellige uddannelsestilbud.

8.2.3 Talentfulde ungdomsspillere, har ret til kompetente trænere. Foruden den fodboldmæssige indlæring er det nødvendigt med særlig træning som fx mentaltræning, træning i at omgås TV og andre medier og i at forbedre ens sociale og sproglige kundskaber. Denne indlæring opnås ved hjælp af specifik træning, der organiseres af DBU med henblik på udstedelse af klublicens til trænerne.

8.2.4 Støtte fra specialister (sikkerhedschef og kontrollører) i forbindelse med kampe på stadion vil forøge sikkerheden i betydeligt omfang.

8.3 Fordele for klubberne

8.3.1 Hvis klubberne har defineret en klar profil for deres nøglemedarbejdere og løbende ansætter kvalificerede medarbejdere, er det med til at understøtte en professionel organisation.

8.4 Krav til klubberne

8.4.1 ***Administration – klubbens sekretariat***

A-krav

Et effektivt arbejdende sekretariat, hvis kontorer er beliggende et centralt sted i forhold til klublicensansøgerens aktiviteter, og som er besat med et passende antal medarbejdere til at varetage det daglige administrative arbejde, er en

absolut nødvendighed.

Sekretariatet skal være i stand til at kommunikere med alle fodboldens parter, herunder DBU's klublicensadministration. Derfor må det som et minimum være udstyret med telefon og e-mail forbindelser samt en hjemmeside.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse adresse og telefonnummer på klubbens sekretariat, hvorfra klubbens administrative ansatte med tilknytning til klublicenssystemet udøver deres virke.

Endvidere bedes oplyst navn, mobiltelefon og e-mailadresse på den person i klubben, som er klubbens administrative ansvarlige leder for DBU's klublicenssystem for klubben i 1. division, og som er den person, DBU skal kommunikere med.

Den indgåede ansættelsesaftale mellem denne kontaktperson og klubben skal ikke indsendes til DBU.

8.4.2 *Administration – administrative ansvarlige/klubbens direktør*

A-krav

Klublicensansøgeren skal have en person, der er klubbens administrative ansvarlige/administrerende direktør (forretningsfører), der har ansvaret for den daglige ledelse af klublicensansøgerens aktiviteter.

Klubben skal definere denne persons kompetenceområder.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på klubbens administrative ansvarlige/direktør.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter. Af denne aftale skal også fremgå den administrative ansvarlige/direktørens kompetenceområde.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.14 f.s.v.a. direktøren.

8.4.3 *Administration – økonomimedarbejder*

A-krav

Klublicensansøgeren skal udpege en kvalificeret person med ansvar for klubbens økonomifunktion, herunder udarbejdelse af den samlede økonomiske klublicensdokumentation.

Økonomimedarbejderen skal som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer:

a) Være en person med almen uddannelse inden for det regnskabs- eller revisionsmæssige område, eller

b) Være en person med uddannelse som revisor, eller

c) Være et kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring" udstedt af DBU. Anerkendelsen skal være baseret på mindst tre års praktisk erfaring inden for det økonomiske område.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på økonomimedarbejderen.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem økonomimedarbejderen og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Samtidig ønsker DBU dokumentation for økonomimedarbejderens uddannelse, jf. litra a), b) eller c). Et eventuelt tidligere udstedt kompetencebevis skal ikke indsendes til

DBU. Klublicensansøgeren skal blot gøre opmærksom på, at økonomimedarbejderen er i besiddelse af et sådant bevis.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.14 f.s.v.a. økonomimedarbejderen.

8.4.4 *Administration – mediemedarbejder*

A-krav

Klublicensansøgeren skal udpege en mediemedarbejder, som på klubbens vegne er ansvarlig for samarbejdet med medierne.

Der stilles ingen deciderede krav om kvalifikationer hos denne medieansvarlige person.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på mediemedarbejderen.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem mediemedarbejderen og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

De tre funktioner i pkt. 8.4.2 - 8.4.4 kan samlet udføres af to personer. Fx kan den medieansvarlige og økonomimedarbejderen være den samme person, den administrative ansvarlige og økonomimedarbejderen kan være den samme person, lige som den administrative ansvarlige også kan være medieansvarlig.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.14 f.s.v.a. mediemedarbejderen.

8.4.5 *Trænerne – cheftræner for holdet i 1. division*

A-krav

Klublicensansøgeren skal ansætte en kvalificeret cheftræner, der er ansvarlig for træning og udvikling af det hold, der spiller i 1. division.

Cheftræneren skal som minimum have erhvervet enten:

a) Det næsthøjest opnåelige gyldige ”UEFA coaching licence” (A-diplom), eller

b) Et gyldigt ”non-UEFA coaching diploma”, der svarer til det, der kræves i litra a), og som anerkendes af UEFA, eller

c) Et af DBU udstedt kompetencebevis med “anerkendelse af praktisk erfaring”. Dette kompetencebevis skal være udstedt af DBU inden sæsonen 2009/2010 og skal være baseret på mindst fem års relevant praktisk erfaring som cheftræner.

Hvis klubben i løbet af den klublicensperiode hvortil klublicensansøgeren er blevet tildelt klublicens eller i den umiddelbart foregående klublicensperiode rykker op i Superligaen, og samarbejdet med cheftræneren afbrydes før eller efter oprykningen, skal klublicensansøgeren sikre sig, at stillingen som cheftræner overtages af en person, der har erhvervet sig den uddannelse, der er anført i pkt. 8.4.5 i Manual for Superligaen.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på cheftræneren.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem cheftræneren og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Har cheftræneren gennemgået sin uddannelse i Danmark, skal klubben ikke indsende dokumentation herfor. Har cheftræneren gennemgået sin uddannelse i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes dokumentationen. Fx bevis udstedt

af det pågældende nationale fodboldforbund. Et eventuelt tidligere udstedt kompetencebevis skal ikke indsendes til DBU. Klublicensansøgeren skal blot gøre opmærksom på, at cheftræneren er i besiddelse af et sådant bevis.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.14 f.s.v.a. cheftræneren for holdet i 1. division.

8.4.6 *Trænerne – assistenttræner for holdet i 1. division*

C-krav

Klubben bør ansætte en assistenttræner for holdet i 1. division.

Der stilles ingen deciderede krav til dennes kvalifikationer, men vedkommende bør have erfaring som træner eller assistenttræner.

Som anført i pkt. 3.1.2 er C-krav ikke obligatoriske krav, men alene en anbefaling til klubberne om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på assistenttræneren, hvis en sådan forefindes i klubben.

8.4.7 *Leder af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne (klubbens talentansvarlige)*

A-krav

Klublicensansøgeren skal ansætte en kvalificeret person, der har ansvaret for den daglige drift og de tekniske aspekter af ungdomsafdelingen og for udviklingen af unge talenter, herunder ansvaret for, at den politik, som klubben har vedtaget og beskrevet om samarbejdet mellem klubbens ungdomstrænere, bliver efterlevet.

Lederen af udviklingsprogrammet (klubbens talentansvarlige) for ungdomsspillere skal som minimum have erhvervet enten:

a) Det næsthøjest opnåelige gyldige ”UEFA coaching licence” (A-diplom), eller

b) Et gyldigt ”non-UEFA coaching diploma”, der svarer til det, der kræves i litra a), og som anerkendes af UEFA

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Har lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillere gennemgået sin uddannelse i Danmark, skal klubben ikke indsende dokumentation herfor. Har lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne gennemgået sin uddannelse i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. Fx bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund. Et eventuelt tidligere udstedt kompetencebevis skal ikke indsendes til DBU. Klublicensansøgeren skal blot gøre opmærksom på, at lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne er i besiddelse af et sådant bevis.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.14 f.s.v.a. lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillere.

8.4.8 ***Trænerne – ungdomstrænerne***

C-krav

Klubben skal tilstræbe, at så mange af ungdomstrænerne som muligt har gennemgået de forskellige trin på DBU's træneruddannelse.

Som anført i pkt. 3.1.2 er C-krav ikke obligatoriske krav, men alene en anbefaling til klubberne om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt.

Kravet opfyldes, ved at klubben sikrer, at dens ungdomstrænere har gennemgået eller bliver tilmeldt og gennemgår de forskellige trin af træneruddannelsen i DBU.

8.4.9 ***Fælles bestemmelser for manualens pkt. 8.4.5 - 8.4.7***

En indehaver af de i pkt. 8.4.5 - 8.4.7 krævede "UEFA coaching licences" anses for at være en træner, som i overensstemmelse med iværksættelsen af bestemmelserne i *UEFA Coaching Convention* har:

a) Fået udstedt et "UEFA coaching licence" af DBU, eller

b) Har påbegyndt det nødvendige uddannelsesforløb for at opnå det krævede "UEFA coaching licence". Kravet anses ikke for opfyldt, hvis man kun er tilmeldt et sådant uddannelsesforløb.

Alle kvalificerede trænere skal være registrerede hos DBU.

8.4.10 ***Sundhedssektoren – læge og fysioterapeut***

A-krav

8.4.10.1 Klubben skal have tilknyttet en læge og en fysioterapeut, som begge er ansvarlige for medicinsk støtte og behandling i forbindelse med kampe for det hold, der spiller i 1. division.

Til kampe i 1. division skal hjemmeholdet have en læge til stede på stadion.

8.4.10.2 Både lægen og fysioterapeuten skal enten være fastansat af klubben eller have indgået en skriftlig aftale med klubben om at påtage sig de i aftalen nærmere definerede opgaver.

8.4.10.3 Lægen skal være anerkendt af Sundhedsstyrelsen.

8.4.10.4 Lægen er ansvarlig for alle hold i forhold vedrørende doping og er på klublicensansøgerens vegne del i det gensidige samarbejde mellem klubben, Anti Doping Danmark, DBU, UEFA og FIFA om at informere om og forhindre spillerne i at indtage medicin m.v., som er anført på den internationale dopingliste.

8.4.10.5 Fysioterapeuten skal være anerkendt af Sundhedsstyrelsen.

8.4.10.6 Både lægen og fysioterapeuten skal være registreret hos DBU.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på lægen og fysioterapeuten.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, begge personer har indgået med klubben. De to aftaler skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Som dokumentation for den eksamen eller autorisation lægen og fysioterapeuten er i besiddelse af, skal klubben indsende det ydernummer, som sundhedsstyrelsen har

udstedt til hver af de pågældende.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.14 f.s.v.a. sundhedssektoren.

8.4.11 *Sikkerhedschef*

A-krav

Klublicensansøgeren skal have en udnævnt sikkerhedschef, som er ansvarlig for alle forhold med hensyn til tryghed og sikkerhed (safety and security).

Sikkerhedschefen skal som minimum enten:

a) Have gennemgået Divisionsforeningens uddannelse for sikkerhedschefer, eller

b) Have et af Divisionsforeningen udstedt kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring". Dette kompetencebevis skal være baseret på mindst et års praktisk erfaring i sikkerhedsmæssige forhold på et stadion.

Sikkerhedschefen er ansvarlig for:

* At udarbejde de grundlæggende trygheds- og sikkerhedsprincipper.
* At samarbejde med det lokale politi og andre myndigheder vedrørende sikkerhedsspørgsmål.
* At holde kontakt med sikkerhedscheferne i andre klubber.
* At udarbejde og vedligeholde klubbens beredskabs- og evakueringsplan i samarbejde med de lokale myndigheder.
* At planlægge og arrangere læge- og hospitalshjælp i nødsituationer, inkl. regelmæssig afprøvning af nødplaner med uafhængig gennemgang og rapportering.
* At foretage regelmæssig uafhængig afprøvning og gennemgang af alle sikkerhedsstandarder.
* At forestå udpegning og oplæring af kontrollører samt stå for uddannelse og autorisation af disse.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på sikkerhedschefen, og i den anledning henvises der til "Cirkulære om Sikkerhed og orden på stadioner", hvor det er beskrevet, at der altid skal være en ansvarlig for sikkerheden, uanset om sikkerheds-chefen på den ene eller anden måde fratræder sin stilling.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem sikkerhedschefen og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.14 f.s.v.a. sikkerhedschefen.

DBU ønsker ikke at modtage dokumentation for sikkerhedschefens uddannelse, idet denne dokumentation allerede forefindes i Divisionsforeningen; enten som deltager på et af Divisionsforeningens kurser for sikkerhedschefer eller som tidligere modtager af kompetencebevis.

For at kunne tage Divisionsforeningens uddannelse for sikkerhedschefer, skal vedkommende have bestået Divisionsforeningens kontrolløruddannelse.

Sikkerhedschefen vil som afslutning på uddannelsen gennemgå en test, som vurderes efter kriterierne bestået/ikke bestået.

8.4.12 *Kontrollører på stadion*

A-krav

Klublicensansøgeren skal have etableret en sikkerhedsorganisation til sine hjemmekampe med ansættelse af det nødvendige antal autoriserede kontrollører til hver kamp og skal tilsikre, at de ansatte kontrollører (interne såvel som eksterne) har modtaget den af Divisionsforeningen godkendte uddannelse, i henhold til Lov om sikkerhed ved bestemte idrætsbegivenheder.

Til dette formål skal klublicensansøgeren:

* Ansætte kontrollørerne, eller
* Indgå en skriftlig aftale med stadionejeren om at stille kontrollører til rådighed, eller
* Indgå en skriftlig aftale med et eksternt sikkerhedsfirma om at stille kontrollører til rådighed.

Klublicensansøgeren skal udarbejde en plan for det nødvendige minimumsantal af kontrollører til hver enkelt hjemmekamp. Sikkerhedschefen skal forsyne kontrollørerne med en håndbog og en stadionplan, der dækker alle aspekter af deres opgaver i forbindelse med kampe.

Klublicensansøgeren skal meddele DBU med hvem, klubben har indgået aftale for at etablere den nødvendige sikkerhedsorganisation til hver kamp.

Som dokumentation herfor, bedes den indgåede aftale indsendt til DBU.

8.4.13 *Fankoordinator og handicapansvarlig*

C-krav

Klublicensansøgeren bør ansætte en fankoordinator til at varetage rollen som kontaktperson for klubbens fans.

Klublicensansøgeren bør ansætte en handicapansvarlig, som skal medvirke til at gøre klubbens faciliteter og arrangementer inkluderende og deltagervenlige.

Som anført i pkt. 3.1.2 er C-krav ikke obligatoriske krav, men alene en anbefaling til klubberne om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt.

Klublicensansøgeren skal meddele DBU navnet på klubbens eventuelle fankoordinator, samt dennes position i klubben, eller fra hvilken omgangskreds han eller hun er udpeget. Klubben skal desuden oplyse DBU om fankoordinatorens mødeaktiviteter.

Klublicensansøgeren skal meddele DBU navnet på klubbens eventuelle handicapansvarlige, samt hvilken position denne har i klubben. Klubben skal desuden oplyse DBU om den handicapansvarliges mødeaktiviteter.

8.4.14 *Rettigheder og pligter for klublicensansøgerens ansatte*

B-krav

Klublicensansøgeren skal sørge for, at medarbejderne i de i pkt. 8.4.2 - 8.4.8 samt pkt. 8.4.10 - 8.4.13 angivne funktioner har en jobbeskrivelse, hvori deres rettigheder og forpligtelser er defineret.

Dette krav opfylder klublicensansøgeren ved indsendelse af ansættelsesaftalerne.

8.4.15 ***Information om væsentlige ændringer***

B-krav

Klublicensindehaveren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra c), anførte informationspligt. Hertil kommer, at hvis det drejer sig om, at en af de i pkt. 8.4.2 - 8.4.8 og pkt. 8.4.10 - 8.4.13 angivne stillinger bliver ledige i løbet af klublicensperioden, skal klublicensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode på 60 kalenderdage.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke etc.), kan denne 60 kalenderdages periode forlænges af DBU, hvis det efter lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

Klublicensindehaveren skal omgående orientere DBU om enhver udskiftning, der måtte forekomme.

Klubben skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer allerede ved fratrædelse og efterfølgende ved nyansættelse og sikre sig, at alle nyansatte har den i manualen krævede uddannelse. En nyoprettet ansættelsesaftale eller ændring af en eksisterende skal indsendes til DBU; dateret og underskrevet af begge parter.

Kapitel 9 Juridiske krav

9.1 Indledning

I dette kapitel defineres Divisionsforeningens juridiske mindstekrav til klubberne. Dansk ret gælder for alle juridiske krav.

9.2 Klublicensansøgerens vedtægter

A-krav

Klublicensansøgeren skal indsende en kopi af sine nuværende, gyldige vedtægter til DBU's klublicensadministration.

Disse skal indsendes sammen med licensansøgningen.

9.3 Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen

A-krav

Hvis klublicensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra b), skal klublicensansøgeren indsende en udskrift af sin registrering hos *Erhvervsstyrelsen* til DBU's klublicensadministration. Denne udskrift skal som minimum indeholde følgende om klublicensansøgeren:

a) Registreringsnummer.

b) Klubbens/selskabets navn og adresse.

c) Juridisk form.

d) Navn og adresse på bestyrelsesmedlemmer og direktør(er).

e) Tegningsregler.

Denne udskrift må ikke være dateret tidligere end tre måneder før den 15. februar i det år, hvor klublicensansøgeren skal indsende sit ansøgningsmateriale til DBU's klublicensadministration.

Hvis licensansøgeren er en klub, jf. pkt. 4.2.1, litra a), skal klubben meddele DBU's klublicensadministration navnene på de personer, der tegner klubben.

Ovenstående skal indsendes sammen med licensansøgningen.

9.4 Erklæring fra klublicensansøgerens ledelse

A-krav

Klublicensansøgeren skal indsende en juridisk bindende erklæring til DBU's klublicensadministration, som bekræfter, at klublicensansøgeren:

a) Anerkender at være forpligtet og bundet af alle FIFA's, UEFA's, DBU's og Divisionsforeningens til enhver tid gældende love, regler og afgørelser samt anerkender den juridiske kompetence af *Court of Arbitration for Sport* (CAS) i Lausanne i Schweiz som anført i de relevante paragraffer i *UEFA*

Statutes.

b) På nationalt niveau vil deltage i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU og Divisionsforeningen, dvs. at deltage i Herre-DM og Herre-LP.

c) På internationalt niveau vil deltage i turneringer, der er udskrevet af UEFA og FIFA. For at undgå enhver form for tvivl vedrører denne bestemmelse ikke venskabskampe, men alene officielle kampe.

d) Vil underrette DBU omgående om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig økonomisk betydning.

e) Forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i denne manual.

f) Vil sikre, at alle dokumenter, som indleveres til DBU's klublicens-administration, er fuldstændige og korrekte i enhver henseende.

g) Bemyndiger DBU's klublicensadministration til at gennemgå dokumenter og søge information fra enhver relevant offentlig myndighed eller privat instans i henhold til dansk ret.

h) Anerkender, at DBU forbeholder sig ret til at gennemføre auditering i overensstemmelse med pkt. 1.5.2 i denne manual.

Hvis klublicensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra b), skal denne erklæring være underskrevet af klubbens tegningsberettigede i overensstemmelse med den vedlagte udskrift fra *Erhvervsstyrelsen* og vedlægges klublicensansøgerens ansøgningsmateriale.

Hvis en klub ikke har meddelt et selskab (tredjemand) tilladelse til at drive kontraktfodbold, jf. pkt. 4.2.1, litra a), skal erklæringen være underskrevet af de personer, der tegner klubben, jf. pkt. 9.3.

Erklæringen må ikke være dateret tidligere end tre måneder før den 15. februar det år, hvor klublicensansøgeren skal indsende sit ansøgnings-materiale til DBU's klublicensadministration.

Skabelon til en sådan erklæring fra klubbens ledelse kan findes på www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division.
Denne skabelon udfylder klubben med klubbens navn og dato og overfører den til klubbens officielle brevpapir inden, erklæringen underskrives af klubbens tegningsberettigede og stemples. Den færdige erklæring fremsendes herefter til DBU via IT-systemet.

9.5 Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab

A-krav

Hvis klublicensansøgeren er en tredjemand, jf. pkt. 4.2.1, litra b), skal klublicensansøgeren indsende en af DBU godkendt skriftlig samarbejdsaftale indgået med klubben (moderklubben), jf. pkt. 4.2.1, litra a).

Samarbejdsaftalen skal mindst indeholde bestemmelser, der indebærer følgende:

a) Klublicensansøgeren skal overholde UEFA, FIFA, og DBU's og Divisionsforeningens til enhver tid gældende vedtægter, regler og afgørelser.

b) Klublicensansøgeren må ikke overdrage sine rettigheder til deltagelse i en

turnering på nationalt eller internationalt niveau.

c) Klublicensansøgerens ret til at deltage i turneringsaktiviteter ophører, hvis klubbens (moderklubbens) medlemskab af forbundet ophører.

d) Hvis klublicensansøgeren begæres konkurs eller træder i likvidation, forholdes som anført i pkt. 4.2.2, 4.5.2 og 4.5.3. For klarhedens skyld bemærkes, at selve klublicensen, hvis den allerede er udstedt til klublicensansøgeren, altså ikke går tilbage fra klublicensansøgeren til klubben (moderklubben).

e) DBU skal godkende det navn, som klublicensansøgeren benytter til deltagelse i de nationale turneringer.

f) Klublicensansøgeren skal efter anmodning fra den kompetente nationale voldgiftsret (”Fodboldens Voldgiftsret”) eller den internationale sportsdomstol (”CAS”) tilvejebringe synspunkter og oplysninger samt dokumenter om forhold, der vedrører klublicensansøgerens deltagelse i den nationale og/eller internationale turnering.

Den indgåede samarbejdsaftale mellem klublicensansøgeren og klubben (moderklubben) og enhver ændring heri skal godkendes af DBU.
Klublicensansøgeren skal sammen med det øvrige ansøgningsmateriale indsende til DBU ovennævnte reviderede samarbejdsaftale med moderklubben; dateret og underskrevet af begge parter.

Kapitel 10 Økonomiske krav

10.1 Indledning

Dette kapitel indeholder en række økonomiske mindstekrav, som klubberne skal opfylde for at kunne deltage i 1. division i Herre-DM.

De økonomiske krav er defineret på baggrund af de relevante:

a) Historiske oplysninger om klubbens regnskabsresultat og finansielle stilling.

b) Oplysninger om de økonomiske fremtidsudsigter.

c) Væsentlige økonomiske forhold fremkommet efter klublicensudstedelsen.

Regnskabsoplysningerne, herunder årsrapporten, skal udarbejdes i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

De økonomiske krav, som skal opfyldes for at opnå deltagelse i en klublicensperiode, baseres på regnskabsresultatet den 31. december året før, hvad enten der på den skæringsdato er tale om en årsrapport eller en halvårsrapport. I DBU's vurdering af den indkomne ansøgning skal dog også indgå en række oplysninger om klubbens økonomiske forventninger og finansielle stilling i det kommende år, klublicensen søges for.

De økonomiske krav skal, ligesom andre klublicenskrav, opfyldes løbende. Klublicensansøgeren har derfor pligt til at orientere DBU, hvis et krav ikke længere opfyldes, eller hvis der er indtruffet økonomiske forhold af væsentlig betydning for klubben.

10.2 Målsætning

Formålet med de økonomiske krav er først og fremmest:

* At forbedre klubbernes økonomiske og finansielle styrke.
* At forbedre klubbernes gennemsigtighed og troværdighed.
* At lægge vægt på beskyttelsen af kreditorer.
* At sikre kontinuitet i forbindelse med nationale og internationale klubturneringer for mindst én sæson ad gangen.
* At sikre økonomisk fair play i 1. division.

10.3 Fordele for klubberne

De økonomiske krav skal bidrage til en kortsigtet og langsigtet holdbarhed hos klubberne, de nationale forbund og i fodboldverdenen i almindelighed.

Klubberne vil opnå følgende fordele:

* Forbedre standarder og kvalitet i økonomistyringen.
* Forøget økonomiske og forretningsmæssige troværdighed hos fodboldens interessenter og samarbejdspartnere via større gennemsigtighed.

© Divisionsforeningen

* En sikring af økonomisk stabilitet.
* Deltagelse i benchmarking og analyser af alle klubber såvel nationalt som internationalt.

10.4 Dokumentation og vurderingsgrundlag

Klublicensansøgeren skal i sin klublicensansøgning kunne dokumentere opfyldelse af hver enkelt klublicenskrav under anvendelse af erklæringen pr. 12. april på *www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division*. Udover den seneste reviderede årsrapport skal også den samlede klublicensdokumentation fra ansøgeren vurderes af ansøgerens uafhængige revisor.

Der er tre niveauer for revisorens gennemgang:

a) Revision.

b) Review.

c) Aftalte arbejdshandlinger.

I forhold til kravene i denne manual skal klublicensansøgerens årsrapport *revideres,* eventuelle perioderegnskaber skal undergå *review,* mens den øvrige klublicensdokumentation skal gennemgås af klublicensansøgerens revisor i niveauet *aftalte arbejdshandlinger.*

DBU skal som klublicensudsteder gennemlæse og vurdere ansøgningsmaterialet, herunder revisionspåtegninger og erklæringer udarbejdet af revisor. DBU kan pålægge klublicensansøgeren at fremkomme med supplerende oplysninger – også oplysninger, der skal gennemgås af klublicensansøgerens revisor – i vurderingsprocessen.

10.5 Krav til klubberne

I relation til klubbernes deltagelse i 1. division skal DBU sikre, at nedenstående økonomiske krav opfyldes.

10.5.1 *Regnskabsaflæggende enheder og regnskabsaflæggelsesramme*

A-krav

1. Klublicensansøgeren skal i forbindelse med klublicensansøgningen indsende til DBU en grafisk oversigt og en beskrivelse af hvilken juridisk enhed, der er klublicensansøger og dermed er den regnskabs-rapporterende juridiske enhed, herunder på hvilken måde denne juridiske enhed indgår i en samlet koncernstruktur. I beskrivelsen af koncernstrukturen skal det fremgå, hvem der er hovedaktionær, den procentvise ejerandel i selskaberne, hvad der er hovedaktiviteten i selskaberne, og hvilke datterselskaber der eventuelt indgår i koncernen. Denne fremsendelse skal behørigt godkendes af ledelsen.

2. Af den juridiske oversigt og beskrivelse skal klart fremgå identiteten både på klublicensansøgeren og klubben (moderklubben), hvis denne ikke er klublicensansøgeren. Den samme oversigt og beskrivelse skal endvidere indeholde oplysninger om ethvert datterselskab, enhver associeret virksomhed og enhver kontrollerende virksomhed i forhold til

klublicensansøgeren hele vejen op til det ultimative moderselskab og den part, der ultimativt kontrollerer klublicensansøgeren. Ethvert datterselskab af og enhver associeret virksomhed til den ultimativt kontrollerende part skal også oplyses.

3. Af den juridiske struktur og beskrivelse skal for hvert af klublicensansøgerens datterselskaber fremgå følgende:
   a) Navnet på den juridiske enhed.
   b) Typen af den juridiske enhed, fx et aktieselskab.
   c) Oplysning om hovedaktivitet og eventuel fodboldaktivitet.
   d) Procentvis ejerandel (og procentvis stemmeandel, hvis denne afviger fra ejerandelen).
   e) Selskabskapital.
   f) Samlede aktiver.
   g) Samlet omsætning.
   h) Samlet egenkapital.

4. Klublicensansøgeren fastlægger rammen for regnskabsaflæggelsen, dvs. den virksomhed eller kombination af virksomheder for hvilken finansiel information (fx regnskab for en enkelt virksomhed, koncernregnskab eller fælles regnskab) skal fremlægges i overensstemmelse med Annex VII, afsnit B.

5. Alle vederlag, der betales til spillere på baggrund af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, alle omkostninger/indtægter fra erhvervelse afhændelse af en spiller og alle indtægter fra billetsalg skal bogføres i den virksomhed, hvis regnskab er udgangspunkt for klublicensansøgningen.

6. Licensansøgeren skal dokumentere, at deres tegningsberettede har underskrevet standarderklæringen i overensstemmelse med oplysninger på *www.cvr.dk*.

Klublicensansøgeren skal i IT-systemet uploade ovenstående til DBU, så det er DBU i hænde inden otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest den 31. marts 2019, eller for klubber med skævt regnskabsår senest den 15. marts 2019.

10.5.2 *Årsrapport*

A-krav

1. Der skal udarbejdes og indsendes en årsrapport i overensstemmelse med det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt forud for fristen for indsendelse af ansøgningen til DBU.

2. *Revision:* Årsrapporten skal revideres af en uafhængig revisor som anført i Annex V. Ud over den revisorerklæring, der naturligt indgår i klubbens årsrapport, skal klubbens uafhængige revisor gennemse klubbens samlede økonomiske klublicensansøgningsmateriale, dvs. alt hvad der kan henføres til kravene i klublicensmanualen fra pkt. 10.5.1 til pkt. 10.5.8 – og i en særskilt revisorerklæring give sin samlede vurdering af, hvorvidt klubben opfylder kravene i disse otte punkter.

   Udvidet gennemgang: For klubber der i henhold til selskabslovgivningen vælger ”udvidet gennemgang”, forsynes årsrapporten med en erklæring i overensstemmelse med revisionstandarden for ”udvidet gennemgang”.

3. Årsrapporten skal opfylde mindsteoplysningskravene som anført i Annex VI og regnskabsprincipperne som anført i Annex VII. Der skal angives sammenligningstal for det forudgående vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt.

4. Hvis mindstekravene til indhold og regnskabsaflæggelse som anført ovenfor i stk. 3 ikke er opfyldt i årsrapporten, skal klublicensansøgeren udarbejde supplerende information, jf. Annex Vll, afsnit C, stk. 3, for at opfylde mindstekravene til information, der skal vurderes af en uafhængig revisor som anført i Annex V.

Klublicensansøgeren skal uploade sin årsrapport, så den er DBU i hænde inden otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest den 31. marts 2019, eller for klubber med skævt regnskabsår senest den 15. marts 2019.

10.5.3 *Perioderegnskab*

A-krav

1. Hvis klublicensansøgerens vedtægtsmæssige regnskabsafslutnings-tidspunkt ligger mere end seks måneder forud for fristen for indsendelsen af oversigten over vedtagne klublicensudstedelser til DBU, skal der udarbejdes og indsendes et yderligere regnskab, der dækker delårsperioden – typisk perioden fra den 1. juli til den 31. december forud for klublicensansøgningsåret.

2. Delårsperioden begynder på dagen umiddelbart efter det vedtægts-mæssige regnskabsafslutningstidspunkt og slutter på en dato inden for seks måneder forud for begyndelsen af den kommende klublicens-periode.

3. Perioderegnskabet skal gennemgås (ved review) eller revideres af en uafhængig revisor som anført i Annex V.

4. Perioderegnskabet skal bestå af:

   a) Balance pr. periodeafslutningstidspunktet og en sammenlignelig balance pr. årsafslutningstidspunktet for det umiddelbart foregående fulde regnskabsår.

   b) Resultatopgørelse for delårsperioden med en sammenlignelig resultatopgørelse for den tilsvarende delårsperiode for det umiddelbart foregående regnskabsår.

   c) Udvalgte forklarende noter.

Sammenligningstal i perioderegnskabet for en klub med regnskabsår 1. juli - 30. juni skal for resultatopgørelsen være 1. juli - 31. december og skal for balancen være pr. 31. december. Dette gælder tilsvarende for noterne.

5. Hvis klublicensansøgeren ikke behøver at udarbejde et perioderegnskab for den tilsvarende delårsperiode for det umiddelbart foregående regnskabsår, kan sammenligningstallene udgøre tallene fra årsrapporten for det umiddelbart foregående hele regnskabsår.

6. Perioderegnskabet skal opfylde mindsteoplysningskravene som anført i Annex VI. Yderligere regnskabsposter eller noter skal medtages, hvis udeladelse heraf ville gøre perioderegnskabet misvisende.

© Divisionsforeningen

7. Perioderegnskabet skal følge den samme regnskabspraksis, som er anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten. Undtaget er dog efterfølgende ændringer i anvendt regnskabspraksis, og som skal afspejles i næste årsrapport – i hvilket tilfælde oplysningerne skal gives i perioderegnskabet.

8. Hvis mindstekravene til indhold og regnskabsaflæggelse som anført ovenfor i stk. 6 og 7 ikke er opfyldt i perioderegnskabet, skal klublicensansøgeren udarbejde supplerende information, jf. Annex VII, afsnit C, stk. 3, for at opfylde mindstekravene til information, der skal vurderes af en uafhængig revisor som anført i Annex V.

Kun såfremt klubben har regnskabsår, der afviger fra det kalenderår, der går forud for klublicensansøgningsåret, skal klubben, udover seneste godkendte årsrapport, jf. pkt. 10.5.2, uploade til DBU et perioderegnskab (halvårsregnskab), der dækker perioden fra 1. juli til 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Perioderegnskabet skal gennemgås i niveauet "Review" af klubbens revisor.

10.5.4 *Ingen forfalden gæld fra transferaktiviteter*

A-krav

Hvis klublicensansøgeren ikke har været involveret i transferaktiviteter og ikke har forfalden gæld relateret til tidligere transferaktiviteter, skal nedenstående pkt. 1 - 6 ikke besvares, men alene bekræftes i ledelseserklæringen i pkt. 7.

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts, forud for klublicensperiodens begyndelse, ikke har forfalden gæld, som anført i Annex VIII, til andre fodboldklubber som følge af transferaktiviteter, som har fundet sted inden den 31. december året før.

   Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter pr. 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal uploades samme dato i IT-systemet. Erklæringen skal således ikke uploades sammen med det øvrige materiale omfattet af kapitel 10, da dette uploades på et tidligere tidspunkt.

2. Gæld er beløb, der skyldes til fodboldklubber som følge af transferaktiviteter, herunder erstatning for uddannelse af spillere og solidaritetsbetaling som anført i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players* samt ethvert beløb, der forfalder ved opfyldelse af bestemte betingelser.

   Klublicensansøgeren skal oplyse om de transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag. Hvis ikke klublicensansøgeren har transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag, skal dette positivt bekræftes.

3. Klublicensansøgeren skal udarbejde og indsende en oversigt til DBU over skyldige transfersummer og afskrivninger på disse (anlægskartotek). Oversigten skal udarbejdes, også selvom der ikke har fundet spillerkøb/lejeaftaler sted inden for den pågældende periode, hvis der foreligger forfalden gæld for tidligere spillerkøb/lejeaftaler. Den skal kunne

afstemmes med indholdet i årsrapporten.

4. Klublicensansøgeren skal oplyse om alle transferaktiviteter, herunder lejeaftaler, der er gennemført frem til den 31. december, uanset om der foreligger et skyldigt beløb, der skal betales pr. 31. december. Derudover skal klublicensansøgeren oplyse om alle transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag anlagt ved den kompetente myndighed ifølge dansk lovgivning eller verserende retssager anlagt ved en dansk eller international fodboldmyndighed eller relevant voldgiftsret.

5. Oversigten over skyldige transfersummer vedrørende hvert spillerkøb, herunder lejeaftaler, skal som minimum indeholde følgende information:

   a) Spiller, med angivelse af navn eller cpr-nummer.

   b) Dato for kontrakttiltrædelse eller lejeaftale.

   c) Navnet på klubben, der tidligere var indehaver af spillerkontrakten.

   d) Betalte og/eller skyldige transferbeløb eller lejebeløb, inkl. erstatning for uddannelse af spillere og solidaritetsbidrag, selv om kreditoren ikke har anmodet om betaling.

   e) Øvrige direkte omkostninger i forbindelse med erhvervelse af spillere, der er betalt og/eller skal betales.

   f) Afregnede beløb og betalingsdato.

   g) Skyldig saldo pr. 31. december for hver spillerkontrakt, herunder forfaldsdag for hver ubetalt del.

   h) Eventuelle gældsbeløb pr. 31. marts (for perioden 1. januar - 31. marts forud for klublicensansøgningsåret), herunder forfaldsdatoen for hver ubetalt del sammen med en forklarende bemærkning.

   i) Betingede beløb (eventualforpligtelser), der endnu ikke er indregnet i balancen pr. 31. december.

   Endvidere skal klublicensansøgeren oplyse om alle transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag. Hvis ikke klublicensansøgeren har transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag, skal dette positivt bekræftes.

6. Klublicensansøgeren skal afstemme den samlede regnskabsmæssige værdi ifølge oversigten over skyldige transfersummer med tallet i årsrapportens balance for ”Gæld i forbindelse med spillerkøb” (hvis relevant). Klublicensansøgeren skal oplyse om al gæld i oversigten, også selvom kreditoren ikke har anmodet om betaling.

   klubben skal dokumentere – ved et eller flere eksempler – at betaling for køb af en eller flere spillere er sket til en anden klub. Dette kan gøres ved medsendelse af et eller flere eksempler på transferaftaler samt kontoudtog, der dokumenterer, at pengene er overført.

7. Oversigten over skyldige transfersummer skal godkendes af ledelsen og dokumenteres ved en underskrevet erklæring af klubbens tegningsberettigede på vegne af klublicensansøgerens bestyrelse.

En skabelon med ”Oversigt over transferudgifter” er indsat som bilag på www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division. Oversigten består af – og skal efter udfyldelse fortsat bestå af – de

kolonner, som svarer til de i pkt. 10.5.4, stk. 5, litra a) - i) oplistede informationer.

Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division, som skal uploades i IT-systemet samme dato.

10.5.5 *Ingen forfalden gæld til medarbejdere eller offentlige myndigheder*

A-krav

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for klublicenssæsonen ikke har forfalden gæld, som anført i Annex VIII, til sine medarbejdere og til offentlige myndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, der er opstået inden den 31. december i det år, der går forud for den sæson, som klublicensen skal udstedes til.

   Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klublicensansøgerens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klublicensansøgeren har forfaldne skyldige beløb vedr. løn til sine medarbejdere eller offentlige myndigheder den 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal uploades samme dato i IT-systemet. Erklæringen skal således ikke uploades sammen med det øvrige materiale omfattet af kapitel 10, da dette sendes på et tidligere tidspunkt.

2. Gæld er sådanne beløb, der skyldes til medarbejdere, sociale myndigheder/skattemyndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser over for medarbejdere. Gæld til personer, der af forskellige årsager ikke længere er ansat hos klublicensansøgeren, er også omfattet af dette krav og skal afregnes inden for den periode, der er angivet i kontrakten og/eller efter gældende lovgivning, uanset hvordan de pågældende beløb er behandlet regnskabsmæssigt.

3. Udtrykket "medarbejdere" omfatter følgende personer:

   a) Alle professionelle spillere i overensstemmelse med *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.*

   b) Administrativt, teknisk, lægeligt og sikkerhedspersonale, som anført i pkt. 8.4.2 - 8.4.8 og pkt. 8.4.10, 8.4.11 og 8.4.13.

   Klublicensansøgeren skal indsende en oversigt over de personers lønforhold, der kan henføres til forannævnte pkt. 3, litra b).

   Klublicensansøgeren skal dokumentere – ved et eller flere eksempler – at løn til medarbejderen, jf. pkt. 3, litra b), er afregnet i overensstemmelse med den ansattes kontrakt.

4. Klublicensansøgeren skal udarbejde en oversigt over sine medarbejdere i henhold til ovenstående stk. 3 og indsende denne til DBU.
   Oversigten skal vise:

   a) Alle medarbejdere, der er blevet ansat i løbet af året indtil den 31. december, dvs. ikke bare de medarbejdere, der stadig er ansat pr. 31. december.

   b) Alle medarbejdere, som pr. 31. december har et tilgodehavende, som skal betales, uanset om de er blevet ansat i løbet af året indtil 31. december.

c) Alle medarbejdere, som er involveret i en verserende retssag ved den kompetente myndighed ifølge dansk lovgivning eller en verserende voldgiftsret.

Hvis klublicensansøgeren ikke er involveret i en verserende retssag ved den kompetente myndighed ifølge dansk lovgivning eller en verserende voldgiftssag, bedes dette positivt bekræftes ved erklæring pr. 31. marts, som kan findes på *www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division*.

5. Der skal som minimum oplyses følgende om den enkelte medarbejder:

   a) Medarbejderens navn.

   b) Medarbejderens stilling/funktion.

   c) Tiltrædelsesdato.

   d) Fratrædelsesdato (hvis relevant).

   e) Skyldige beløb pr. 31. december, herunder forfaldsdagen for hver ubetalt del.

   f) Eventuelle skyldige beløb pr. 31. marts (for perioden 1. januar - 31. marts forud for klublicensansøgningsåret), herunder forfaldsdagen for hver ubetalt del sammen med en forklarende note.

   g) Beløb der er genstand for en verserende sag/retssag.

6. Klublicensansøgeren skal afstemme den samlede gældsforpligtelse ifølge medarbejderoversigten med tallet i årsrapportens balance for "Gæld til medarbejdere".

7. Medarbejderoversigten skal godkendes af ledelsen, hvilket skal dokumenteres ved en kort erklæring underskrevet på vegne af klublicensansøgerens bestyrelse.

8. Klublicensansøgeren skal indsende til DBU en specifikation af eventuelle skyldige beløb pr. 31. december i det år, der går forud for klublicensansøgningsåret, til sociale myndigheder og skattemyndighederne, som følger af kontraktlige og juridiske forpligtelser over for sine medarbejdere.

9. Specifikationen af eventuelle skyldige beløb til medarbejdere, sociale myndigheder og skattemyndighederne skal godkendes af ledelsen og dokumenteres ved en underskrevet erklæring af klubbens tegningsberettigede på vegne af klublicensansøgerens bestyrelse.

For god ordens skyld bemærkes det, at betegnelsen medarbejdere omfattet af pkt. 10.5.5 også udgør amatørspillere, som modtager vederlag i henhold til DBU's Amatørbestemmelser, dog ikke amatørspillere, som ikke modtager noget beløb.

Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfalden gæld til medarbejdere som nævnt ovenfor. Klublicensansøgeren skal indsende til DBU en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Erklæringen skal afgives den 31. marts 2019 og skal uploades samme dato.
Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division, som skal uploades i IT-systemet samme dato.

10.5.6 *Ingen forfalden gæld til DBU og Divisionsforeningen*

A-krav

Klublicensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for klublicensperiodens begyndelse, ikke har forfalden gæld til DBU eller nogen af dennes lokalunioner eller Divisionsforeningen.

Klubben skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb til DBU den 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Klublicensansøgeren skal indsende til DBU en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal uploades samme dato i IT-systemet. Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division.

10.5.7 *Skriftlig erklæring forud for vedtagelse af en klublicensudstedelse*

A-krav

1. Syv kalenderdage inden starten på den periode, inden for hvilken beslutningen om klublicensudstedelse skal træffes af Licensudvalget for Herre-DM, skal klublicensansøgeren udarbejde en skriftlig erklæring til DBU.

2. Af erklæringen skal det klart fremgå, om der er indtruffet begivenheder eller forhold af væsentlig økonomisk betydning, som kan indvirke negativt på klublicensansøgerens finansielle stilling efter balancedagen for den foregående reviderede årsrapport eller det gennemgåede perioderegnskab (review) (hvis relevant).

3. Hvis der er indtruffet begivenheder eller forhold af væsentlig økonomisk betydning, skal ledelsens erklæring indeholde en beskrivelse af begivenhedens eller forholdets art og et skøn over dets regnskabsmæssige indvirkning eller en erklæring om, at et sådant skøn ikke kan foretages.

4. Ledelsens godkendelse skal dokumenteres ved en underskrevet erklæring af klubbens tegningsberettigede på vegne af klublicensansøgerens bestyrelse.

DBU's Licensudvalg afholder første møde omkring afgørelse om udstedelse af klublicens for sæsonen 2019/2020 den 23. april 2019.

Syv kalenderdage inden dette møde, dvs. den 16. april 2019, skal klublicensansøgeren indsende en skriftlig ledelseserklæring. Af erklæringen skal fremgå, om der i perioden fra 31. december forud for klublicensansøgningsåret til dags dato er indtruffet forhold af væsentlig økonomisk betydning for klubben.

En sådan erklæring kan selvsagt ikke medsendes klubbens klublicensansøgning i første omgang. I begyndelsen af april 2019 vil DBU erindre klubberne om ovennævnte tidsfrist for erklæringens indsendelse.

10.5.8 *Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter*

A-krav

1. Klublicensansøgeren skal udarbejde og indsende oplysninger om sine økonomiske fremtidsudsigter til DBU for at dokumentere sin evne til at fortsætte driften (going concern) frem til udgangen af klublicensperioden. Disse oplysninger skal være til den pågældende række, som klubben befinder sig i på ansøgningstidspunktet, uanset klubbens placering i

rækken.

2. Hvis en klublicensansøger udviser et af de forhold, der er beskrevet under indikator 1 eller 2, anses det for en overtrædelse af indikatoren:

   a) Indikator 1 : Going concern.

      Revisiorpåtegningen på årsrapporten eller perioderegnskabet, der er indsendt i henhold til pkt. 10.5.2 og 10.5.3, indeholder vægtige forhold eller berettiget vurdering eller konklusion vedrørende going concern.

   b) Indikator 2 : Negativ egenkapital.

      Årsrapporten med supplerende information, hvor dette måtte være krævet, indsendt i henhold til pkt. 10.5.2 udviser nettogældsforpligtelse (negativ egenkapital), eller det perioderegnskab, der blev indsendt i overensstemmelse med pkt. 10.5.3 med supplerende information, hvor dette måtte være krævet, udviser nettogældsforpligtelse (negativ egenkapital).

   Hvis en klublicensansøger overtræder en af de ovenfor angivne to indikatorer, kan denne forvente, at DBU i løbet af klublicensperioden vil forlange opdaterede oplysninger om de økonomiske forhold, jf. pkt. 4.3 og 10.4.

Der henvises i den forbindelse til Annex IX afsnit B.2, litra c) - d) og litra e) og deres omtale af going concern. Disse kan være vigtige i forhold til licensproceduren og børe derfor tillægges opmærksomhed.

3. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal dække den periode, der begynder umiddelbart efter det vedtægtsmæssige regnskabs-afslutningstidspunkt for årsrapporten eller, hvis relevant, balancedagen for perioderegnskabet, hvis denne indtræder sidst, og skal mindst dække hele klublicensperioden.

4. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter omfatter:

   a) Et resultatbudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og delårsperiode (hvis relevant).

   b) Et balancebudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og delårsperiode (hvis relevant).

   c) Et likviditetsbudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og delårsperiode (hvis relevant).

   d) Forklarende noter, herunder en kort beskrivelse af de væsentlige forudsætninger, med henvisning til de relevante aspekter af historiske finansielle oplysninger og anden information, der er benyttet til at udarbejde budgettet og likviditetsbudgettet samt de vigtigste risici, der kan indvirke på de fremtidige økonomiske resultater.

Klubben skal indsende oplysninger til DBU om de økonomiske fremtidsudsigter, jf. det i klublicensmanualen beskrevne under dette punkt, herunder:

- Et driftsbudget for perioden 1. januar 2019 til 30. juni 2020 (18 mdr.).
- Et balancebudget for perioden 1. januar 2019 til 30. juni 2020 (18 mdr.).

- Et likviditetsbudget for perioden 1. januar 2019 til 30. juni 2020 (18 mdr.).
- Forklarende noter, bemærkninger og forudsætninger hvor budgettal sammenholdes med seneste realiserede tal m.v.

5. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal som minimum udarbejdes kvartalvist.
   For den kvartalvise eller halvårlige drift-, balance-, og likviditetsbudget, skal der være en sum for hvert halve år. Dvs. for perioden 1. januar til 30. juni 2019, 1. juli til 31. december 2019 og 1. januar til 30. juni 2020.

6. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal udarbejdes på samme grundlag som den reviderede årsrapport og følge den regnskabspraksis, der blev anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten med undtagelse af ændringer i regnskabspraksis, der er foretaget efter aflæggelsen af den seneste årsrapport, og som skal afspejles i næste årsrapport – i hvilket tilfælde der skal gives nærmere oplysninger herom.

7. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal opfylde mindste-oplysningskravene som anført i Annex VI. Yderligere regnskabsposter eller noter skal medtages, hvis de fører til præcisering, eller hvis deres udeladelse vil føre til misvisende oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter.

8. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal sammen med de forudsætninger, der danner grundlag for dem, godkendes af ledelsen, og dette skal dokumenteres i form af en kort underskrevet erklæring på vegne af klublicensansøgerens bestyrelse.

9. Klubberne skal oplyse om deres trækningsret samt løbetid.

Både klubbens bestyrelse og direktion skal godkende oplysningerne om de økonomiske fremtidsudsigter, som anført i ovennævnte stk. 8. Oplysningerne kan godkendes ved fremsendelse af "Standarderklæring vedr. kapitel 10 – bekræftelse af forhold", som skal uploades med licensansøgningen samtidig med de øvrige oplysninger i henhold til de økonomiske krav.

Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/klublicens/1_division.

10.5.9 *Spillerliste*

A-krav

Klublicensansøgeren skal udarbejde og indsende til DBU en liste over alle spillere på kontrakt i klubben i perioden.

Mindsteoplysningskravet for hver spiller følger af Annex VI. E, pkt. 3 og 4. Listen skal uploades sammen med det øvrige ansøgningsmateriale.

10.5.10 *Offentliggørelse af økonomiske oplysninger*

A-krav

Klublicensansøgeren skal offentliggøre på sin hjemmeside, eller anmode DBU om at offentliggøre på sin hjemmeside, følgende oplysninger og senest på

datoen, hvor DBU sender listen over licensmodtagere til UEFA:

a) Det samlede beløb betalt til agenter/mellemmænd inden for seneste regnskabsperiode, og

b) Senest reviderede årsregnskab vurderet af DBU.

Se også Annex IX., D, pkt. 5. Kravet i litra a) fritager ikke klubben fra forpligtelsen til på DBU's forespørgsel at sende oplysninger til DBU om samlede omkostninger til agenter, jf. DBU's gældende agentregler.

Bilag

Annex V

Udvælgelse af revisor og revisors vurderingshandlinger

(Determination of the auditor and auditor's assessment procedures)

A. Princip

1. Revisor skal være uafhængig i overensstemmelse med IFAC's (International Federation of Accountants) etiske regler for revisorer, jf. manualens pkt. 10.5.2 og 10.5.3.

2. Revisor skal være medlem af et af IFAC's relevante medlemsorganer.

B. Vurderingshandlinger

1. Revisor skal revidere årsrapporten. Revisionspåtegningen skal:
   a) Bekræfte, at revisionen blev udført i overensstemmelse med ISA's regler (International Standards on Auditing), og
   b) Indsendes til DBU sammen med årsrapporten som grundlag for DBU's beslutning om licensudstedelse.

2. Revisor skal som minimum foretage review af perioderegnskabet. Revisorerklæringen skal:
   a) Indeholde en erklæring, der bekræfter, at reviewet blev foretaget i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om review (ISRE) 2410, "Review af et perioderegnskab udført af selskabets uafhængige revisor", og
   b) Indsendes til DBU sammen med perioderegnskabet som grundlag for DBUs beslutning om licensudstedelse.

3. Revisor skal vurdere evt. supplerende information. Revisors erklæring om aftalte arbejdshandlinger skal:
   a) Indeholde en erklæring, der bekræfter, at vurderingen blev udført på baggrund af aftalte arbejdshandlinger i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om beslægtede opgaver (ISRS) 4400, og
   b) Indsendes til DBU sammen med supplerende information som grundlag for DBU's beslutning om licensudstedelse.

4. Revisor kan også vurdere andre finansielle oplysninger end de i stk. 1 - 3 anførte. I så fald skal revisionspåtegningen:
   a) Indeholde en erklæring, der bekræfter, at vurderingen blev udført enten:

i. På baggrund af aftalte arbejdshandlinger i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om beslægtede opgaver (ISRS) 4400, eller

ii. Til vurdering af oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter (hvis relevant) i henhold til de internationale revisionsstandarder for andre erklæringsopgaver med sikkerhed (ISAE) 3400 eller relevante danske standarder eller relevant dansk praksis, hvor disse som minimum overholder kravene i ISAE 3400, og

b) Indsendes til DBU sammen med relevant dokumentation som grundlag for DBU's beslutning om licensudstedelse.

Annex VI

Mindsteoplysningskrav for årsrapporter

(Minimum disclosure requirements for the financial statements)

A. Princip

1. Hver bestanddel af årsrapporten skal kunne identificeres klart. Følgende oplysninger skal fremgå tydeligt og gentages efter behov i årsrapporten for at sikre en korrekt forståelse af de præsenterede oplysninger:

   a) De(n) regnskabsaflæggende virksomhed(er)s navn (og juridiske form), hjemsted og forretningsadresse samt evt. ændring i disse oplysninger siden sidste vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt.

   b) Hvorvidt de finansielle oplysninger dækker en enkelt licensansøger / licenstager eller en gruppe af virksomheder eller en anden kombination af virksomheder samt en beskrivelse af strukturen og sammensætningen af en sådan gruppe eller kombination.

   c) Det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt samt den periode, som de finansielle oplysninger omfatter (for både aktuelle og sammenlignelige oplysninger).

   d) Præsentationsvaluta.

B. Balance

1. Mindsteoplysningskravene for balanceposter er angivet nedenfor:

   <u>Aktiver</u>

   I. Likvider.
   II. Tilgodehavender fra spillersalg.
   III. Tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder og andre nærtstående parter.
   IV. Øvrige kortfristede tilgodehavender.
   V. Skatteaktiver.
   VI. Varebeholdninger.
   VII. Øvrige aktiver (omsætnings- og anlægsaktiver).
   VIII. Materielle anlægsaktiver.
   IX. Immaterielle aktiver - spillere.
   X. Øvrige immaterielle aktiver.
   XI. Kapitalandele.

   <u>Forpligtelser</u>

   XII. Kassekreditter.
   XIII. Banklån og andre lån (kort- og langfristede).

© Divisionsforeningen

XIV. Gæld til tilknyttede virksomheder og andre nærtstående parter (kort- og langfristede).

XV. Gæld i forbindelse med spillertransfers (kort- og langfristede).

XVI. Gæld til medarbejdere (kort- og langfristede).

XVII. Gæld til sociale myndigheder/skattemyndighederne (kort- og langfristede).

XVIII. Periodeafgrænsningsposter (kort- og langfristede).

XIX. Øvrige skatteforpligtigelser (kort- og langfristede).

XX. Øvrige kortfristede forpligtelser.

XXI. Hensatte forpligtelser (kort- og langfristede).

XXI. Andre langfristede gældsforpligtelser.

XXII. Øvrige forpligtelser (kort- og langfristede).

Nettoaktiver/-forpligtelser

XXIII. Nettoaktiver/-forpligtelser.

Egenkapital

XXIV. Selskabs-/fondskapital.
XXV. Overført resultat.
XXVI. Andre reserver.

2. Ledelsen kan overveje, om det er mest hensigtsmæssigt at præsentere posterne (I) - (XXVI) i balancen eller i noterne.

3. Beløbet for nettoaktiver/-forpligtelser, der er summen af de samlede aktiver fratrukket de samlede forpligtelser, bruges til at fastsætte, om licensansøgeren/licensindehaveren har overtrådt Indikator 2, som beskrevet i manualens pkt. 10.5.8.

C. Resultatopgørelsen

1. Mindsteoplysningskravene for resultatopgørelsen er angivet nedenfor.

Indtægter

I. Billetsalg.

II. Sponsorer og reklamer.

III. TV rettigheder.

IV. Salg af merchandise.

V. UEFA solidaritet og præmiebeløb.

VI. Andre driftsindtægter.

Omkostninger

VII. Produktions-/materialeomkostninger.

VIII. Personaleomkostninger (spillere og øvrigt personale).

IX. Afskrivninger og værdiforringelse af materielle anlægsaktiver.

X. Afskrivning og værdiforringelse af andre immaterielle anlægsaktiver (spillerkontrakter og andre immaterielle anlægsaktiver).

XI. Andre driftsomkostninger.

Andet

XII. Fortjeneste/tab ved afhændelse af aktiver.

XIII. Fortjeneste/tab ved afhændelse af immaterielle aktiver – spillere.

XIV. Finansielle indtægter og omkostninger.

XV. Ikke-driftsmæssige indtægter/omkostninger.

XVI. Skatteindtægter/omkostninger.

XVII. Resultat efter skat.

2. Ledelsen kan overveje, om det er mest hensigtsmæssigt at præsentere posterne (I) til (XVII) i balancen eller i noterne.

D. Noter til årsrapporten

1. Noterne til årsrapporten skal præsenteres systematisk. Der skal for hver post i balancen, resultatopgørelsen og pengestrømsopgørelsen være krydshenvisning til relevant information i noterne. Mindstekravene for oplysning i noterne er som følger:

a) Anvendt regnskabspraksis

Grundlaget for udarbejdelse af årsrapporten og en oversigt af de væsentligste anvendte regnskabsprincipper.

b) Materielle anlægsaktiver

Hver enkelt kategori af materielle anlægsaktiver skal oplyses særskilt (fx ejendom, stadion og udstyr).

Følgende oplysninger skal vises for hver enkelt kategori af materielle anlægsaktiver:

I. Den regnskabsmæssige bruttoværdi og de akkumulerede afskrivninger (sammendraget med akkumulerede nedskrivninger) ved regnskabsperiodens begyndelse og udløb.

II. En afstemning af den regnskabsmæssige værdi ved regnskabsperiodens begyndelse og udløb, som viser tilgange, afgange, stigninger eller fald i løbet af regnskabsperioden hidrørende fra opskrivninger, nedskrivninger indregnet i resultatopgørelsen i løbet af perioden, evt. nedskrivninger tilbageført i resultatopgørelsen i løbet af perioden samt afskrivninger.

De anvendte afskrivningsmetoder og brugstider (eller afskrivningssatser) skal oplyses under anvendt regnskabspraksis.

c) Immaterielle anlægsaktiver

Hver kategori af immaterielle anlægsaktiver skal oplyses særskilt (fx spillerkontrakter, goodwill og andre immaterielle aktiver).

Følgende oplysninger skal vises for hver enkelt kategori af immaterielle anlægsaktiver:

I. Den regnskabsmæssige bruttoværdi og de akkumulerede afskrivninger (sammendraget med akkumulerede nedskrivninger) ved regnskabsperiodens begyndelse og udløb.

II. En afstemning af den regnskabsmæssige værdi ved regnskabsperiodens begyndelse og udløb, som viser eventuelle tilgange, afgange og fald i løbet af perioden, der hidrører fra

© Divisionsforeningen

nedskrivninger indregnet i resultatopgørelsen i løbet af perioden samt afskrivninger.

For nærmere information om de regnskabsmæssige krav for spillerkontrakter henviser vi til Annex VII.

d) Pantsætninger og aktiver med ejendomsforbehold

Forekomsten og omfanget af begrænsninger i ejendomsretten samt ejendom, stadion og udstyr, der er stillet som sikkerhed for forpligtelser eller garantier, skal oplyses.

Tilstedeværelsen og den regnskabsmæssige værdi af immaterielle aktiver, hvis ejendomsret er underlagt begrænsninger, og den regnskabsmæssige værdi af immaterielle aktiver, der er stillet som sikkerhed for forpligtelser, skal oplyses.

e) Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver skal indeholde kapitalandele i dattervirksomheder, fælles kontrollerede virksomheder og associerede virksomheder. Når det gælder kapitalandele i dattervirksomheder, fælles kontrollerede enheder og associerede virksomheder skal følgende som minimum oplyses for hver kapitalandel:

I. Navn.

II. Hjemsted.

III. Virksomhedens forretningsområde/aktiviteter.

IV. Ejerandel.

V. Hvis forskellig, procentvis stemmeandel.

VI. En beskrivelse af den metode, der er anvendt ved den regnskabsmæssige behandling af kapitalandelene.

f) Kassekreditter og lån

For hver kategori af finansielle forpligtelser skal afgives følgende oplysninger:

I. Oplysninger om omfanget og arten af finansielle instrumenter, herunder beløb og varighed og eventuelle væsentlige vilkår og betingelser, der kan indvirke på beløbet samt den tidsmæssige placering af fremtidige pengestrømme.

II. Anvendte regnskabsprincipper og metoder, herunder kravene for indregning og det anvendte målegrundlag.

g) Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser skal oplyses i særskilte kategorier. Ved vurderingen af, hvilke hensatte forpligtelser, der kan samles i en kategori, er det nødvendigt at overveje, om posternes art er tilstrækkelig ens til, at de kan samles i en opgørelse for et enkelt beløb.

For hver kategori af hensatte forpligtelser skal der gives oplysning om den regnskabsmæssige værdi ved starten og slutningen af perioden samt det udnyttede beløb og evt. indtægtsførte beløb i perioden.

h) Selskabskapital og reserver

Selskabs-/fondskapital, andre reserver og overført resultat skal oplyses særskilt.

I. Selskabskapital

Følgende skal oplyses i forhold til den selskabskapital, der er udstedt i løbet af året:

* Antal udstedte aktier/anparter og typer heraf.
* Overkurs (hvis relevant) fra udstedte aktier/anparter.
* Det samlede beløb, der er genereret som følge af aktie-/anpartsudstedelsen.
* Baggrund for udstedelse af nye aktier/anparter.

II. Øvrige reserver

Hvis ejendom, stadion og udstyr er opført til opskrevet værdi, skal opskrivningsreserven med angivelse af ændringer i løbet af regnskabsperioden og begrænsninger mht. udlodning af resterende beløb til aktionærer/anpartshavere oplyses.

III. Overført resultat

Saldoen for overført resultat (dvs. akkumuleret over-/underskud) ved regnskabsperiodens begyndelse og pr. balancedagen samt ændringer i løbet af perioden skal oplyses.

i) Bestemmende indflydelse

Når den regnskabsaflæggende virksomhed er under en anden parts bestemmende indflydelse, skal der oplyses om forholdet til den nærtstående part, navnet på denne part samt navnet på den øverste kontrollerende part, hvis dette ikke er samme part. Sådanne oplysninger skal gives, uanset om der har fundet transaktioner sted mellem de bestemmende parter og den regnskabsaflæggende virksomhed.

j) Transaktioner med nærtstående parter

Hvis der har været transaktioner mellem nærtstående parter i perioden, som regnskabet dækker, skal den regnskabsaflæggende virksomhed oplyse om arten af forholdet til den nærtstående part samt oplyse de transaktioner og mellemværender, herunder forpligtelser, der er nødvendige for en forståelse af den mulige indvirkning, som forholdet kan have på regnskabet. Regnskabsposter af ensartet karakter kan sammenlægges og oplyses under ét, medmindre særskilt oplysning er nødvendig for en forståelse af virkningen af transaktionerne mellem nærtstående parter på den regnskabsaflæggende virksomheds regnskab.

Som minimum skal oplysningerne for hver enkelt nærtstående part omfatte:

I. Transaktionernes beløbsmæssige størrelse og art.

II. Den beløbsmæssige størrelse af mellemværender, herunder forpligtelser, og:

* Disses betingelser og vilkår, herunder om de er sikret, samt arten af det vederlag, der skal erlægges til afregning, og
* Nærmere oplysninger om evt. modtagne eller afgivne garantier.

© Divisionsforeningen

III. Hensatte forpligtelser til dubiøse tilgodehavender i forhold til mellemværendernes beløbsmæssige størrelse, og

IV. den i regnskabsperioden indregnede omkostning til forventede tab på tilgodehavender eller dubiøse tilgodehavender fra nærtstående parter.

De oplysninger, der kræves, skal gives særskilt for hver af følgende kategorier:

* Modervirksomheden.
* Virksomheder med fælles bestemmende indflydelse eller betydelig indflydelse på den regnskabsaflæggende virksomhed.
* Dattervirksomheder.
* Associerede virksomheder.
* Joint ventures med den regnskabsaflæggende virksomhed som venturedeltager.
* Nøglepersoner i virksomhedens eller modervirksomhedens ledelse.
* Øvrige nærtstående parter.

Det skal bekræftes, at betingelserne for transaktioner mellem nærtstående parter svarede til betingelserne for transaktioner mellem kvalificerede, villige, indbyrdes uafhængige parter, hvis sådanne betingelser kan dokumenteres.

k) Eventualforpligtelser

Medmindre der er ringe sandsynlighed for et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer, skal den regnskabsaflæggende virksomhed for hver kategori af eventualforpligtelser på det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt give en kort beskrivelse af eventualforpligtelsens art og, hvor det er praktisk muligt:

I. Et skøn over dens finansielle indvirkning.

II. En angivelse af de usikkerheder, der vedrører omfanget af eller tidspunktet for et evt. træk på de økonomiske ressourcer.

III. Muligheden for evt. godtgørelse.

l) Begivenheder efter balancedagen

Væsentlige ikke-regulerende begivenheder efter balancedagen skal oplyses (begivenhedens art og et skøn over dens finansielle indvirkning, eller en erklæring om, at et skøn ikke kan foretages). Eksempler på sådanne begivenheder er:

I. Aftalelån, som snart forfalder uden nogen realistisk udsigt til forlængelse eller indfrielse.

II. Omfattende driftstab.

III. Opdagelsen af besvigelser eller fejl, som viser, at årsrapporten ikke er korrekt.

© Divisionsforeningen

IV. Ledelsen beslutter, at den påtænker at lade virksomheden træde i likvidation eller indstille driften, eller at den ikke har noget andet realistisk alternativ til at gøre dette.

V. Spillerhandler, hvor de betalte eller modtagne beløb er væsentlige.

VI. Transaktioner, der vedrører ejendom, fx vedrørende klubbens stadion.

m) Andre oplysninger

I. Fodboldagenthonorarer

Den samlede beløbsmæssige størrelse af de betalinger, der er foretaget til eller som tilfalder en fodboldagent, skal oplyses.

II. Spillernes økonomiske rettigheder (eller lignende rettigheder)

For enhver spiller, til hvem de økonomiske rettigheder eller lignende rettigheder ikke ejes fuldt ud af licensansøgeren, skal spillerens navn og den procentvise andel af de økonomiske rettigheder eller lignende rettigheder, som ejes af licensansøgeren, oplyses ved periodens begyndelse (eller ved købet af spillerkontrakten) og periodens udgang.

III. Skatteomkostning

De væsentligste skatteomkostningselementer skal oplyses særskilt. Dvs. det samlede beløb, der indgår i opgørelsen af regnskabsperiodens resultat mht. aktuel skat og/eller udskudt skat.

IV. Diverse

Eventuelle yderligere oplysninger, der ikke er præsenteret i balancen, resultatopgørelsen eller pengestrømsopgørelsen, men som er relevante for forståelsen heraf, og/eller som kræves for at opfylde mindstekravene for finansielle oplysninger, skal medtages.

2. Noterne til perioderegnskabet består minimum af:

a) en udtalelse om, at der i perioderegnskabet er anvendt samme regnskabspraksis og beregningsmetoder som i den seneste årsrapport, eller, hvis regnskabspraksis eller beregningsmetoder er ændret, en beskrivelse af ændringens art og indvirkning.

b) oplysning om eventuelle begivenheder eller transaktioner, der er væsentlige for forståelsen af den aktuelle delårsperiode.

E. Spilleroversigt

1. Alle licensansøgere skal udarbejde en spilleroversigt og indsende denne til DBU.

2. Spilleroversigten gives til revisor, som skal afstemme de samlede beløbsangivelser i oversigten, med de relevante tal i balancen og resultatopgørelsen i den reviderede årsrapport. Der er dog intet krav om, at oversigten skal fremlægges sammen med årsrapporten.

3. Mindsteoplysningskravet for spilleroversigten er som følger for så vidt angår hver enkel spiller:

a) Navn og fødselsdato.

b) Den oprindelige spillerkontrakts ikrafttrædelsesdato og den nuværende kontrakts ophør.

c) Omkostninger ved erhvervelse af en spiller, fx:

- Transferbeløb (herunder træningskompensation og solidaritetsbetaling), som er betalt eller skal betales til andre fodboldklubber og/eller tredjeparter i forbindelse med indgåelse af spillerkontrakter
- Honorar til fodboldagenter/mellemmænd
- Andre direkte omkostninger til indgåelse af spillerkontrakten, fx transferafgift

d) Akkumulerede afskrivninger primo og ultimo regnskabsperioden.

e) Omkostninger/afskrivninger primo og ultimo regnskabsperioden.

f) Værdiforringelsesomkostninger i perioden.

g) Afgang (kostpris og akkumulerede afskrivninger).

h) Bogført værdi (regnskabsmæssig værdi), og

i) Fortjeneste/(tab) ved afhændelse af spillere.

4. Spilleroversigten skal indeholde oplysninger om følgende relevante spillere:

a) Alle spillere, der på et eller andet tidspunkt i løbet af perioden har haft kontrakt med licensansøgeren, og for hvilke der har været afholdt direkte anskaffelsesomkostninger (på et eller andet tidspunkt i løbet af regnskabsperioden eller forud herfor), og

b) Alle spillere, for hvilke der har været indregnet indtægter/overskud (eller tab) (på et eller andet tidspunkt i løbet af regnskabsperioden).

c) Alle amatørspillere, som i løbet af perioden har modtaget et vederlag i henhold til DBU's Amatørbestemmelser.

5. For licensansøgere, der har tilpasset regnskabstallene for spillerne for at opfylde nærværende reglers regnskabskrav, skal disse samlede tal fra spilleroversigten stemme overens/afstemmes med de tilpassede tal i den supplerende information.

F. Ledelsensberetning

1. Årsrapporten skal indeholde en ledelsesberetning (lejlighedsvis også benævnt bestyrelsens beretning), der beskriver og forklarer hovedtrækkene i den regnskabsaflæggende virksomheds regnskabsmæssige resultat, aktiver, passiver og finansielle stilling samt de hovedrisici og usikkerheder, den står overfor.

2. Årsrapporten skal også indeholde navnene på de personer, der har været medlem af direktionen eller bestyrelsen og den regnskabsaflæggende virksomheds kontrolorganer gennem hele året.

© Divisionsforeningen

Annex VII

Grundlag for udarbejdelse af årsrapporten

(Basis for the preparation of financial statements)

A. Princip

1. Som beskrevet i manualens pkt. 10.5.2 og 10.5.3 udarbejdes årsrapporten på grundlag af International Financial Reporting Standards (IFRS), som også anvendes i Danmark (Årsregnskabsloven) i overensstemmelse med EU's direktiv nr. 4 og nr. 7.

2. Årsrapporten skal udarbejdes ud fra en forudsætning om, at klubben er en igangværende virksomhed, hvilket indebærer, at den vil fortsætte sin virksomhed i en overskuelig fremtid. Det forudsættes, at licensansøgeren hverken har til hensigt eller behov for at træde i likvidation, indstille driften eller søge beskyttelse mod kreditorer i medfør af love eller regler.

3. Den regnskabsmæssige begrebsramme, der er egnet som grundlag for udarbejdelsen af regnskabet, skal indeholde visse grundlæggende principper, herunder:

   a) Retvisende billede.

   b) Ensartet præsentation.

   c) Periodiseringsprincip.

   d) Særskilt præsentation af hver enkelt væsentlig kategori.

   e) Ingen modregning af aktiver og forpligtelser eller indtægter og omkostninger.

4. Årsrapporten skal godkendes af ledelsen, og dette skal dokumenteres ved en kort underskrevet udtalelse på vegne af ledelsesorganet hos den regnskabsaflæggende virksomhed.

B. Konsoliderings-/kombinationskrav

1. Den finansielle information for alle enheder, der indgår i regnskabsaflæggelsesrammen som defineret i pkt. 10.5.1, skal enten være konsolideret i et koncernregnskab eller kombineret i et regnskab, som om der var tale om en enkelt virksomhed.

2. Et koncernregnskab er et regnskab for en koncern, hvor moderselskabets og datterselskabernes aktiver, passiver, egenkapital, indtægter, udgifter og pengestrømme præsenteres, som om der var tale om et enkelt selskab.

3. Et kombineret regnskab er et regnskab, som indeholder oplysninger om to eller flere virksomheder, som kontrolleres af samme selskab, uden oplysninger om det kontrollerende selskab.

© Divisionsforeningen

C. Regnskabsmæssige krav for spillerkontrakter

1. Da det er DBU's regnskabspolitik at kapitalisere omkostningerne ved erhvervelse af en spiller, skal licensansøgeren anvende bestemte regnskabsmæssige mindstekrav, som beskrevet nedenfor i stk. 2 i dette afsnit C.

2. De regnskabsmæssige mindstekrav for licensansøgere, der aktiverer udgifterne forbundet med at købe en spillerkontrakt, er beskrevet som følger:

   a) Med hensyn til den enkelte spillerkontrakt skal det afskrivningsberettigede beløb fordeles lineært over kontraktperioden. Dette opnås gennem en systematisk fordeling af aktivets kostpris som en omkostning over spillerkontraktens løbetid.

   b) Det er kun de direkte omkostninger ved erhvervelse af en spiller, der kan aktiveres. Den regnskabsmæssige værdi af én spiller kan ikke opskrives regnskabsmæssigt, selvom ledelsen muligvis mener, at markedsværdien er højere end den regnskabsmæssige værdi. Selvom det desuden anerkendes, at en klub vil kunne generere en vis værdi fra brug og/eller salg af lokalt udviklede spillere, må de omkostninger, der vedrører en klubs egen ungdomsafdeling, ikke regnskabsmæssigt indgå i balancen, da det kun er omkostninger vedrørende erhvervede spillere, der kan aktiveres.

   c) Afskrivning skal begynde, når spilleren er erhvervet. Afskrivningen ophører, når aktivet klassificeres som besiddelse med henblik på salg, eller når indregningen af aktivet ophører (dvs. når kontrakten overføres til en anden klub), alt efter hvad der indtræder først.

   d) Ledelsen skal årligt gennemgå alle aktiverede spillerværdier enkeltvist for værdiforringelse. Hvis genindvindingsværdien for en enkelt spiller er lavere end den regnskabsmæssige værdi i balancen, skal den regnskabsmæssige værdi reguleres til genindvindingsværdien, og reguleringen skal indregnes i resultatopgørelsen som en værdiforringelsesomkostning. Alle licensansøgere skal anvende en ensartet regnskabspolitik ved erhvervelse af spillere.

3. Licensansøgeren skal udarbejde supplerende information, som skal indsendes til DBU, hvis de regnskabsmæssige krav, der er beskrevet i dette bilag, ikke opfyldes gennem oplysningerne og den regnskabsmæssige behandling i den reviderede årsrapport. Den supplerende information skal indeholde en korrigeret balance, resultatopgørelse og evt. tilknyttede noter for at opfylde de krav, der er anført ovenfor. Der skal også medtages en note (eller noter), der afstemmer det resultat og den finansielle stilling, der er angivet i dokumentet med den supplerende information med de, der er vist i det reviderede regnskab (der blev udarbejdet efter den nationale regnskabspraksis). Den tilpassede finansielle information skal vurderes af revisor i form af aftalte arbejdshandlinger.

© Divisionsforeningen

Annex VIII

Begrebet "forfalden gæld"

(Notion of "overdue payables")

1. Gæld anses for overforfalden, hvis den ikke er betalt i overensstemmelse med de aftalte betingelser.

2. I henhold til reglerne i Manual for 1. division anses gæld ikke for overforfalden, hvis licensansøgeren (skyldneren) er i stand til inden 31. marts, jf. manualens pkt. 10.5.4 og 10.5.5, at dokumentere, at:

   a) Denne har betalt det pågældende fulde beløb, eller

   b) Denne har indgået en aftale, som kreditor skriftligt har accepteret, således at tidsfristen for betaling efter den fastsatte tidsfrist forlænges (bemærk, at den omstændighed, at en kreditor muligvis ikke har anmodet om betaling af et beløb, udgør ikke en forlængelse af tidsfristen), eller

   c) Denne har gjort et retskrav gældende, som en kompetent myndighed under dansk lovgivning har fundet egnet til påkendelse, eller har indbragt sagen for et organ indeholdt i DBU's love eller til internationale fodboldmyndigheder eller ved en relevant voldgiftsret for at anfægte sin forpligtelse til at betale den overforfaldne gæld. Men hvis de beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) mener, dette udelukkende er gjort for undgå at betale inden de tidsfrister, der er fastsat i manualen (fx for at vinde tid), vil det pågældende beløb stadig anses for at være overforfalden gæld, eller

   d) Denne, over for en ifølge national lovgivning kompetent myndighed, de nationale eller internationale fodboldmyndigheder eller en relevant voldgiftsret har bestredet en fordring, som er gjort gældende eller en sag, som er anlagt, mod denne af en kreditor vedrørende overforfalden gæld og er i stand til rimeligt fyldestgørende over for de relevante beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) at godtgøre, at denne har fundet grundlag for at bestride fordringen eller den anlagte sag; men hvis de beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) anser årsagerne til at bestride fordringen eller den anlagte sag som klart uberettigede, vil beløbet fortsat blive anset for overforfalden gæld.

   e) Denne kan godtgøre over for de relevante beslutningsorganer (DBU og/eller *UEFA Club Financial Control Body*), at den har iværksat alle rimelige foranstaltninger for at identificere og betale træningskompensation og solidaritetsbidrag (som defineret i FIFA's regler om spillerstatus og spillertransfer (*Regulations on Status and Transfer of* Players) til kreditorklubben/-klubberne.

© Divisionsforeningen

Annex IX

DBU's vurderingsmæssige handlinger

(Licensor's assessment procedures)

A. Metode

De vurderingsmæssige handlinger, der udføres for at undersøge, om de i manualens pkt. 2.2.4 fastsatte kriterier er overholdt, omfatter forskellige trin, som DBU skal følge som anvist nedenfor.

B. Vurdering af revisorerklæringen i årsrapporten og i perioderegnskabet

1. Med hensyn til årsrapporten og perioderegnskabet skal DBU som minimum udføre følgende vurderingsmæssige handlinger:
   a) Vurdere, om regnskabsaflæggelsesrammen danner et hensigtsmæssigt grundlag for at træffe beslutninger om licenstildeling.
   b) Vurdere de oplysninger (årsrapporten og perioderegnskabet, som også kan indeholde væsentlig usikkerhed ved fortsat drift), der er indsendt som grundlag for licensudstederens beslutning om licensudstedelse.
   c) Læse og tage stilling til årsrapporten, perioderegnskabet og revisorerklæringen herpå.
   d) Overveje konsekvensen af eventuel modifikation af revisions- og/eller review-påteg-ningen (i forhold til den form, som en påtegning uden forbehold normalt har) og/eller mangler i forhold til mindstekravene for oplysning og regnskabsaflæggelse ifølge stk. 2 nedenfor.

2. Når DBU har gennemgået regnskabsaflæggelsesrammen og læst revisorpåtegningen på årsrapporten og perioderegnskabet, skal DBU vurdere disse i henhold til nedenstående punkter:
   a) Hvis regnskabsaflæggelsesrammen ikke opfylder kravene i pkt. 10.5.1, kan der ikke udstedes licens.
   b) Hvis revisorerklæringen indeholder en konklusion uden forbehold og modifikationer, er dette et tilstrækkeligt grundlag for tildeling af licens.
   c) Hvis revisorerklæringen ikke indeholder en konklusion eller indeholder en afkræftende konklusion, skal der ikke udstedes licens, medmindre der efterfølgende afgives en revisorerklæring med en konklusion eller en bekræftende konklusion (i forhold til et andet regnskab for samme regnskabsperiode, der opfylder mindstekravene), og DBU finder den efterfølgende konklusion tilfredsstillende.

d) Hvis revisorerklæringen indeholder væsentlig usikkerhed ved fortsat drift (going concern) eller en konklusion med forbehold, kan der ikke udstedes licens, medmindre der enten afgives:

   I. En efterfølgende revisorerklæring, der ikke indeholder væsentlig usikkerhed ved fortsat drift eller forbehold vedrørende going concern i forhold til samme regnskabsår, eller

   II. Yderligere bevis til DBU, som herefter skal vurdere det, i form af dokumentation for, at klubben er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen. Sådan yderligere dokumentation omfatter, men er ikke nødvendigvis begrænset til, de oplysninger, der er beskrevet i manualens pkt. 10.5.9 (oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter).

e) Hvis revisors erklæring indeholder væsentlig usikkerhed ved fortsat drift eller et forbehold, der ikke vedrører going concern, skal DBU overveje, hvorvidt modifikationerne vil få indflydelse i forbindelse med eventuel udstedelse af licens. Udstedelse af licens kan nægtes, medmindre der fremlægges yderligere dokumentation for DBU, som denne vurderer som fyldestgørende. Det yderligere bevis, som DBU kan anmode om, vil afhænge af årsagen til den modificerede revisorerklæring.

f) Hvis der i revisors erklæring henvises til en af de i pkt. 10.5.6, stk. 2, litra d) beskrevne situationer, skal der ikke udstedes licens.

3. Hvis licensansøgeren tilvejebringer yderligere oplysninger, skal DBU desuden vurdere revisors erklæring på de aftalte arbejdshandlinger mht. væsentlig usikkerhed ved fortsat drift.

   Udstedelse af licens kan nægtes, hvis der i erklæringen henvises til konstaterede fejl og/eller udeladelser.

C. Vurdering af forfalden gæld til andre klubber, medarbejdere og offentlige myndigheder

1. For så vidt angår forfalden gæld til andre klubber, medarbejdere og de sociale og skattemyndighederne skal DBU vurdere de oplysninger, som licensansøgeren har indsendt. DBU skal foretage vurderingen i henhold til stk. 2, 3 og 4 nedenfor.

2. For så vidt angår forfalden gæld til andre klubber skal DBU vurdere de oplysninger, som licensansøgeren har indsendt, navnlig transferoversigten og den underliggende dokumentation, som beskrevet nedenfor. DBU skal som minimum foretage sig følgende:

   a) Afstemme totalen i transferoversigten med posten 'Gæld i forbindelse med spillerkøb' i årsrapporten eller perioderegnskabet pr. 31. december.

   b) Kontrollere, at transferoversigten er beregnet korrekt.

   c) Udvælge alle eller foretage stikprøvekontrol af aftaler om transfer/leje af spillere og sammenholde de pågældende aftaler med oplysninger i transferoversigten og angive de udtagne aftaler herom.

© Divisionsforeningen

d) Udvælge alle eller foretage stikprøvekontrol af transferbetalinger, sammenholde dem med oplysningerne i transferoversigten og angive de udvalgte betalinger.

e) Undersøge, hvis der er et beløb, der er skyldigt pr. 31. marts, som vedrører en transfer foretaget inden 31. december året før, om der inden 31. marts:

   I. Er indgået en aftale i henhold til Annex VIII, stk. 2, litra b), eller

   II. Er anlagt en tvist/sag af licenstageren i henhold til Annex VIII, stk. 2, litra c), eller d).

   III. Er truffet alle rimelige foranstaltninger i henhold til Annex VIII, stk. 2, litra e)

f) Undersøge alle eller et udsnit af kontoudtogene til støtte for betalingerne.

g) Hvor dette måtte være relevant, undersøge dokumenter, herunder aftaler indgået med de(n) relevante fodboldklub(ber) og/eller korrespondance med det kompetente organ til støtte for litra e, stk. I, litra e), stk. II og/eller litra e), stk. III, ovenfor.

3. For så vidt angår forfalden gæld til medarbejdere skal DBU vurdere de oplysninger, som licensansøgeren har indsendt, navnlig medarbejderoversigterne og anden tilhørende underliggende dokumentationer, som beskrevet nedenfor. DBU skal som minimum foretage sig følgende:

   a) Indhente den medarbejderoversigt, som ledelsen har udarbejdet,

   b) Afstemme totalen i medarbejderoversigten med posten 'Gæld til medarbejdere i årsrapporten eller perioderegnskabet pr. 31. december.

   c) Indhente alle eller stikprøvekontrollere ansættelseskontrakter og sammenholde oplysningerne med medarbejderoversigterne.

   d) Undersøge, hvis der er et beløb, som er skyldigt pr. 31. marts, og som vedrører gæld i forbindelse med kontraktlige eller juridiske forpligtelser over for medarbejdere, der er opstået inden 31. december året før, om der inden 31. marts:

      I. Er indgået en aftale i henhold til Annex VIII, stk. 2, litra b), eller

      II. Er anlagt en tvist/sag af licenstageren i henhold til Annex VIII, stk. 2, litra c) eller mod licenstageren i henhold til Annex VIII, stk. 2, litra d).

   e) Undersøge alle eller udsnit af kontoudtogene til støtte for betalingerne.

   f) Hvor dette måtte være relevant, undersøge dokumenter, herunder aftaler indgået med de(n) relevante medarbejder(e) og/eller korrespondance med det kompetente organ, til støtte for de i litra d), stk. I, og/eller litra d), stk. II, ovenfor beskrevne erklæringer.

4. For så vidt angår forfalden gæld til de social myndigheder/ skattemyndighederne skal DBU vurdere de oplysninger, som licensansøgeren har indsendt, navnlig oversigten over gæld til sociale myndigheder/skattemyndighederne samt anden underliggende

dokumentation som beskrevet nedenfor. Hvis vurderingen udføres af revisor, skal revisor foretage samme minimumshandlinger.

a) Indhente den oversigt over gæld til sociale myndigheder/ skattemyndighederne, som ledelsen har udarbejdet.

b) Afstemme totalen i oversigten med posten 'Skyldige omkostninger til sociale myndigheder/skattemyndigheder' i årsregnskabet eller perioderegnskabet pr. 31. december.

c) Indhente underliggende dokumentation.

d) Undersøge, hvis der er et beløb, som er skyldigt pr. 31. marts, og som vedrører gæld til sociale myndigheder/skattemyndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser over for medarbejdere, der er opstået inden 31. december året før, om der inden 31. marts:

   i. Er indgået en aftale i henhold til Annex VIII, stk. 2, litra b), eller

   ii. Er anlagt en tvist/sag af licensansøgeren i henhold til Annex VIll, stk. 2, litra c) eller mod licensansøgeren i henhold til Annex VIII, stk. 2, litra d).

e) Undersøge alle eller et udsnit af kontoudtogene til støtte for betalingerne.

f) Hvor dette måtte være relevant, undersøge dokumenter, herunder aftaler med relevante offentlige myndigheder og/eller korrespondance med det kompetente organ til støtte for de i litra d), stk. l, og/eller litra d), stk. ll, ovenfor beskrevne erklæringer.

D. Vurdering af ledelsens regnskabserklæring forud for beslutningen om licenstildeling

1. For så vidt angår den skriftlige erklæring skal DBU læse og overveje indvirkningen af en eventuel betydelig ændring, der er opstået i forhold til kriterierne for tildeling af licens.

2. DBU skal ud over regnskabet, fremtidige finansielle oplysninger og eventuel dokumentation fra licensansøgeren læse og overveje oplysningerne i forhold til en eventuel begivenhed eller forhold af væsentlig finansiel betydning. DBU kan vælge at få sådan vurdering foretaget af en revisor.

3. DBU skal vurdere, om klubben er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen. Der skal ikke udstedes licens, hvis DBU ud fra sin vurdering af de finansielle oplysninger mener, at licensansøgeren muligvis ikke er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen.

4. Hvis licensansøgeren (eller det registrerede DBU-medlem, som har et kontraktligt forhold til licensansøgeren som omhandlet i pkt. 4.2) eller licensansøgerens moderselskab, som er omfattet af rapporteringsperimeteren, søger/søgte beskyttelse eller er/var beskyttet mod sine kreditorer i henhold til lov eller øvrig regulering et år inden licenssæsonens start, skal der ikke udstedes licens. For at undgå tvivlsspørgsmål præciseres det, at der heller ikke skal udstedes licens, hvis den pågældende virksomhed ikke længere er beskyttet mod sine

kreditorer på det tidspunkt, hvor der træffes beslutning om tildeling af licens.

E. Vurdering af oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter

1. For så vidt angår oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal DBU vurdere, om en af de i manualens pkt. 10.5.9 definerede indikatorer er overtrådt. Hvis en indikator er overtrådt, skal DBU vurdere licensansøgerens oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter som defineret i stk. 2 nedenfor.

2. Vurderingshandlingerne, skal som minimum omfatte følgende:
   a) Kontrollere, om oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter er opgjort korrekt.
   b) Afgøre ud fra drøftelser med ledelsen og gennemgang (review) af oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter, om disse oplysninger er udarbejdet ved hjælp af de oplyste forudsætninger og risici.
   c) Kontrollere, at de primosaldi, der indgår i oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter, er i overensstemmelse med balancen i den forudgående reviderede årsrapport eller gennemgåede (review) perioderegnskab (hvis der er indsendt perioderegnskab), og
   d) Kontrollere, om licensansøgerens ledelsesorgan formelt har godkendt oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter.
   e) Hvor det er relevant, undersøge tilhørende underliggende dokumenter, herunder fx aftaler med samarbejdspartnere, bankaftaler, forøgelse af aktiekapitalen, bankgarantier og bestyrelsesmødereferater.

3. DBU skal vurdere licensansøgerens likviditet (dvs. om dennes kontantbeholdning er tilstrækkelig til at dække de økonomiske forpligtelser), samt om licensansøgeren er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licensperioden. Der kan ikke udstedes licens, hvis DBU ud fra sin vurdering af oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter mener, at licensansøgeren ikke vil være i stand til at betale sine forpligtelser efterhånden, som disse forfalder og fortsætte som going concern frem til slutningen af licensperioden.