

KLUBLICENS MANUAL

SUPERLIGA 2024/2025



Præsidentens forord

Du sidder netop med klublicensmanualen for Danmarks øverste række i herrefodbold, 3F Superliga.

I 2024 er det præcis 20 år siden, at DBU introducerede det nationale klublicenssystem. Det nationale klublicenssystem blev udviklet på baggrund af UEFA's klublicenssystem vedtaget af UEFA's Executive Committee to år tidligere som en reaktion på voksende kompleksiteter i moderne fodbold... "Hvordan beskytter vi fodboldens integritet, hvordan sikrer vi økonomisk transparens og bæredygtighed, hvordan understøtter vi klubbernes sportslige konkurrenceevne i Europa, hvordan kan vi udvikle klubberne organisatorisk og administrativt, hvordan forbedrer vi de fysiske rammer på og uden for stadion og styrker produktet for sportens interessenter – ikke mindst fansene?"

Licenssystemet udgøres af en samling regler og kriterier for deltagelse i nationale klubturneringer. Disse regler og kriterier skal understøtte licenssystemets oprindelige formål og beskyttelseshensyn. Gennem de sidste 20 år er licenssystemet blevet målt og vejet, reformeret, revideret og finpudset, og standarden bliver løbende hævet for dansk fodbold. Jeg er som præsident for Divisionsforeningen enormt stolt over det arbejde, som løbende pågår og over klubbernes velvilje til at forbedre og investere i produktet.

Når der på baggrund af licenskravene i nærværende manual tildeles en licens til 3F Superliga, gives der samtidig adgang til at deltage i UEFA's klubturneringer, Champions League, Europa League og Conference League for de klubber, som måtte kvalificere sig sportsligt. Det danske samarbejde med UEFA er tæt og stærkt, hvilket implementeringen af UEFA-regler i det nationale klublicenssystem er vidne om. Dette er endnu et udtryk for klubbernes ihærdige arbejde for ikke blot at bringe rammerne for dansk herreelitefodbold i overensstemmelse med udenlandske rammer, regler og best practices, men også for hele tiden at højne standarden for dansk fodbold, hvilket "Udebanepakken" fra 2017 og "Vision 2028" er to glimrende eksempler på.

Jeg vil gerne igen i år benytte anledningen til at takke DBU's licensadministration og de to beslutningstagende licensorganer, Licensudvalget og Licensappeludvalget, for deres store og vigtige arbejde med på kompetent vis at behandle klubbernes licensansøgninger og træffe afgørelse om tildeling, afvisning eller tilbagekaldelse af en klublicens.

Hvert år revideres licensmanualerne, og til februar skal der endnu en gang søges licens til den kommende sæson.

I ønskes alle held og lykke med jeres licensansøgning og ikke mindst med forårets kampe og kvalifikationen til næste års 3F Superliga og UEFA's klubturneringer.



Thomas Christensen
Præsident for Divisionsforeningen
Deputy Chairman i UEFA Club Licensing Committee

Indledning

Deltagelse i Superliga forudsætter, at klubben er i besiddelse af en af DBU udstedt klublicens, jf. *DBU's Love* § 3.6. En sådan klublicens opnås på baggrund af klubbens ansøgning, som behandles i DBU's Licensudvalg og i visse tilfælde – ved anke af Licensudvalgets afslag på klublicens – i DBU's Licensappeludvalg.

Nærværende manual oplister de krav, som ligger til grund for udstedelse af en klublicens i Superliga. Kravene er delt op i sportslige krav, stadionkrav, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav samt økonomiske krav. Fælles har de til formål at sikre, at klubberne i Danmarks øverste række drives professionelt og ansvarligt med en fornuftig og transparent økonomi og med fokus på udviklingen af ungdomsspillere og talenter i klubben. Dette er med til at sikre bæredygtighed og større konkurrencedygtighed blandt klubberne. Samtidig skal kravene medvirke til, at klubbernes infrastruktur – både de fysiske rammer og den sportslige infrastruktur – bibringer fodboldens interessenter nogle veludstyrede og sikre faciliteter for at højne stadion- og kampoplevelsen til gavn for alle i dansk fodbold.

Disse krav og regler er organiseret i det nationale klublicenssystem, som udspringer af bl.a. UEFA's licensregler, herunder særligt *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023*, som fastsætter kravene for deltagelse i UEFA's klubturneringer. Således udgør en licens til Superliga som udgangspunkt også en licens til Champions League, Europa League og Conference League, idet der dog er enkelte parametre, på hvilke der kun gives licens til Superliga. Dette vil i så fald følge udtrykkeligt i det eller de specifikke krav.

Med undtagelse af den udebanepakke (en serie af krav specifikt med henblik på at forbedre forholdene for udebaneholdenes fans), som blev implementeret i Superliga for et par år siden og i 1. division forrige år, udgør UEFA's krav typisk en skærpelse af de nationale krav, hvilket man især som oprykkende klub skal have for øje. Der henvises derfor også til de til enhver tid gældende UEFA-regulativer.

Superligammanualen tager udgangspunkt i sidste års manual udstedt af Divisionsforeningen samt UEFA's klublicensregler. Der er dog foretaget en række ændringer og tilføjelser, som bl.a. har været efterspurgt på rækkemøderne, af kapitelbehandlere, licensorganer, DBU, Divisionsforeningen m.fl., og som skal være med til at højne niveauet i Danmarks øverste række og forbedre produktet.

Manualen er efter indstilling fra Divisionsforeningens administration blevet behandlet og godkendt af Divisionsforeningens bestyrelse på sit møde den 14. december 2023 og i DBU's bestyrelse umiddelbart herefter.

Det påhviler klubberne at ansøge DBU om at få udstedt klublicens til licenssæsonen 2024/2025 **senest den 12. februar 2024 kl. 12:00**. Det gælder specifikt for materiale relateret til kapitlerne 6, 7, 8, og 9, jf. manualens pkt. 5.3, stk. 2. Klubberne skal uploade deres ansøgning og det i manualen påkrævede materiale inkl. bilag i DBU's elektroniske klubadministrationssystem, KlubOffice.

Materiale relateret til økonomien (kapitel 10 og annekser) skal for klubber med kalenderårsregnskab uploades **inden for otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest den 31. marts 2024**. For klubber med andet regnskabsår ("forskuet regnskabsår") er tidsfristen **senest den 15. marts 2024**, jf. pkt. 5.3, stk. 2 in fine.

Licensmanageren videresender derpå materialet til revisor, Roesgaard & Partners Statsautoriseret Revisionspartner-selskab, som sikrer en professionel og faglig gennemgang af klubbernes økonomiske forhold.

Husk i øvrigt, at materiale uploadet i forbindelse med sidste års licensansøgning, og som forbliver uændret, kan genbruges og skal ikke uploades på ny. Påse dog inden, at der ikke skal foretages ændringer i materialet.

Ved spørgsmål til kapitlerne 1 - 5 eller generelle forhold omkring klublicenssystemet, kontakt da DBU's licensmanager, Michelle Gregersen, på telefon 4326 2288 / 3080 1401 eller via e-mail på licenssystem@dbu.dk.

Ved spørgsmål til kravene i kapitlerne 6 - 9, kontakt da Peter Ebbesen, Divisionsforeningen, på telefon 4051 9080 eller via e-mail på peeb@df.dbu.dk eller Julie Jöhnk Jørgensen, Divisionsforeningen, på telefon 6119 0905 eller via e-mail på juli@df.dbu.dk.

Ved spørgsmål til kapitel 10 vedr. økonomiske mindstekrav samt annekserne, kontakt da Jesper Esman Andersen, Roesgaard & Partners, på telefon 2134 3899 eller via e-mail på jes@roesgaard.dk.

For at kunne sikre den fortsatte udvikling af klublicensmanualen og klublicenssystemet imødeser vi eventuelle bemærkninger til indhold og proces.

For god ordens skyld bemærkes, at nærværende manual refererer til Danmarks øverste række som Superliga og ikke Superligas sponsornavn, som for sæsonen 2024/2025 er 3F Superliga.

Denne manual inkl. bilag og erklæringer kan findes på: DBU's hjemmeside: www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/ og Divisionsforeningens hjemmeside: www.divisionsforeningen.dk/love-og-regler/.

Tidslinje for klublicensprocessen

Frist for indsendelse af ansøgninger	12. februar 2024 kl. 12:00
Indsendelse af kapitel 10 for klubber med "forskudt" regnskabsår	15. marts 2024
Indsendelse af kapitel 10 for klubber med kalender regnskabsår	31. marts 2024
Indsendelse af erklæring, jf. kapitel 10 om forfaldne skyldige beløb	31. marts 2024 (ikke før, men skal indsendes på dagen – bemærk at dette er Påskedag)
Indsendelse af erklæring, jf. pkt. 10.5.4, 10.5.5, 10.5.6 og 10.5.7	31. marts 2024
Indsendelse af ledelseserklæring, jf. pkt. 10.5.9 ("7-dages erklæring")	Tidligst 9. april 2024, senest 12. april 2024
Første ordinære møde i Licensudvalget	19. april 2024
Andet ordinære møde i Licensudvalget	29. april 2024
Frist for anke af licensafslag	14 dage efter modtaget licensafgørelse
Deadline for fremsendelse af en generalforsamlingsgodkendt årsrapport samtidig med supplerende materiale	29. april 2024
Indsendelse for licensafgørelse fra DBU til UEFA	31. maj 2024
Indsendelse af seneste årsrapport jf. pkt. 10.5.2 for klubber med "forskudt" regnskabsår	Tre måneder efter regnskabsårets afslutning

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	Indledning og generelle bestemmelser	
	Præsidentens forord	2
	Indledning	3
	Tidslinje for klublicensprocessen	5
	Indholdsfortegnelse	6
1.1	Ordliste	9
1.2	Manualens anvendelsesområde	14
1.3	Formålet med klublicenssystemet	16
1.4	Således anvendes manualen	16
1.5	Generelle bestemmelser	17
Kapitel 2	DBU som klublicensudsteder	
2.1	Indledning	19
2.2	Definition af klublicensudstederen (DBU)	19
2.3	Definition af klublicenssystemets organer	20
Kapitel 3	Klublicenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning	
3.1	Klassificering af krav	23
3.2	Disciplinære bestemmelser og sanktioner	23
3.3	Mulighed for dispensation	24
3.4	Tvangsnedrykning ved afslag på klublicensudstedelse	25
Kapitel 4	Klubbernes overordnede forhold til klublicenssystemet	
4.1	Indledning	27
4.2	Definition af klublicensansøgeren	27
4.3	Klublicensansøgerens generelle ansvarsområder	27
4.4	Ansøgning	28
4.5	Tilbagekaldelse i løbet af en sæson	28
4.6	Deltagelse i Superliga uden udstedt klublicens	31
4.7	Særlig tilladelse til at deltage i UEFA's klubturneringer uden udstedt klublicens	32
Kapitel 5	Procedure for ansøgning og godkendelse	
5.1	Indledning	33
5.2	Procedurens hovedpunkter	33
5.3	Procedurens detaljerede arbejdsgang	33
Kapitel 6	Sportslige krav	
6.1	Indledning	37
6.2	Målsætning	37
6.3	Fordele for klubberne	37

6.4	Krav til klubberne	37
-----	--------------------	----

Kapitel 7 **Krav til stadion og træningsfaciliteter**

7.1	Indledning	44
7.2	Målsætning	45
7.3	Fordele for klubberne	45
7.4	Krav til stadion	45
7.5	Krav til træningsfaciliteter	60
7.6	Væsentlige ændringer	62

Kapitel 8 **Administrative og ledelsesmæssige krav**

8.1	Indledning	63
8.2	Målsætning	63
8.3	Fordele for klubberne	63
8.4	Krav til klubberne	63

Kapitel 9 **Juridiske krav**

9.1	Indledning	75
9.2	Klublicensansøgerens vedtægter	75
9.3	Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen	75
9.4	Erklæring fra klublicensansøgerens ledelse	75
9.5	Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab	77
9.6	Den juridiske koncernstruktur og ultimativt kontrollerende part	77
9.7	Væsentlige ændringer	80

Kapitel 10 **Økonomiske krav**

10.1	Indledning	81
10.2	Målsætning	81
10.3	Fordele for klubberne	82
10.4	Dokumentation og vurderingsgrundlag	82
10.5	Krav til klubberne	82
10.6	Væsentlige ændringer	95

Bilag

UEFA	Annex E – Udvælgelse af revisor og revisors vurderingshandling
UEFA	Annex F – Mindsteoplysningskrav for årsrapporter
UEFA	Annex G – Regnskabskrav til udarbejdelse af årsrapporten
UEFA	Annex H – Begrebet ”overforfalden gæld”
UEFA	Annex I – DBU’s vurderingsmæssige handlinger

Øvrige bilag

Kan findes på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/ og Divisionsforeningens hjemmeside: www.divisionsforeningen.dk/love-og-regler/.

Divisionsforeningen	<i>Krav til danske fodboldstadioner 2024/2025</i>
UEFA	<i>Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018</i>
UEFA	<i>Safety and Security Regulations – Edition 2019</i>
DBU	Skabelon til ”Oversigt over transferudgifter”
Divisionsforeningen/UEFA	<i>SLO Practical Guide to Supporter Liaison – Edition 2021</i>
DBU/Divisionsforeningen	Erklæringer
UEFA	<i>Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023</i>

Denne Manual for Superliga er udarbejdet på grundlag af *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations 2023* og *DBU’s Love*, som vedtaget på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde den 4. marts 2023.

Kapitel 1: Indledning og generelle bestemmelser

1.1 ORDLISTE

Nedenstående ordliste indeholder definitioner på en række af de begreber, som anvendes i denne manual.

Begreb	Definition
A Aftalte arbejdshandlinger: Agreed-upon procedures	En revisor, der skal udføre aftalte arbejdshandlinger, skal gennemføre de arbejdshandlinger af revisionsmæssig karakter, som revisor, virksomheden eller en anden kompetent tredjepart har aftalt, samt afgive en erklæring om de faktiske resultater heraf. Modtagerne af erklæringen skal drage deres egne konklusioner ud fra revisors erklæring. Erklæringen er forbeholdt de parter, som har aftalt arbejdshandlingerne, idet andre parter, der ikke er bekendt med baggrunden for de aftalte arbejdshandlinger, kan misfortolke resultaterne.
Associeret virksomhed: Associate	En enhed (herunder også ikke-registrerede virksomheder som fx interessentskaber), som hverken er et datterselskab eller en ejerandel i et joint venture, og som investoren udøver væsentlig indflydelse over.
B Begivenhed eller forhold af væsentlig økonomisk betydning: Event or condition of major economic importance	En begivenhed eller et forhold, som må anses som væsentlig for de(n) regnskabsaflæggende enhed(er)s (de enheder, som indgår i licensansøgningen) årsrapport, og som ville have fordret en anden (ufordelagtig) afrapportering af de(n) pågældende enhed(er)s resultater, finansielle stilling og nettoaktiver, hvis begivenheden eller forholdet var indtruffet i det foregående regnskabsår eller den foregående delårsperiode.
Beskyttelse mod kreditorer: Protection from creditors	Procedurer i henhold til lovgivning eller regler, hvor formålet er at beskytte en enhed fra sine kreditorer, redde insolvente enheder og lade dem fortsætte med at drive virksomhed som en going concern. Denne proces omfatter betalingsstandsning og anden insolvensbehandling (som eventuelt kan resultere i et forlig med kreditorerne, konkurs eller likvidation).
D Delårsperiode: Interim period	Regnskabsperiode, der er kortere end et helt regnskabsår. Det behøver ikke nødvendigvis være en periode på seks måneder.
F Fodboldagent/ mellemand: Agent/intermediary	En fysisk person, der med eller uden honorar repræsenterer spillere og/eller en klub i forhandlinger med henblik på indgåelse af en ansættelseskontrakt, eller repræsenterer klubber i forhandlinger med henblik på indgåelse af en transferaftale.

Fælles kontrol: Joint control	Kontraktmæssigt aftalt deling af kontrollen over en økonomisk aktivitet, som kun eksisterer, når de strategisk økonomiske og driftsmæssige beslutninger vedrørende aktiviteten kræver enstemmig godkendelse fra de parter, der deler kontrollen (joint venture-parterne).
H Historiske finansielle oplysninger: Historic financial information	Oplysninger om klubbens regnskabsmæssige resultat og finansielle stilling, som den har opnået i de regnskabsperioder, der slutter i årene forud for begyndelsen af UEFA's klubturneringer.
I Internationale regnskabsstandarder: <i>International Financial Reporting Standards (IFRS)</i>	Standarder og fortolkningsbidrag, vedtaget af International Accounting Standards Board (IASB). Disse omfatter: a) <i>International Financial Reporting Standards (IFRS)</i>. b) <i>International Accounting Standards (IAS)</i>. c) Interpretations (fortolkningsbidrag) udsendt af International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) eller det tidligere Standing Interpretations Committee (SIC).
Involverede parter: Parties involved	Enhver person eller enhed, der er involveret i DBU's klublicenssystem, herunder DBU, klublicensansøgeren, klublicensindehaveren eller enkeltpersoner involveret på vegne af forannævnte.
J Joint venture: Joint venture	Et kontraktmæssigt arrangement, hvorved to eller flere parter udøver en økonomisk aktivitet, som er underlagt deres fælles kontrol.
K Klublicens: Licence	En officiel skriftlig bekræftelse fra DBU på, at klublicensansøgeren har opfyldt alle mindstekrav for adgang til at deltage i Herre-DM's øverste række og UEFA's klubturneringer.
Klublicensansøger: Licence applicant	Juridisk enhed, der har det fulde og hele ansvar for førsteholdets deltagelse i nationale og internationale klubturneringer, og som ansøger om klublicens.
Klublicensindehaver: Licensee	Klublicensansøger, der har fået tildelt klublicens af DBU.
Klublicensudsteder: Licensor	Dansk Boldspil-Union (DBU).
Klublicenskrav: Club licensing criteria	Krav, inddelt i fem kategorier (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav samt økonomiske krav), som en klublicensansøger skal opfylde for at få tildelt klublicens.
Klublicensperiode: Licence season	Periode, for hvilken en klublicensansøger har ansøgt om/fået tildelt klublicens. Klublicensperioden begynder dagen efter deadline for DBU's indsendelse af listen med

	klublicensafgørelser til UEFA den 31. maj og ophører på datoen for samme deadline året efter.
Koncern: Group	Et moderselskab og alle dets datterselskaber. Et moderselskab er en juridisk enhed, der har et eller flere datterselskaber. Et datterselskab er en virksomhed, herunder en ikke-registreret virksomhed, såsom et interessentskab, der er underlagt bestemmende indflydelse af en anden virksomhed (modervirksomheden).
Kontrol: Control	Et kontraktmæssigt arrangement, hvorved to eller flere parter udøver en økonomisk aktivitet, som er underlagt deres fælles kontrol.
L Ledelsesmæssige nøglepersoner: Key management personnel	Personer, der er bemyndiget til og har ansvaret for at planlægge, lede og kontrollere en enheds aktiviteter direkte såvel som indirekte, herunder, men ikke begrænset til, medlemmer af enhedens direktion eller bestyrelse.
Liste med klublicensafgørelser: List of licensing decisions	En af DBU til UEFA fremsendt liste indeholdende, blandt andre ting, information om de klublicensansøgere, der har gennemgået klublicensansøgningsproceduren og har fået tildelt eller modtaget afslag på udstedelse af klublicens af de besluttende organer i DBU's klublicenssystem inden for de rammer, der er fastsat og meddelt af UEFA's administration.
M Mindstekrav: Minimum criteria	De krav, som en klublicensansøger skal opfylde for at få tildelt klublicens.
N National regnskabspraksis: National accounting practice	National regnskabslovgivning og god regnskabspraksis, der kræves i Danmark.
O Omkostninger ved køb af spillere: Costs of acquiring a player's registration	Betalinger der foretages og/eller skal foretages i forbindelse med køb af spillere, ekskl. egne udviklings- eller andre omkostninger. Følgende er inkluderet: a) Transferbeløb og realiserede betingede transferbeløb i forbindelse med spillerkøb, herunder træningskompensation og solidaritetsbidrag, som betales og/eller er skyldigt til en anden fodboldklub og/eller tredjepart for at gennemføre spillerkøbet, b) Honorar til fodboldagenter/mellemmænd, eller c) Andre direkte omkostninger forbundet med erhvervelse af spillere, fx transferafgift.
Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter: Future financial information	Oplysninger om klubbens regnskabsmæssige resultat og finansielle stilling, som den vil opnå i de regnskabsperioder, der slutter i årene efter begyndelsen af UEFA's klubturneringer.

Overvågningskrav til klubberne: Club monitoring requirements	Krav, der skal opfyldes af en klublicensindehaver, som har kvalificeret sig til deltagelse i en af UEFA's klubturneringer, ekskl. UEFA's Women's Champions League.
P Part: Party	En fysisk eller juridisk person.
R Regnskabsaflæggende enhed(er): Reporting entity/entities	En klub og/eller tilknyttet tredjemand, koncern, eller anden kombination af enheder, som indgår i regnskabsaflæggelsesrammen/licensansøgningen og som skal indsende oplysninger til DBU til brug for tildelingen af klublicens.
Regnskabsperiode: Reporting period	En periode for regnskabsaflæggelse, som slutter på det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt (balancedagen), hvad enten perioden udgør et helt år eller ej.
Rekonstruktionsbehandling: Administration procedures	En frivillig eller tvungen proces, som kan benyttes af en enhed som alternativ til konkurs. Der kan beskikkes en rekonstruktør til at forestå den daglige ledelse af enheden på kreditorernes vegne.
S Stadion: Stadium	Det sted, hvor klubbens turneringskampe afvikles, herunder, men ikke begrænset til, alle omkringliggende ejendomme og faciliteter, fx kontorer, repræsentationsområde, pressecenter og akkrediteringscenter.
Staten: Government	Enhver form for statslige og kommunale myndigheder, herunder ministerier, offentlige myndigheder mv.
Supplerende oplysninger (vedr. væsentlig usikkerhed ved fortsat drift): Supplementary information	Finansielle oplysninger, som skal indsendes til DBU udover årsrapporten, hvis mindstekravene om oplysning og regnskabsaflæggelse ikke er opfyldt. De supplerende oplysninger skal udarbejdes på baggrund af regnskabsmetoder og -principper, der er i overensstemmelse med de for årsrapporten anvendte. De finansielle oplysninger skal være uddraget af de kilder, der blev anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten. Om nødvendigt skal de informationer, der er indeholdt i de supplerende oplysninger, stemme overens eller være afstemt med relevante oplysninger i årsrapporten.
Sæson: Season	En sæson starter i henhold til FIFA RSTP på den første dag af det store transfervindue og slutter 12 måneder senere. Turneringsåret starter almindeligvis den 1. juli og slutter almindeligvis den 30. juni. En licens gælder for hele sæsonen, medmindre den bliver tilbagekaldt.

T	Tidsfrist for indsendelse af klublicensansøgning til DBU: Deadline for submission of the application to the licensor	Den dato, hvor klublicensansøgerne skal have indsendt alle relevante oplysninger i forbindelse med deres ansøgning om tildeling af klublicens til DBU.
	Træningsfaciliteter: Training facilities	Det sted, eller de steder, hvor en klubs registrerede spillere normalt træner, og hvor udviklingen af dens ungdomsspillere normalt finder sted.
V	Vedtægtsmæssigt Regnskabsafslutnings-tidspunkt: Statutory closing date	Det tidspunkt, hvor en regnskabsaflæggende enhed afslutter sin årsrapport (balancedagen).
	Væsentlig indflydelse: Significant influence	Muligheden for at udøve indflydelse på, men ikke kontrol over, økonomiske og driftsmæssige beslutninger. Der kan opnås væsentlig indflydelse gennem ejerskab af kapitalandele, gennem vedtægter eller ved aftale. For god ordens skyld præciseres, at en part – eller flere parter tilsammen, hvis de er kontrolleret af samme øverste part (med undtagelse af UEFA, UEFA's medlemsforbund og disses tilknyttede ligaer) anses for at udøve væsentlig indflydelse, hvis den inden for en regnskabsperiode bidrager med et beløb svarende til 30 % eller mere af klublicensindehaverens samlede indtægter.
	Væsentlig ændring: Significant change	En begivenhed, der må anses som væsentlig for den dokumentation, som tidligere blev indsendt til DBU, og som ville kræve en anden redegørelse, hvis den var indtruffet forud for indsendelsen af dokumentationen.
	Væsentlighed: Materiality	Udeladelser eller fejlagtige oplysninger om poster eller fejlinformation anses for væsentlige, hvis de enkeltvis eller tilsammen kan påvirke brugerens beslutninger, der er truffet på baggrund af de oplysninger, som klubben har indsendt. Væsentlighed afhænger af udeladelsens eller fejlinformationens størrelse og art vurderet ud fra de forhold eller den sammenhæng, der gør sig gældende. Fejlinformationens art eller størrelse eller en kombination af begge kan være en afgørende faktor.

1.2 Manualens anvendelsesområde

Denne manual informerer klublicensansøgeren/klublicensindehaveren om klublicenssystemet for Superliga samt om UEFA's klubovervågningssystem (*UEFA Club Licensing and Financial Sustainability*).

1.2.1 § 3.6 i *DBU's Love* (herefter også "lovene") fastslår, at deltagelse i Superliga er betinget af, at klubben er i besiddelse af en af DBU udstedt klublicens i overensstemmelse med denne manual. Der gælder dog en særlig undtagelse i de tilfælde, som er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i pkt. 4.6 i denne manual.

1.2.2 En klubs deltagelse i UEFA's klubturneringer er betinget af, at klubben blandt andet er i besiddelse af en klublicens udstedt af DBU, jf. regulativerne for de pågældende klubturneringer. Der gælder dog en særlig undtagelse i de tilfælde, der er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i pkt. 4.7 i denne manual.

UEFA's Club Monitoring requirements (klubovervågning) gælder kun for de klubber, der sportsligt har kvalificeret sig til deltagelse i UEFA's klubturneringer. For detaljeret information om Club Monitoring requirements henvises til en særskilt manual fra UEFA indeholdende reglerne herom, samt *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023, Part III*.

1.2.3 Nærværende manual fastlægger rettigheder, forpligtelser og ansvarsområder for alle de i klublicenssystemet involverede parter og definerer navnlig:

- a) De mindstekrav, som DBU skal opfylde for at kunne fungere som klublicensudsteder for klubberne i Superliga og de minimumsprocedurer, som DBU skal følge ved vurderingen af klublicenskravene, jf. kapitel 2 i manualen.
- b) Klublicensansøgeren og klublicensen, jf. kapitel 4 i manualen.
- c) Kravene i de fem kapitler (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav samt økonomiske krav) som en klublicensansøger som minimum skal opfylde for at få tildelt klublicens af DBU, jf. kapitlerne 6 - 10 i manualen.

1.2.4 UEFA kan tildele dispensation fra licenskravene f.s.v.a. UEFA's egne turneringer og inden for begrænsningerne fastsat i *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023, Annex I*.

1.2.5 Hermed følger en oversigt over væsentlige ændringer i licensmanualen.

Punkt	Ændring
3.2.7	Der er indarbejdet en mulighed for viderefakturering af DBU's ekstraregninger grundet væsentlige fejl og mangler i licensansøgningmaterialet vedr. kap. 10 og annekserne.
3.3.2	Der er indarbejdet en ny frist senest 10 dage før første hjemmekamp for klubber, som ikke på licensansøgningstidspunktet opfylder stadionkravene. Det præciseres, at turneringsadministrator senest på dette tidspunkt skal kunne godkende stadion til brug i superligakampe.
4.5.1.7	Der er tilføjet en mulighed for licensadministrator til at afslutte en igangværende tilbagekaldelsesproces ved opfyldelse af det/de pågældende licenskrav.

4.5.3	Det præciseres, at en tilbagekaldelse i forbindelse med manglende indsendelse af årsrapporten i henhold til Selskabslovens regler skal ske efter den beskrevne tilbagekaldelsesproces.
4.6.2, litra c)	En konsekvensrettelse af pkt. 3.3.2.
4.6.3	Det præciseres, at alle kravene i litra a) - e), som ikke var opfyldt på licensansøgningstidspunktet, skal opfyldes senest ved sæsonstart, og dette skal dokumenteres.
5.3.9	Der er indarbejdet fleksibilitet i forhold til "7-dageserklæringen", som fremover skal indsendes syv - ti dage inden licensudvalgets første møde.
5.3.13	Det præciseres, at ankefristen i forbindelse med et licensafslag er 14 dage fra notifikation.
6.4.1	Kravet til klubbens ungdomshold er ændret fra tre til fire hold i aldersgruppen 10 - 21 år.
7.4.5	Præcisering af kravet omkring hjertestartere og samaritter på stadion.
7.4.14	Præcisering af kravet om nødstrømsforsyning.
7.4.17 og 7.4.18	Præcisering af kravene til licensansøgerens billet- og scanningssystem.
8.4.8	Til hvert af de fire ungdomshold skal klublicensansøgeren have ansat mindst én kvalificeret træner (cheftræner), der er ansvarlig for træning og udvikling af de pågældende hold.
10.5.2.1	Præcisering af, at klubber med forskudt regnskabsår som supplement til eksisterende krav skal levere en af direktionen og bestyrelsen underskrevet årsrapport med en revisorpåtegning senest tre måneder efter regnskabsafslutningen. Frist for den generalforsamlingsgodkendte årsrapport er 29. april 2024.
10.5.2.3	Indførelse af supplerende krav om en revisorerklæring med beskrivelse af eventuelt ikke overholdte regnskabsmæssige krav i årsrapporten, jf. UEFA's krav. Også konsekvensrettet i Annex G.
10.5.3	Indførelse af supplerende krav om en revisorerklæring med beskrivelse af eventuelt ikke overholdte regnskabsmæssige krav i perioderegnskabet, jf. UEFA's krav. Også konsekvensrettet i Annex G.
10.5.9	Konsekvensrettelse.
Annex E.2.1 og E.2.2	Konsekvensrettelse som følge af UEFA's nye krav vedr. revisorerklæring, jf. ovenfor.
Annex F	Ændring jf. UEFA's standardkontoplan.
Annex G	Ændring af formulering om regnskabspraksis, jf. UEFA's nye krav.
Annex G.2.2	Præciseringer vedr. kontraktens løbetid.
Annex G.2.3	Præciseringer vedr. "spillerbytte".

Derudover er der foretaget en række sproglige rettelser og præciseringer mhp. at gøre licenskravene mere forståelige. Disse har ikke indholdsmæssig karakter og er derfor ikke omtalt ovenfor.

Der er foretaget konsekvensrettelser og opdateringer i referencer til manualens bestemmelser og til øvrige regelsæt.

Slutteligt er der foretaget ændringer i manualens datoer og frister. Disse kan bl.a. læses i tidslinjen og i kursivteksten under de pågældende krav.

1.3 Formålet med klublicenssystemet

Klublicenssystemet har følgende formål:

- a) At yderligere fremme og fortsat forbedre standarden i alle aspekter af dansk fodbold og fortsætte prioriteringen af træning og pleje af ungdomsspillere i hver klub.
- b) At sikre, at klubber har et passende ledelses- og organisatorisk niveau.
- c) At tilpasse klubbernes sportslige infrastruktur med henblik på at tilbyde spillere, tilskuere og repræsentanter fra medierne passende, veludstyrede og sikre faciliteter.
- d) At beskytte integriteten og funktionaliteten af Superliga og UEFA's klubturneringer.
- e) At give plads til udvikling af benchmarking for klubber i Danmark i forhold til de sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav samt økonomiske krav.
- f) At forbedre klubbernes økonomiske formåen og øge deres gennemsigtighed og troværdighed.
- g) At sætte den nødvendige fokus på beskyttelse af kreditorer og sikre, at klubberne rettidigt betaler deres mellemværender med medarbejdere, offentlige myndigheder og andre klubber.
- h) At indføre større disciplin og fornuft i fodboldøkonomien på klubplan.
- i) At beskytte klubbernes identitet, historie og eftermæle.
- j) At favne socialt ansvar i fodbolden.
- k) At øge deltagelsen i fodbold og understøtte udviklingen af kvindefodbolden.
- l) At understøtte et sundt forhold mellem klubber og fans og øge adgangen til fodbold.

1.4 Således anvendes manualen

Manualen henvender sig direkte til klubberne, og det er hensigten, at den skal være et let læseligt og praktisk arbejdsredskab for klubberne.

1.4.1 De første kapitler 1 - 5 beskriver de almindelige betingelser i klublicenssystemet.

De næste kapitler 6 - 10 indeholder Divisionsforeningens specifikke klublicenskrav, der er inddelt i følgende fem hovedområder:

Kapitel 6 : Sportslige krav

Kapitel 7 : Krav til stadion og træningsfaciliteter

Kapitel 8 : Administrative og ledelsesmæssige krav

Kapitel 9 : Juridiske krav

Kapitel 10 : Økonomiske krav

Endelig indeholder manualen en række bilag.

Der findes desuden en række dokumenter til manualen samt erklæringer på DBU's hjemmeside: www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/

Manualen er udformet således, at klubben kan arbejde med et kapitel uafhængigt af de øvrige kapitler i manualen. Hvert kapitel indledes med et afsnit om målsætning og fordele for klubben.

Manualen er på de fleste punkter en direkte oversættelse af *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023*, mens skriften i kursiv under punkterne er tilføjelser fra Divisionsforeningen, alene ment som støtte og forklaring til det specifikke punkt.

1.5 Generelle bestemmelser

1.5.1 Bilag

De nævnte bilag på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/ udgør en integreret del af denne manual.

1.5.2.1 *Gældende sprogversion og sprog i korrespondance*

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den engelske og danske sprogversion af denne manual er det den engelske version, der er gældende. Dette gælder også ved auditering.

1.5.2.2 Al korrespondance mellem UEFA og DBU/klublicensansøgeren/klublicensindehaveren skal foregå på engelsk. UEFA kan anmode DBU og klublicensansøgeren/klublicensindehaveren om en autoriseret oversættelse af dokumenter for DBU's eller klublicensansøgerens/klublicensindehaverens regning.

1.5.3 Auditering

1. UEFA og/eller UEFA's udpegede organer/repræsentanter forbeholder sig til enhver tid ret til at udføre auditering af DBU og, med DBU's tilstedeværelse, af klublicensansøgerne/klublicensindehaverne.
2. Formålet med en auditering er at sikre, at både DBU og klublicensansøgerne /klublicensindehaverne har opfyldt deres forpligtelser som anført i denne manual, og at klublicensen blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBU's endelige afgørelse.

1.5.4 Implementering af manualen

Denne manual er udarbejdet både i overensstemmelse med lovenes §§ 3.6 og 6.1, nr. 12 og 13, § 9.9, nr. 9, §§ 17.4, 17.5, 17.6, 19.1, 21.4, 24, 25, 26, 30, 31, 32.1, 33 og 35.3, i henhold til bestemmelserne i *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023* samt Eliteaftalens pkt. 4.1.6, 4.1.7, 4.2 og 4.7 og i henhold til national ret.

Divisionsforeningens bestyrelse (herefter bestyrelsen) fastsætter indholdet i manualen og har ligeledes bemyndigelse til at foretage de ændringer i manualen, som anses for nødvendige.

Der kan dog ikke foretages ændringer i manualen under et igangværende forløb, medmindre dette er behørigt godkendt af UEFA.

1.5.5 ***Vedtagelse og ikrafttrædelse***

Divisionsforeningens bestyrelse har godkendt manualen på sit møde den 14. december 2023. DBU's bestyrelse har godkendt manualen f.s.v.a. krav til klubber i UEFA's turneringer den 21. december 2023.

Denne manual træder i kraft forud for sæsonen 2024/2025 og erstatter alle tidligere udsendte manualer for Superliga.

Kapitel 2: DBU som licensudsteder

2.1 Indledning

Dette kapitel definerer DBU's rolle som klublicensudsteder og beskriver sammensætningen af de tilknyttede organer (udvalg) og deres funktioner.

2.2 Definition af klublicensudstederen (DBU)

2.2.1 DBU er klublicensudstederen og udpeger medlemmer til de beslutningstagende organer. DBU skal desuden udpege en licensmanager, som er ansvarlig for klublicensadministrationen.

DBU implementerer og forvalter de af Divisionsforeningen fastlagte nødvendige procedurer for det detaljerede arbejde i henhold til denne manual.

2.2.2 DBU og Divisionsforeningen opretter den nødvendige licensadministration med følgende opgaver:

- a) Forberedelse, implementering og videreudvikling af klublicenssystemet.
- b) Administrativ støtte til de tilknyttede beslutningstagende organer.
- c) Bistand til rådgivning og overvågning af klubberne i sæsonens løb, heriblandt kvartalsvise regnskabsrapporteringer.
- d) Orientering til UEFA om enhver begivenhed, der måtte opstå efter klublicensudstedelse, og som udgør en væsentlig ændring i forhold til de oplysninger, DBU tidligere har modtaget, herunder en eventuel ændring af juridisk form eller koncernstruktur.
- e) Kontakt og videreformidling af oparbejdet viden og erfaring vedrørende klublicensforhold til andre nationale forbunds klublicensafdelinger og UEFA.

2.2.3 Mindst én medarbejder eller en ekstern økonomisk rådgiver skal have en økonomisk baggrund og en afgangseksamen i regnskab/revision, der anerkendes af Erhvervsstyrelsen. DBU's klublicensadministration har engageret Roesgaard & Partners til at bistå sig.

2.2.4 I de i denne manual fastsatte regler definerer Divisionsforeningen det materiale, som klubberne skal indlevere til DBU i forbindelse med licensansøgningen, og DBU bedømmer, hvorvidt materialet tilfredsstiller de relevante krav.

2.2.5 DBU garanterer alle klublicensansøgere, klublicensindehavere og andre involverede parter tavshedspligt og fuld fortrolighed med hensyn til de oplysninger, som DBU får kendskab til og kommer i besiddelse af, ligesom DBU pålægger klubber og andre involverede de samme forpligtelser.

Enhver, der er involveret i klublicensarbejdet eller udpeget af DBU, skal underskrive en fortrolighedsklausul, før vedkommende påbegynder sit arbejde.

2.2.6 DBU garanterer alle klublicensansøgere og klublicensindehavere lige behandling under og efter klublicensarbejdet.

- 2.2.7 Medmindre manualens bestemmelser konkret nødvendiggør en fravigelse herfra, garanterer DBU, at *Forvaltningslovens* principper, procedurer og beskyttelsesregler finder tilsvarende anvendelse på alle forhold, der behandles i henhold til denne manual.

2.3 Definition af klublicenssystemets organer

- 2.3.1.1 Klublicenssystemets organer (beslutningsorganer) er følgende:

- a) Licensudvalget, jf. lovenes § 24.
- b) Licensappeludvalget, jf. lovenes § 25.

Medlemmer af begge udvalg vælges for ét år ad gangen, jf. lovenes § 9.9, nr. 9 og §§ 24.2 og 25.2, senest inden udgangen af marts.

Udvalgene er uafhængige af hinanden, og en person kan således kun være medlem af det ene af de to udvalg.

Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre af DBU's organer, som er anført i lovenes § 6.1. Et udvalgsmedlem kan ikke på samme tid fungere som licensmanager, ligesom et udvalgsmedlem heller ikke samtidig kan være medlem af ledelsen i én af klubberne under DBU.

- 2.3.1.2 Medlemmer af begge udvalg skal fungere upartisk i udførelsen af deres pligter.

Et udvalgsmedlem og dennes eventuelle suppleant må ikke deltage i en sagsbehandling i tilfælde af en interessekonflikt, eller hvis der rejses tvivl om medlemmets uafhængighed i forhold til klublicensansøgeren.

Et medlems uafhængighed kan ikke garanteres, hvis den pågældende eller et medlem af den pågældendes nære familie er:

- * Medlem af,
- * Aktionær i,
- * Forretningspartner med,
- * Sponsor for, eller
- * Konsulent for

den klublicensansøgende klub.

Ovenstående liste er alene vejledende og ikke udtømmende.

Det fremgår af bestemmelserne i lovenes § 26, at:

- 1) Et medlem af et af DBU's organer, herunder komiteer, udvalg og underudvalg, som efter *Forvaltningslovens* kapitel 2 om habilitet er inhabilt i forhold til en sag, må ikke medvirke ved behandlingen og ikke deltage i afgørelsen af den pågældende sag.
- 2) Det enkelte medlem har pligt til selv at oplyse, hvorvidt der foreligger omstændigheder, som kan påvirke medlemmets habilitet.
- 3) Spørgsmålet om, hvorvidt et medlem er inhabilt, afgøres af det enkelte udvalg ved simpelt stemmeflertal. Det pågældende medlem må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af habilitetsspørgsmålet.

2.3.2.1 **Licensudvalget**

Udvalget skal vurdere og afgøre:

- a) Om der kan udstedes klublicens til en klublicensansøger på grundlag af de fremkomne oplysninger og i overensstemmelse med denne manual.
- b) Om der er opstået forhold, der gør, at en udstedt klublicens skal tilbagekaldes.
- c) Om en klublicensansøger skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer for deltagelsen i Superliga (gælder ikke UEFA's turneringer).

2.3.2.2 Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse. Såfremt formanden er inhabil, underskrives afgørelsen af de resterende habile medlemmer af udvalget.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de påstande og forhold i sagen, der er lagt til grund for afgørelsen.

2.3.2.3 Udvalgets afgørelser kan ankes skriftligt bilagt alt nødvendigt bevismateriale til Licensappeludvalget. En sådan anke skal være DBU's klublicensadministration i hænde senest 14 kalenderdage efter, at klublicensansøgeren har modtaget udvalgets afgørelse, hvilket skal fremgå af denne. Dog f.s.v.a. tilbagekaldelse af en klublicens eller dispensation er fristen syv kalenderdage efter modtagelsen af Licensudvalgets afgørelse.

Der kan i ankeskrivelsen medtages andre oplysninger end de, der lå til grund ved Licensudvalgets behandling, hvis det på et rimeligt grundlag kan godtgøres, at disse oplysninger ikke var mulige at tilvejebringe ved Licensudvalgets behandling, eller hvis de nye oplysninger påviser dokumentation for kapitalforhøjelse eller kapitalforbedrende forhold, som har til formål at opfylde klublicenskravene og/eller sikre appellanten mulighed for fortsat drift.

2.3.2.4 Udvalget består af en formand, en næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle udpeges af repræsentantskabet efter indstilling fra DBU's licensmanager. Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen, og mindst ét medlem skal være advokat.

Ansatte i Divisionsforeningen og DBU's administrationer kan ikke udpeges som medlemmer af udvalget.

Et medlem af et udvalg under Divisionsforeningen eller DBU kan ikke samtidig være medlem af Licensudvalget.

Et udvalgsmedlem fungerer, indtil repræsentantskabet udpeger et nyt medlem.

2.3.2.5 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets medlemmer er til stede.

Udvalgets møder ledes af udvalgets formand og beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal udgør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

2.3.3.1 **Licensappeludvalget**

Udvalget har til opgave at træffe endelig afgørelse i ankesager angående skriftlige afgørelser truffet af Licensudvalget, som indankes af:

- a) En klublicensansøger, som har modtaget afslag fra Licensudvalget på udstedelse af klublicens.
- b) En klublicensindehaver, som har fået frataget sin klublicens af Licensudvalget.
- c) DBU's licensmanager.

2.3.3.2 Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de påstande og forhold i sagen, der er blevet henvist til, herunder den af Licensudvalget trufede afgørelse.

2.3.3.3 Licensappeludvalget kan, hvis situationen taler herfor, udsende en afgørelse uden begrundelse. I sådanne tilfælde har klublicensansøgeren eller klublicensindehaveren syv kalenderdage fra modtagelse af afgørelsen til skriftligt at anmode Licensappeludvalget om begrundelsen. Såfremt en rettidig anmodning om begrundelse fremsendes af klublicensansøgeren eller klublicensindehaveren, modtages begrundelsen senest en måned efter anmodningen.

2.3.3.4 Udvalgets afgørelser om, hvorvidt en klublicens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

2.3.3.5 Udvalget består af en formand, en næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle udpeges af repræsentantskabet efter indstilling fra DBU's licensmanager. Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen, og mindst ét medlem skal være advokat.

Ansatte i DBU og Divisionsforeningens administrationer kan ikke udpeges til at være medlemmer af udvalget.

Et medlem af et udvalg under Divisionsforeningen eller DBU kan ikke samtidig være medlem af Licensappeludvalget.

Et udvalgsmedlem fungerer som sådan, indtil repræsentantskabet udpeger et nyt medlem.

2.3.3.6 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets medlemmer er til stede.

Udvalgets møder ledes af udvalgets formand, og udvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal udgør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

Kapitel 3: Klublicenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning

3.1 Klassificering af krav

- 3.1.1 Klublicenssystemet indeholder tre forskellige typer af krav. De er enten obligatoriske og skal opfyldes af klublicensansøgerne (A- og B-krav) eller ikke-obligatoriske anbefalinger (C-krav).
- 3.1.2 De tre typer krav er defineret således:

A-krav:

A-krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i denne manual. Hvis klublicensansøgeren ikke kan opfylde et A-krav som angivet i manualen, kan der ikke udstedes en klublicens, ligesom manglende opfyldelse af et A-krav i løbet af licenssæsonen resulterer i igangsættelse af en tilbagekaldelsesproces, jf. pkt. 4.5.

Langt de fleste krav er A-krav.

B-krav:

B-krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i denne manual. Manglende opfyldelse af et B-krav fører ikke i sig selv til afvisning eller tilbagekaldelse af en klublicens, men til sanktion af Fodboldens Disciplinærinstans, jf. pkt. 3.2.

C-krav:

C-krav er ikke-obligatoriske krav og alene en anbefaling til klubberne (best practice) om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt. Manglende opfyldelse af et C-krav fører således hverken til sanktion eller afvisning af klublicensen.

3.2 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

- 3.2.1 For at sikre den fulde efterlevelse af B-kravene og procedurerne i denne manual er Fodboldens Disciplinærinstans bemyndiget til at fastsætte disciplinære sanktioner over for enhver klublicensansøger eller klublicensindehaver, jf. lovenes § 21.4, nr. 2.
- 3.2.2 Hvis et B-krav eller konkrete pligter eller krav i licenssystemet ikke efterleves, fx ved fremsendelse af dokumenter med urigtigt eller mangelfuldt indhold, ved manglende efterlevelse af oplysningspligten over for DBU's licensadministration eller ved overskridelse af deadlines, kan Fodboldens Disciplinærinstans træffe følgende disciplinære foranstaltninger over for den pågældende klub:
- a) Tildeling af misbilligelse eller advarsel, eller
 - b) Idømmelse af bøde.
- 3.2.3 I gentagelsestilfælde eller i sager af særlig alvorlig karakter kan Fodboldens Disciplinærinstans indstille til Licensudvalget, at klubben ikke får udstedt klublicens, eller at klubbens klublicens tilbagekaldes, selv om klubben i øvrigt måtte være berettiget til at få udstedt eller bevare sin klublicens.
- 3.2.4 De af Fodboldens Disciplinærinstans truffede afgørelser, jf. pkt. 3.2.2, kan af vedkommende klub indbringes for Fodboldens Appellinstans, jf. lovenes § 19.1. En sådan

appel skal være DBU's klublicensadministration i hænde senest 14 kalenderdage efter modtagelse af afgørelsen fra Fodboldens Disciplinærinstans. DBU's bestyrelse fastsætter nærmere regler om erlæggelse af gebyrer for sagers behandling, jf. § 13.12 i lovene.

- 3.2.5 Disciplinære afgørelser truffet af Fodboldens Appellinstans kan, inden fire uger efter afsendelse af afgørelsen, appelleres til DIF-Idrættens Højeste Appellinstans, jf. lovenes § 32.1, hvis dette ikke udelukkes efter lovenes § 32.2.
- 3.2.6 Udover, hvad der følger af manualens pkt. 3.2.2, gælder, at såfremt en klub afgiver urigtige eller mangelfulde oplysninger eller ikke overholder sin oplysningspligt jf. pkt. 4.3.c), herunder ikke opfylder sin oplysningspligt inden for en meddelt frist, kan DBU's klublicensadministration idømme klubben en økonomisk sanktion.

Hver enkelt forseelse udløser en økonomisk sanktion på 5.000 kr., som trækkes fra det økonomiske tilskud, som klubben modtager til udarbejdelse af sin licensansøgning.

Der er her tale om en administrativ foranstaltning, som ikke kan appelleres.

- 3.2.7 Såfremt de vurderingsmæssige handlinger defineret i Annex I medfører et ekstraordinært højt tidsforbrug, der i al væsentlighed skyldes, at materialet fra licensansøgeren er væsentligt mangelfuldt eller fejlagtigt i forhold til de krav, der er anført i denne manual, kan DBU's licensadministration over for licensansøgeren opkræve de eventuelle ekstra udgifter, som DBU måtte blive pålagt at afholde til revisionsfirmaet, jf. pkt. 2.2.3, i forbindelse med en sådan ekstraordinær gennemgang. Der vil i et sådant tilfælde være tale om en administrativ foranstaltning, som ikke kan appelleres.

3.3 Mulighed for dispensation

3.3.1 *Dispensation til klubberne udstedt af DBU*

I den situation, hvor en klublicensansøger ikke opfylder et eller flere A-krav på grund af lokale omstændigheder uden for klublicensansøgerens kontrol, kan Licensudvalget tildele klublicensansøgeren en dispensation, se dog pkt. 3.3.2 nedenfor.

Dispensationen gælder for én sæson, men kan fornyes for den efterfølgende sæson, hvis klublicensansøgeren kan dokumentere konkrete tiltag til opfyldelse af kravet. En sådan dispensation gælder kun for deltagelse i Superliga og giver således ikke mulighed for deltagelse i UEFA's klubturneringer.

Anmodning om en sådan dispensation skal være DBU's klublicensadministration i hænde senest samtidig med, at klublicensansøgeren ansøger om klublicens, dvs. den 12. februar 2024.

3.3.2 *Vedr. stadionkravene*

Der kan på intet tidspunkt opnås dispensation fra stadionkravene, jf. dog pkt. 4.6.1 og 4.6.2. Dvs. samtlige krav i denne manual vedr. stadion skal opfyldes, for at en licens kan udstedes.

Klublicensansøgeren skal kunne dokumentere, at kravene er opfyldt på tidspunktet for ansøgning om licens eller senest 10 dage før første hjemmekamp i licenssæsonen. Stadions, som ikke opfylder kravene på tidspunktet for licensansøgningen, skal desuden være godkendt af Divisionsforeningens administration.

Der kan således ikke gives dispensation fra stadionkravene, selvom klubben kan dokumentere, at kravene vil blive opfyldt helt eller delvist i løbet af den pågældende sæson, for hvilken der søges licens.

3.4 Tvangsnedrykning fra Superliga ved afslag på klublicensudstedelse m.v.

- 3.4.1.1 Hvis en klub (klublicensansøger), der aktuelt spiller i Superliga, på grund af sine sportslige resultater kvalificerer sig til fortsat deltagelse i Superliga i den kommende sæson, ikke får tildelt klublicens gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra Superliga for den i Superliga bedst placerede af de nedrykkende klubber under forudsætning af, at denne pågældende klub enten har fået tildelt den ansøgte klublicens eller har opnået dispensation som anført i pkt. 3.3. Den pågældende nedrykkende klub forbliver i denne situation i Superliga, mens klublicensansøgeren tvangsnedrykkes til 1. division i den kommende sæson.
- 3.4.1.2 Hvis to klubber (klublicensansøgere), der aktuelt spiller i Superliga, på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til fortsat deltagelse i Superliga i den kommende sæson, ikke får tildelt klublicens gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra Superliga for de i Superliga to bedst placerede klubber under forudsætning af, at begge disse klubber enten har fået tildelt den ansøgte klublicens eller har opnået dispensation, som anført i pkt. 3.3. De to nedrykkende klubber forbliver i denne situation i Superliga, mens klublicensansøgerne tvangsnedrykkes til 1. division i den kommende sæson.
- 3.4.1.3 Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 3.4.1.1 og 3.4.1.2 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i Superliga for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den krævede klublicens eller har fået dispensation, som anført i pkt. 3.3, skal de ledige pladser i Superliga udfyldes med klubber fra 1. division. Den eller de ledige pladser vil i denne situation blive udfyldt med den eller de højest rangerede ikke-oprykkende klubber, som er blevet tildelt klublicens til 1. division for den kommende sæson.
- 3.4.2 Hvis en klub tvangsnedrykkes til 1. division i den kommende sæson, jf. pkt. 3.4.1.1 eller 3.4.1.2, skal klubbens klublicensansøgning behandles efter Manual for 1. division i Herre-DM pkt. 5.3, stk. 12 - 15.
- 3.4.3 Hvis en eller flere klubber (klublicensansøgere) på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til at deltage i Superliga i den kommende sæson og får tildelt klublicens i henhold til klublicensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson eller opnår dispensation, som anført i pkt. 3.3 forud for denne sæson, men af Licensudvalget eller Licensappeludvalget (ved anke) får tilbagekaldt den tildelte klublicens eller den opnåede dispensation umiddelbart før eller under turneringens afvikling, kan Fodboldens Disciplinærinstans vælge enten:

- a) At udelukke den eller de pågældende klubber fra deltagelse i turneringen og således begynde eller fortsætte turneringen med et tilsvarende antal færre hold, eller
- b) At begynde eller fortsætte turneringen med alle 12 hold og fastsætte sanktion i overensstemmelse med pkt. 3.2 i denne manual eller i form af pointfratagelse.

Udelukkelse fra deltagelse i turneringen forud for sæsonstart, jf. denne bestemmelses litra a), resulterer i tvangsnedrykning af klubben til 1. division. Nedrykning suspenderes da for det bedst placerede af de nedrykkende hold fra Superliga, jf. også proceduren i pkt. 3.4.1.1.

Hvis klubben ikke opfylder kravene til licens i 1. division, forholdes som anført i Manual for 1. division pkt. 3.4.2.1, og klubben tvangsnedrykkes til 2. division.

Kapitel 4: Klubbernes overordnede forhold til klublicenssystemet

4.1 Indledning

Dette kapitel beskriver i hovedtræk ansøgning om og tilbagekaldelse af klublicens. Endvidere defineres klublicensindehaverne og deres generelle ansvarsområder.

Kapitlet beskriver også proceduren, der skal anvendes, når en klub rykker op fra 1. division og derfor ikke har gennemgået DBU's klublicensprocedure for Superliga, som beskrevet i denne manual.

Endelig beskriver kapitlet den procedure, der skal anvendes, hvis en klub kvalificerer sig til en af UEFA's klubturneringer på grundlag af klubbens sportslige resultater uden at have gennemgået DBU's klublicensprocedure for Superliga, som beskrevet i denne manual.

4.2 Definition af klublicensansøgeren og treårsreglen

4.2.1 En klublicensansøger kan kun være en fodboldklub (i forkortet form "klub"), dvs. den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er:

- a) En klub som defineret i lovenes § 5.2.2, eller
- b) En hertil knyttet tredjemand som defineret i lovenes § 5.2.3, dvs. typisk et selskab.

4.2.2 Den ansøgende klub, som defineret i pkt. 4.2.1, skal – ved klublicensperiodens begyndelse – have eksisteret i mindst tre sammenhængende sæsoner og skal have deltaget i officielle turneringer i mindst tre sammenhængende sæsoner.

Enhver ændring i klublicensansøgerens juridiske form, juridiske concern/selskabsstruktur (herunder fusion med en anden enhed eller overdragelse af fodboldaktivitet til en anden enhed) eller identitet (herunder ændring af hovedkontor, navn eller farver på spilledragt) skal indberettes til DBU forud for licensprocessen.

Enhver ændring i klublicensansøgerens juridiske form, juridiske concern/selskabsstruktur (herunder fusion med en anden enhed eller overdragelse af fodboldaktivitet til en anden enhed) eller identitet (herunder ændring af hovedkontor, navn eller farver på spilledragt) inden for denne periode til skade for en turnerings integritet med henblik på at gøre det lettere for klublicensansøgeren at kvalificere sig sportsligt til en turnering eller at modtage klublicens anses for en afbrydelse af den ovenfor krævede treårsperiode.

4.3 Klublicensansøgerens generelle ansvarsområder

Klublicensansøgeren har det fulde ansvar for deltagelsen i nationale og internationale turneringer samt for opfyldelsen af kravene til at få udstedt og bevare en klublicens.

Klublicensansøgeren har særligt ansvaret for at sikre følgende:

- a) At alle spillere er registreret hos DBU, jf. pkt. 6.4.2, og at de, hvis der er tale om professionelle spillere, har en spillerkontrakt med klublicensansøgeren, jf. pkt. 6.4.3.
- b) At DBU forsynes med alle nødvendige oplysninger og/eller dokumenter, der er relevante for at dokumentere, at klublicensforpligtelserne er opfyldt, idet disse

forpligtelser vedrører de sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, de administrative og ledelsesmæssige krav, de juridiske krav og de økonomiske krav, der er angivet i kapitlerne 6 - 10. Endvidere skal klublicensansøgeren sikre, at DBU tilsendes ethvert andet dokument, som er relevant for at kunne træffe de nødvendige afgørelser.

- c) At enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU, og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, skal indberettes til DBU senest syv arbejdsdage efter, at begivenheden indtraf (herunder en ændring i den juridiske form, koncern/selskabsstruktur eller identitet). Dette gælder både før og efter, en licens er udstedt.

4.4 Ansøgning

- 4.4.1 En klublicensansøger skal ansøge om klublicens til den pågældende række, som klublicensansøgeren befinder sig i på ansøgningstidspunktet, uanset klublicensansøgerens placering i 2023/2024-sæsonen.

En klublicensperiode varer et år og løber fra dagen efter deadline for DBU's orientering til UEFA om licenstildelinger og udløber på datoen for samme deadline næste år, dvs. ultimo maj til ultimo maj næste år.

En klub anses for at være klublicensansøger, indtil der udstedes klublicens af DBU. Så snart DBU har udstedt klublicens til klubben, er den klublicensindehaver.

DBU udsender en opfordring til de relevante klubber om rettidigt, og inden for en given tidsfrist, skriftligt at ansøge om klublicens. I ansøgningen skal klubben specifikt erklære, at den vil opfylde og efterleve klublicenssystemets krav.

- 4.4.2 Kun klubber og hertil knyttede tredjemænd, som defineret i lovenes §§ 5.2.2 og 5.2.3, kan ansøge om og få udstedt klublicens. Enkeltpersoner kan ikke ansøge om og få udstedt klublicens.
- 4.4.3 En klubs status, professionel eller amatør, er ikke relevant for udstedelsen af en klublicens.
- 4.4.4 En klublicens udløber uden forudgående varsel ved udgangen af den periode, for hvilken den var udstedt.
- 4.4.5 En klublicens kan ikke overdrages til en anden klub eller tredjemand uden DBU's forudgående tilladelse.
- 4.4.6 Hvis en klublicensansøger ikke får udstedt klublicens, forholdes som anført i pkt. 3.4.

4.5 Tilbagekaldelse i løbet af en sæson

- 4.5.1 Klublicenssystemets organer kan tilbagekalde en klublicens i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for klublicensens udstedelse ikke længere opfyldes, herunder hvis et eller flere A-krav ikke længere opfyldes, eller hvis en klub misligholder en hvilken som helst forpligtelse, som er anført i denne manual. Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede procedure for en eventuel tilbagekaldelse af en klublicens:

1. DBU's klublicensadministration tilskriver klublicensindehaver angående hvilke oplysninger, DBU ønsker at modtage fra klublicensindehaver. Klublicensindehaver vil efterfølgende have en tidsfrist på syv kalenderdage fra det daterede skriv udarbejdet af DBU's klublicens-administration, til at de ønskede oplysninger skal være DBU's klublicensadministration i hænde.
2. Nu foreligger der tre muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a. Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget af DBU inden for den i stk. 1 angivne frist, sorterer, registrerer og videresender DBU's licensmanager hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de relevante kapitelbehandlere. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 3.
 - b. Hvis materialet er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden for de i ovenstående stk. 1 anførte tidsfrister, kontakter DBU's klublicensadministration klublicensindehaveren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensmanager forespurgt. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
 - c. Hvis materialet i al væsentlighed ikke er indsendt til DBU inden for den i ovenstående stk. 1 angivne frist, fortsætter den detaljerede arbejdsgang herefter som beskrevet i stk. 7.
3. De ansvarlige sagsbehandlere gennemgår dokumenterne for hvert deres område og kontrollerer, at alle de af Divisionsforeningen stillede krav stadig er opfyldt. Herefter foretages tilbagerapportering med en motiveret indstilling til DBU's licensmanager inden for fem kalenderdage efter modtagelsen.
4. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a. DBU's licensmanager kontrollerer, at materialet fra sagsbehandlerne er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 3 angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 5.
 - b. Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensmanager kontakt til den pågældende klublicensindehaver. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensmanager eventuelt forespurgt. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
5. På grundlag af sagsbehandlernes rapporter vurderer DBU's licensmanager klublicensindehaveren for at identificere eventuelle problemområder, der måtte kræve yderligere undersøgelse.
6. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:

- a. Hvis DBU's licensmanager ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder denne en samlet motiveret indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos klublicensindehaveren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales tilbagekaldelse af klublicens eller ej. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 7.
- b. Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensmanager skal foretage sig yderligere, fx rette yderligere henvendelse til klublicensindehaveren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensmanager eventuelt forespurgt.

7. DBU's licensmanager sender sine indstillinger til Licensudvalget, som skal træffe afgørelse om tilbagekaldelse eller ej inden for maksimalt fem kalenderdage.

DBU's licensadministration kan under processen fastlagt i pkt. 1 - 7 til enhver tid afslutte tilbagekaldelsesprocessen, hvis administrationen entydigt kan konkludere, at licensindehaveren til fulde opfylder licensmanualens krav.

8. Inden udvalget træffer sine afgørelser, kan det forlange yderligere oplysninger fra DBU's licensmanager og fra klublicensindehaveren, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Klublicensindehaveren kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
9. Udvalgets afgørelse skal være skriftlig og skal, hvis den er en tilbagekaldelse af klublicensen, indeholde en detaljeret begrundelse for denne tilbagekaldelse.
10. I tilfælde af tilbagekaldelse af klublicensen kan klublicensindehaveren skriftligt og inden for syv kalenderdage anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. også pkt. 2.3.3.1 i manualen.
En appel, herunder en foreløbig meddelelse om appel, har opsættende virkning.
11. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe sin endelige afgørelse senest fem kalenderdage efter modtagelse af anken. Jf. manualens pkt. 2.3.3.4 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

- 4.5.2 En klublicens bliver automatisk tilbagekaldt, hvis klublicensindehaveren, uanset årsagen hertil, i løbet af sæsonen erklæres konkurs eller begærer sig selv konkurs, jf. lovenes § 33.
- 4.5.3 En klublicens bliver tilbagekaldt på baggrund af processen fastsat i pkt. 1 - 7 ovenfor, hvis klublicensindehaveren ikke har indsendt årsrapporten inden de i *Selskabsloven* fastsatte frister for vedtagelse på den ordinære generalforsamling og indsendelse.
- 4.5.4 Hvis en klublicensindehaver får tilbagekaldt sin klublicens af andre årsager end konkurs, forholdes som anført i pkt. 3.4.3. Hvis tilbagekaldelsen skyldes konkurs, forholdes som anført i lovenes § 33.

- 4.5.5 Så snart DBU har formodning om, at der vil ske en klublicenstilbagekaldelse, skal DBU underrette UEFA herom.

4.6 Deltagelse i Superliga uden udstedt klublicens

4.6.1 *Ved oprykning fra 1. division*

En klublicensansøger kan kun rykke op fra 1. division til Superliga, såfremt denne har modtaget klublicens til at spille i 1. division.

De klubber, der rykker op fra 1. division til Superliga, kendes først, når DBU's licensering af klubberne for den kommende sæson er afsluttet. Derfor skal disse klubber ikke opfylde samtlige krav, der er beskrevet i denne manual, men alene de krav, der fremgår nedenfor.

- 4.6.2 Inden for en af DBU's licensadministration fastsat tidsfrist skal hver af de oprykkende klubber umiddelbart efter oprykningen fremsende følgende til DBU's klublicensadministration:

- a) Dokumentation for at det stadion, klubben anvender til sine hjemmekampe i Superliga, er forsynet med lysanlæg i overensstemmelse med pkt. 7.4.10 i denne manual.
- b) Dokumentation for at det stadion, klubben anvender til sine hjemmekampe i Superliga, er forsynet med varmeanlæg under spillepladsen, der er tilstrækkelig til at sikre, at der kan spilles på banen under hele sæsonen, jf. pkt. 7.4.13 i denne manual.
- c) Dokumentation for opfyldelsen af de øvrige stadionkrav i Superliga, jf. denne manuals kap. 7, senest 10 dage før første hjemmekamp i licenssæsonen.
- d) En handlingsplan for uddannelse af klubbens trænere, såfremt disse kun opfylder kravene i 1. division.
- e) Et revideret budget inkl. forudsætninger.

- 4.6.3 Hvis den oprykkende klub ikke opfylder de i pkt. 4.6.2, litra a) - e) anførte krav på tidspunktet for oprykningen, skal klubben bekræfte, at de fem krav vil være opfyldt senest ved sæsonstart i året, for hvilket der søges licens, dvs. den 1. juli 2024 og senest på dette tidspunkt fremsende ovenstående dokumentation.

Hvis klubben stadig ikke har opfyldt et eller flere af disse krav, og på dette grundlag eller af andre årsager ikke har fået tildelt klublicens i henhold til klublicensproceduren i denne manual, tvangsnedrykkes klubben til 1. division i den kommende sæson. Det er en forudsætning for en efterfølgende oprykning til Superliga (af sportslige grunde eller som følge af en anden klubs tvangsnedrykning fra Superliga), at klubben har opfyldt de i pkt. 4.6.2, litra a) - e) anførte krav inden den første spillerunde i Superliga.

DBU's licensadministration forbeholder sig retten til at indhente yderligere oplysninger fra klubben, herunder også oplysninger om væsentlig usikkerhed ved fortsat drift i klublicensperioden.

- 4.6.4.1 Hvis en klub, der aktuelt spiller i 1. division, og tidligere har spillet i Superliga, på grund af sine sportslige resultater igen kvalificerer sig til oprykning til Superliga, men ikke

opfylder betingelserne i nærværende manuals pkt. 4.6.1 og pkt. 4.6.2, litra a) - e), kan klubben ikke rykke op i Superliga jf. pkt. 4.6.3, men kan fortsætte i 1. division. Som konsekvens heraf suspenderes nedrykningen fra Superliga for det i Superliga bedst placerede af de nedrykkende klubber under forudsætning af, at denne pågældende klub enten har fået tildelt den ansøgte klublicens eller har opnået dispensation som anført i pkt. 3.3. Den pågældende nedrykkende klub forbliver i denne situation i Superliga, mens den klub, der aktuelt spiller i 1. division, forbliver i 1. division i den kommende sæson.

- 4.6.4.2 Hvis to klubber, der aktuelt spiller i 1. division og begge tidligere har spillet i Superliga på grund af deres sportslige resultater igen kvalificerer sig til oprykning til Superliga for den kommende sæson, men ikke opfylder betingelserne i nærværende manuals pkt. 4.6.2, litra a) - e), kan klubberne ikke rykke op i Superliga, jf. pkt. 4.6.3, men kan fortsætte i 1. division. Som konsekvens heraf suspenderes nedrykningen fra Superliga for de i Superliga to nedrykkende klubber under forudsætning af, at begge de pågældende klubber enten har fået tildelt den ansøgte klublicens eller har opnået dispensation som anført i pkt. 3.3. De pågældende nedrykkende klubber forbliver i denne situation i Superliga, mens de klubber, der aktuelt spiller i 1. division, forbliver i 1. division i den kommende sæson.
- 4.6.4.3 Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 4.6.4.1 - 4.6.4.2 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i Superliga for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den krævede klublicens eller har fået dispensation, som anført i pkt. 3.3, skal de ledige pladser i Superliga udfyldes med klubber fra 1. division. Den eller de ledige pladser vil i denne situation blive udfyldt med den eller de højest rangerede ikke-oprykkende klubber, som er blevet tildelt klublicens til 1. division for den kommende sæson.

4.7 Særlig tilladelse til at deltage i UEFA's klubturneringer uden udstedt klublicens

- 4.7.1 Hvis en klub kvalificerer sig til én af UEFA's klubturneringer på grund af sine sportslige resultater, fx ved at have vundet Pokalturneringen, men ikke har gennemgået klublicensproceduren for Superliga (og UEFA's klubturneringer), kan DBU på klubbens vegne anmode UEFA om ekstraordinær anvendelse af UEFA's klublicenssystem.
- 4.7.2 DBU skal skriftligt underrette UEFA om muligheden for en sådan ekstraordinær ansøgning senest den 14. april med angivelse af navnet på den pågældende klub. UEFA fastsætter herefter minimumskravene for denne ekstraordinære procedure og giver DBU meddelelse herom.

Om den nu igangsatte procedure, og hvorledes den pågældende klub og DBU skal forholde sig, henvises til art. 17 (Special permission) og Annex D i *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023*.

- 4.7.3 På grundlag af en sådan ekstraordinær ansøgning og under iagttagelse af turneringens regulativer (competition regulations), kan UEFA meddele særlig tilladelse til, at klubben deltager i den af UEFA's klubturneringer, ansøgningen vedrører. En sådan ekstraordinær tilladelse er kun gyldig for den pågældende sæson, ansøgningen vedrører.
- 4.7.4 Der kan ikke opnås licens til deltagelse i UEFA's klubturneringer uden at have modtaget en national klublicens, andet end i ovenstående tilfælde.

Kapitel 5: Procedure for ansøgning og godkendelse

5.1 Indledning

I dette kapitel beskrives den ansøgnings- og godkendelsesprocedure, som klublicensansøgerne og DBU skal anvende for henholdsvis at indsende og behandle det materiale, som klublicensansøgerne har udarbejdet i overensstemmelse med kapitel 6 - 10. Der henvises også til de almindelige forvaltningsretlige regler, som nævnt i pkt. 2.2.7.

5.2 Procedurens hovedpunkter

- 5.2.1 Hvert kapitel af klublicensansøgerens materiale gennemgås af DBU's klublicensadministration, som videresender de enkelte kapitler med eventuelle bemærkninger til behandling hos personer med særlig faglig viden på hvert deres specifikke område. Det samlede materiale suppleret med den indhentede faglige vurdering og anbefaling forelægges herefter for Licensudvalget til afgørelse.
- 5.2.2 En sådan på forhånd fastlagt arbejdsprocedure gør det muligt for klublicensansøgerne at fremlægge tilstrækkelig dokumentation for, at de har forholdt sig til alle de af Divisionsforeningen fastsatte krav, og at de derefter har indleveret deres ansøgningmateriale til en klar og gennemskuelig behandling.
- 5.2.3 Samtidig giver arbejdsproceduren DBU mulighed for at administrere klublicenssystemet på en hurtig, hensigtsmæssig og effektiv måde med beslutninger truffet af et uafhængigt organ uden at miste den fleksibilitet, som altid bør være til stede i en administrativ sagsbehandling.

5.3 Procedurens detaljerede arbejdsgang

Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede ansøgnings- og godkendelsesprocedure for klublicensansøgerne og DBU:

1. Divisionsforeningens administration udarbejder Manual for Superliga og den medfølgende vejledning i *kursiv*, som er indsat i manualen. Manualen vil blive uploadet på DBU's og Divisionsforeningens hjemmesider. Når den er klar til download, informeres klubberne herom.
2. Klublicensansøgerne udarbejder ansøgningmaterialet og uploader dette samlet til DBU i KlubOffice (DBU's klubadministrationssystem), så det er DBU's klublicensadministration i hænde senest den 12. februar 2024 kl. 12:00.

Tidsfristen for indsendelse af oplysninger om de økonomiske forhold i kapitel 10 er dog fastsat således, at disse oplysninger for klubber med kalenderårsregnskab skal være DBU's klublicensadministration i hænde inden for otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest den 31. marts. For klubber med andet regnskabsår ("forskudt regnskabsår") er tidsfristen den 15. marts.

3. Når ansøgningmaterialet fra klublicensansøgerne indgår, kontrollerer DBU's klublicensadministration, at materialet er udfyldt korrekt og fyldestgørende, og at alt er modtaget inden for de i stk. 2 angivne frister.
4. Nu foreligger der tre muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget af DBU's licensadministration inden for den i stk. 2 angivne frist, sorterer, registrerer og videresender DBU's licensmanager hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de personer, som på baggrund af deres særlige faglige viden er udpeget til at være ansvarlige sagsbehandlere for hvert deres specifikke område. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 5.
 - b) Hvis ansøgningmaterialet er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden for de i ovenstående stk. 2 anførte tidsfrister, kontakter DBU's klublicensadministration klublicensansøgeren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
 - c) Hvis materialet i al væsentlighed ikke er indsendt til DBU inden for den i ovenstående stk. 2 angivne frist, fortsætter den detaljerede arbejdsgang herefter som beskrevet i pkt. 7.
5. De ansvarlige sagsbehandlere gennemgår dokumenterne for hvert deres område og kontrollerer, at alle de af Divisionsforeningen stillede krav er opfyldt. Herefter foretages tilbagerapportering med en motiveret indstilling til DBU's licensmanager. Den ansvarlige for økonomiområdet har dog frist til ti kalenderdage før Licensudvalgets berammede møde.
6. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) DBU's licensmanager kontrollerer, at materialet fra sagsbehandlerne er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 5 angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 7.
 - b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensmanager kontakt til den pågældende klublicensansøger. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
7. På grundlag af sagsbehandlerne's rapporter vurderer DBU's licensmanager klublicensansøgeren for at identificere eventuelle problemområder, der måtte kræve yderligere undersøgelse.
8. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) Hvis DBU's licensmanager ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder denne en samlet motiveret indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos klublicensansøgeren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales udstedelse af klublicens eller ej. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 9.

- b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensmanager skal foretage sig yderligere, fx rette yderligere henvendelse til klublicensansøgeren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure.
9. Syv - ti kalenderdage før Licensudvalget afholder første møde omkring sin beslutning med hensyn til udstedelse eller nægtelse af klublicens, skal klublicensansøgeren afgive en underskrevet skriftlig ledelseserklæring til DBU's klublicensadministration, jf. pkt. 10.5.8. Af denne erklæring skal fremgå, om der er indtruffet begivenheder eller omstændigheder, som har eller kan have væsentlig økonomisk betydning for, og negativ indflydelse på, klublicensansøgerens økonomiske stilling siden aflæggelse af den seneste reviderede årsrapport eller perioderegnskab.
10. Licensudvalget skal modtage indstillingerne fra DBU's licensmanager mindst syv kalenderdage før udvalgets berammede første møde.
11. Inden udvalget træffer sine afgørelser, kan udvalget forlange yderligere oplysninger fra DBU's klublicensadministration og fra klublicensansøgerne, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Klublicensansøgerne kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
12. Licensudvalget skal træffe sin endelige afgørelse senest den 1. maj. Afgørelsen skal være skriftlig og skal, hvis den er et afslag på klublicensudstedelse, indeholde en detaljeret begrundelse for dette afslag. Den endelige beslutning skal hemmeligholdes, jf. pkt. 5.3, stk. 15.
13. I tilfælde af afslag på klublicensudstedelse kan klublicensansøgeren skriftligt anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen. Ankefristen er 14 dage fra tidspunktet, hvor licensansøgeren modtog afgørelsen.
14. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe sin endelige afgørelse senest den 24. maj. Jf. pkt. 2.3.3.4, er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.
15. Efter at Licensappeludvalget har truffet sin endelige afgørelse ved eventuelle anker, vil afgørelsens resultat blive offentliggjort via DBU's hjemmeside som udgangspunkt 30 minutter efter, at klubben/klubberne er blevet bekendtgjort med udvalgets afgørelse. Dog tidligst efter at en eventuel børsnoteret fodboldklub i form af en selskabsmeddelelse har offentliggjort, at klubben ikke er blevet tildelt klublicens. Der henvises samtidig til de børssetiske regler, der foreskriver, at klubben umiddelbart efter en kurspåvirkende begivenhed er forpligtet til at meddele dette til Fondsbørsen.

Kun resultatet af udvalgets afgørelse offentliggøres via DBU's hjemmeside. Selve afgørelsen vil ikke blive offentliggjort i sin fulde tekst.

Licensansøgerne har pligt til at hemmeligholde deres klublicensstatus i tidsrummet mellem Licensudvalgets første møde og Licensappeludvalgets møde, og indtil resultaterne af Licensappeludvalgets afgørelser er offentliggjort på DBU's hjemmeside.

16. Som den sidste handling i klublicensprocessen sender DBU en liste til UEFA med licensafgørelserne. Denne liste skal tilsendes UEFA senest den 31. maj.
17. DBU's licensadministration kan gennem hele sæsonen følge op på alle punkter/klublicenskrav, såfremt dette ønskes.
18. Klubber, som får afslag på deres Superligalicensansøgning, og som ikke får medhold i deres anke, skal senest 14 kalenderdage efter meddelelse af Licensappeludvalgets afgørelse indsende de punkter, på hvilke de fik afslag på Superligalicens, til 1. divisionsbehandling sammen med et revideret budget og forudsætningerne herfor.

Klubber, som er nedrykningstruede, kan med fordel udarbejde dette på forhånd.

Der gælder for DBU's licensadministration og Licensudvalget samme behandlingsfrister og mulighed for appel som ved tilbagekaldelse af licens, jf. Manual for 1. division pkt. 4.5.

Kapitel 6: Sportslige krav

6.1 Indledning

Det er absolut nødvendigt for fodboldspillets fremtid at have et bredt udvalg af fodboldspillere til rådighed, som har de nødvendige færdigheder og den nødvendige motivation til at blive professionelle fodboldspillere. Det er derfor vigtigt at fremme udviklingsprogrammerne for ungdomsspillere og tiltrække flere og bedre spillere, som kan udvikles til internationalt niveau.

6.2 Målsætning

De sportslige krav, som klublicensansøgerne skal opfylde, har til hensigt at sikre:

- * At der investeres i kvalitetsdrevne udviklingsprogrammer for ungdomsspillere.
- * At klubberne ansætter uddannede og kvalificerede trænere til deres ungdomshold for at forbedre kvaliteten i træningen.
- * At ungdomsspillerne gennemgår en fodbolduddannelse samt at tilskynde dem til at tage en uddannelse, der ikke er fodboldrelateret.
- * At der tilbydes lægehjælp til og lægetjek af ungdomsspillerne.
- * At der udvises fair play og respekt på og uden for banen og søges en fælles forståelse af dommerrelaterede spørgsmål med de personer, der er involveret i en kamp, dvs. spillerne på modstanderholdet, trænere, dommere og officials.

6.3 Fordele for klubberne

6.3.1 Den første og vigtigste fordel ved de sportslige krav er uddannelsen af talentfulde spillere til klubbernes førstehold.

6.3.2 Kravene hjælper desuden klubberne ved at opstille rammerne for ordnede forhold omkring spillerne og deres udvikling.

Programmer til forbedring af forholdet og respekten mellem spillere, trænere, dommerne og officials understøtter bl.a. ideen om fair play og respekt på og uden for banen.

6.4 Krav til klubberne

Nedenfor følger de sportslige krav, der stilles til en klublicensansøger for at få tildelt klublicens:

6.4.1 **Godkendt program for udviklingen af ungdomsspillere A-krav**

Hver klublicensansøger skal have et skriftligt udviklingsprogram, der er godkendt af DBU for at få udstedt klublicens. DBU skal løbende tjekke, at programmet implementeres, og kvaliteten evalueres.

Udviklingsprogrammet skal mindst dække følgende områder:

- a) Målsætninger og ungdomsudviklingsfilosofi.
- b) Organisering af ungdomsafdelingen, (organisationsdiagram, involverede organer, relation til klublicensansøgeren, ungdomshold etc.).
- c) Personale (teknisk, lægeligt og administrativt etc.) med angivelse af de påkrævede minimumskvalifikationer.
- d) Infrastruktur, som er til rådighed for ungdomsafdelingen, dvs. træningsbaner og øvrige faciliteter.
- e) Økonomiske ressourcer (det til rådighed værende budget, bidrag fra klublicensansøgeren, spillere eller lokalsamfundet etc.).
- f) Fodboldudviklingsprogram for de forskellige aldersgrupper (spillefærdigheder – teknisk, taktisk og fysisk).
- g) Uddannelsesprogram angående *Laws of the Game* (Fodboldloven – seneste udgave).
- h) Uddannelsesprogram angående anti-doping.
- i) Uddannelsesprogram angående integritet (matchfixing, etik, moral, anti-racisme mm.). Se evt.: www.dbu.dk/media/14973/dbu-adfaerdskodeks-2020.pdf
- j) Lægehjælp til ungdomsspillere, herunder lægekontrol og vedligeholdelse af lægejournal.
- k) Proces til gennemgang og evaluering af resultaterne og opnåelsen af de fastlagte målsætninger.
- l) Programmets varighed; mindst tre og højst syv år.

Klublicensansøgeren skal i øvrigt sikre:

- m) At enhver ungdomsspiller, der deltager i ovenstående ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge den obligatoriske skoleundervisning i henhold til dansk lovgivning.
- n) At ingen ungdomsspiller, der deltager i dette udviklingsprogram, forhindres i at fortsætte sin ikke-fodboldrelaterede uddannelse, dvs. skoleuddannelse eller erhvervsuddannelse.

DBU skal over for UEFA vurdere og bekræfte udførelsen af dette godkendte program for udviklingen af ungdomsspillere.

Klublicensansøgeren skal dokumentere opfyldelsen af dette krav ved at besvare udvalgte spørgsmål i "MANUAL FOR UNGDOM – DRENGE (den altid gældende manual for det pågældende år, der ansøges om klublicens til).

I MANUAL FOR UNGDOM – DRENGE er de spørgsmål, som klubben skal besvare, derfor tydeligt markeret med rødt i venstre margen. Disse besvarelser, og kun besvarelsen af hvert af de markerede spørgsmål, skal indsendes til DBU og være DBU i hænde senest den 12. februar sammen med det øvrige ansøgningmateriale for at få tildelt klublicens til Superliga.

Hvis DBU vurderer, at klubbens besvarelser er tilfredsstillende, vil DBU anse disse besvarelser som dokumentation for, at kravene i den ovenfor anførte litra-betegnelse a) - n) er opfyldt.

Husk dog, at når klubben på et senere tidspunkt indsender sin ansøgning til DBU for at få tildelt ungdomslicens, skal ovennævnte udvalgte besvarelser endnu engang indsendes til DBU, idet de

naturligvis indgår som en del af det samlede ansøgningsmateriale, der ligger til grund for, om ungdomslicens skal udstedes.

Godkendelsen er tillige betinget af opfyldelsen af følgende krav:

Hver klublicensansøger skal i sin juridiske virksomhed, eller i anden juridisk enhed inden for sin selskabsstruktur eller i moderklubben, have mindst fire ungdomshold fordelt således:

- a) Mindst fire ungdomshold i aldersgruppen 10 - 21 år.
- b) Mindst ét ungdomshold inden for aldersgrænsen under 10 år eller organiserede fodboldaktiviteter for U10.

Hvert ungdomshold (bortset fra det eller de hold, der dækker aldersgruppen under 10 år) skal deltage i en landsdækkende eller lokal ungdomsturnering, der er anerkendt af DBU.

Som dokumentation skal klublicensansøgeren kopiere en oversigt/et skema over klubbens tilmeldte ungdomshold i lokalunionens og DBU's turneringer fra www.dbu.dk. Denne oversigt skal vedlægges klubbens samlede ansøgningsmateriale.

Bemærk at kravet er ændret til fire ungdomshold i modsætning til sidste års tre ungdomshold.

6.4.2 **Registrering af spillere** **A-krav**

Klublicensansøgeren skal (i samarbejde med sin eventuelle moderklub) sørge for, at alle spillere, dvs. alle spillere over 10 år, er registreret hos DBU, som anført i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.

Klublicensansøgeren skal bekræfte, at moderklubben eller klublicensansøgeren selv har indtastet denne centrale spillerregistrering med alle påkrævede oplysninger i KlubOffice.

6.4.3 **Aftale med kontraktspillere** **A-krav**

Klublicensansøgeren skal have en skriftlig aftale med alle sine kontraktspillere som anført i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.

Med hjemmel i *DBU's Loves* §§ 17.4.3 og 17.5 samt Eliteaftalen er det Divisionsforeningens opgave at påse og sikre, at DBU's standardspillerkontrakter anvendes, når der etableres et kontraktforhold, samt at Divisionsforeningen modtager kopi af alle indgåede kontrakter og godkender eller afviser disse.

Klublicensansøgeren skal sikre, at alle aftaler med kontraktspillere forefindes i klubben, og at Divisionsforeningen har modtaget en kopi heraf.

Til dokumentation for opfyldelse af kravet over for DBU skal der vedlægges en af ledelsen underskrevet erklæring. Der skal ikke indsendes lønoplysninger, forsikringslister eller andre personoplysninger såsom CPR-numre!

6.4.4 Medicinsk støtte til spillerne

6.4.4.1 Medicinsk krav f.s.v.a. førsteholdspillere A-krav

Klublicensansøgeren skal sørge for, at alle spillere, som er berettiget til at spille på førsteholdet, gennemgår en årlig lægeundersøgelse i overensstemmelse med kriterier fastlagt af DBU og propositionerne (Regulations) for UEFA's klubturneringer, herunder UEFA Medical Regulations.

Klublicensansøgeren skal indsende en erklæring til DBU om, at klubbens førsteholdsspillere har gennemgået en årlig lægeundersøgelse. Erklæringen kan hentes på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/. Alle spillere, som klubben forventer at anvende på sit førstehold, skal have gennemført denne årlige undersøgelse så betids, at erklæringen kan tilsendes DBU pr. 24. februar 2024. Erklæringen skal være dateret og underskrevet af klubbens læge og tagningsberettigede direktør. En liste med navnene på de spillere, der har gennemgået lægeundersøgelsen, skal vedlægges erklæringen. Det er de spillere, der kan benyttes på spillerliste A og spillerliste B, jf. § 14.1 i Propositioner for Herre-DM.

Derimod skal journalen for hver spiller ikke indsendes til DBU, men forblive i klubbens varetægt. Journalen hedder "Helbredsundersøgelse – journal" og kan hentes på

www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.

Der gøres opmærksom på, at lægejournaler indeholder særligt følsomme personoplysninger, som skal behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende dansk ret.

6.4.4.2 Medicinsk krav f.s.v.a. spillere over 12 år B-krav

Klublicensansøgeren skal udover kravet i pkt. 6.4.4.1 sørge for, at alle spillere over 12 år inden for klubbens juridiske enhed og regnskabsafleggende ramme gennemgår en årlig lægeundersøgelse i henhold til de relevante regler fastsat af DBU og i overensstemmelse med national lovgivning.

Alle spillere over 12 år på klubbens licensansøgende hold er omfattet af kravet, i praksis typisk klubbens U17 og U19-spillere. Dog gælder for disse, at hvis de er en del af klubbens førstehold, er de omfattet af kravet i ovenstående pkt. 6.4.4.1.

Der er ikke tale om samme tilbundsgående lægeundersøgelse som for førsteholdet.

Idet der dog kan være tale om yderligere op til 40 spillere i hver klub, tilrådes det at gå tidligt i gang med at foretage de påkrævede lægeundersøgelser og senest straks efter kvalifikation til UEFA-turneringer, idet der dog gøres opmærksom på, at der er tale om et B-krav, som skal opfyldes i henhold til det i denne manual beskrevet, og hvor manglende efterlevelse medfører sanktion af Fodboldens Disciplinærinstans, jf. pkt. 3.1.2.

Klublicensansøgeren skal indsende en erklæring til DBU om, at klubbens spillere over 12 år omfattet af kravet, har gennemgået en årlig lægeundersøgelse.

Erklæringen skal være dateret og underskrevet af klubbens læge og tagningsberettigede direktør. En liste med navnene på de af kravet omfattede spillere, der har gennemgået lægeundersøgelsen, skal vedlægges erklæringen.

Derimod skal journalen for hver spiller ikke indsendes til DBU, men forblive i klubbens varetægt.

Der gøres opmærksom på, at lægejournaler indeholder særligt følsomme personoplysninger, som skal behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende dansk ret.

Se erklæring på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.

Der gøres i øvrigt opmærksom på, at spillere, som udtages til ungdomslandsholdene for at være spilleberettigede i UEFA's landsholdsturneringer, skal have undergået en årlig lægeundersøgelse, som bl.a. skal inkludere ekkokardiografi og EKG foretaget af en kardiolog. Dette bør ske så betids, at spilleren er undersøgt senest ved tidspunktet for udtagelsen.

6.4.5 Laws of the Game (Fodboldloven) – udvidelse af kendskabet hertil **B-krav**

Klublicensansøgeren skal i løbet af året forud for den ansøgte klublicensperiode deltage i et møde arrangeret af DBU for at udbrede kendskabet til *Laws of the Game (Fodboldloven)*. Som minimum skal anføreren/ viceanføreren og træneren/ assistenttræneren for klubbens førstehold deltage i dette møde.

Klubben er velkommen til selv at arrangere et møde for hele truppen omkring kendskabet til *Laws of the Game*, men skal som minimum deltage i ovenstående dialogmøde med Superligadommerne.

DBU's Dommerudvalg fastlægger de nærmere retningslinjer og tidspunktet for DBU's mødearrangement.

Det forventes, at denne samling afholdes sidst i april eller først i maj. Invitation hertil vil tilgå klubberne, typisk i løbet af januar.

6.4.6 Racemæssig ligestilling og ligebehandling og CSR **B-krav**

Klublicensansøgeren skal etablere og anvende en politik til bekæmpelse af racisme og diskrimination inden for fodbold i overensstemmelse med art. 45.4 i UEFA's *Safety and Security Regulations – Edition 2019*, hvori der er angivet en tipunktsplan mhp. at bekæmpe racisme og diskrimination i forbindelse med fodboldkampe.

Desuden anbefales det klubberne at støtte og aktivt medvirke i den kampagne, som DBU's Fair Play/CSR gruppe arrangerer om fair play og respekt i forbindelse med kampe på udvalgte dage.

Klubberne opfordres til at gøre sig bekendt med og gerne adoptere den fælles spillepolitik for DBU, DIF, Team Danmark og Anti Doping Danmark, der sigter på at forebygge ludomani i elitesportsmiljøer. Denne kan læses her:

www.dbu.dk/media/8085/spillepolitik.pdf.

Klublicensansøgeren skal bekræfte, at en sådan politik foreligger, og at kravet efterleves. Endvidere bedes bekræftet, at klubben har kendskab til ovenstående tipunktsplan.

6.4.7 Beskyttelse af unge spillere **A-krav**

Klublicensansøgeren skal etablere og anvende foranstaltninger i henhold til eventuelle relevante UEFA guidelines med henblik på at sikre og beskytte unge spilleres trivsel og

sikre, at de befinder sig i et sikkert miljø, når de deltager i aktiviteter arrangeret af klublicensansøgeren.

Klubben skal bekræfte over for DBU at opfylde ovenstående krav.

6.4.8 **Markedsføring og Fan Engagement** **C-krav**

Klublicensansøgeren bør i licensansøgningen, som en del af dokumentationsgrundlaget, medsende en markedsføringsplan for den kommende sæson, der som minimum indeholder følgende elementer:

- Et markedsføringsårshjul, som overordnet viser de for sæsonen planlagte aktiviteter og kampagner
- En Match Day plan med en skabelon for planlagte aktiviteter på kampdage, inkl. en fan engagement plan
- En digitaliseringsplan/contentplan (herunder sociale medier mv.), i det omfang dette er muligt på årsbasis

Ovenstående er alene en anbefaling til klubberne for at motivere til en struktureret indsats på området og for at sætte minimumsstandarder i Superliga.

Såfremt anbefalingen følges, bedes dette bekræftet over for DBU's licensadministration. Desuden bedes klublicensansøgeren bekræfte, hvorvidt der gives tilladelse til at dele ovenstående med Divisionsforeningen, idet der dog henvises til manualens pkt. 2.2.5, hvorefter DBU's licensadministration behandler al licensmateriale fortroligt.

6.4.9 **Kvindefodboldaktiviteter** **B-krav**

Klublicensansøgeren skal understøtte kvindefodbolden ved at implementere tiltag og aktiviteter rettet mod udviklingen og professionaliseringen af kvindefodbolden og at øge kvindefodboldens popularitet, fx:

1. Ved at have et kvindehold (førstehold eller ungdomshold), som deltager i officielle turneringer; eller
2. Ved at yde støtte til en til klubben associeret kvindeklub; eller
3. Ved at indføre øvrige initiativer, som licensudsteder måtte anvise.

Klubben skal bekræfte over for DBU at opfylde ovenstående krav.

6.4.10 **Football Social Responsibility (FSR)** **B-krav**

Klublicensansøgeren skal etablere en FSR-politik à la *UEFA's Football Sustainability Strategy 2030* og relevante UEFA-guidelines, som minimum inden for områderne:

1. Lighed og inklusion,
2. Anti-racisme,
3. Beskyttelse af børn og unge og deres velfærd,

4. Fodbold for alle, og
5. Miljøbeskyttelse.

1. Klublicensansøgeren skal vedtage og implementere en politik for at sikre lige rettigheder og muligheder for alle, som deltager i licensansøgerens organiserede fodboldaktiviteter.

2. Klublicensansøgeren skal vedtage og implementere en politik mod racisme og skal garantere, at alle dens politikker, programmer og adfærd er fri for diskrimination.

3. Klublicensansøgeren skal vedtage og implementere en politik til at beskytte unge spillere og deres velfærd og sikre, at de færdes i et sikkert miljø, når de indgår i aktiviteter arrangeret af licensansøgeren.

4. Klublicensansøgeren skal vedtage og implementere en politik for at gøre det tilgængeligt og sjovt for alle at deltage i licensansøgerens fodboldaktiviteter, uafhængigt af handicap eller andre hæmmende faktorer.

5. Klublicensansøgeren skal vedtage og implementere en politik til forbedring af klubbens miljømæssige fodaftryk og bæredygtighed i forbindelse med begivenheder, stadion- og træningsfaciliteter og vedligeholdelse.

UEFA's strategi findes her: https://editorial.uefa.com/resources/0270-13f888ffa3e5-931c597968cb-1000/uefa_football_sustainability_strategy.pdf.

Klubben skal bekræfte over for DBU at opfylde ovenstående krav.

Kapitel 7: Krav til stadion og træningsfaciliteter

7.1 Indledning

7.1.1 Nedenfor er angivet de krav, Divisionsforeningen stiller til stadion og træningsfaciliteter hos en klublicensansøger.

Disse krav er baseret på følgende dokumenter:

a) *Krav til danske fodboldstadioner 2024/2025.*

Disse definerer de minimumskrav, som et stadion skal opfylde for afvikling af kampe i Superliga.

b) *UEFA's Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018.*

Disse definerer de minimumskrav, som et stadion skal opfylde for afvikling af kampe i UEFA's klubturneringer.

c) *UEFA's Safety and Security Regulations – Edition 2019.*

Disse definerer klubbens opgaver og forpligtelser for at sikre tryghed og sikkerhed for alle tilstedeværende på stadion samt for selve stadionet, dets faciliteter og installationer.

7.1.2 Klublicensansøgeren skal oplyse over for DBU, om det stadion, klubben i dagligdagen anvender til sine hjemmekampe, opfylder de krav, der fremgår af *Krav til danske fodboldstadioner 2024/2025* og således kan anvendes til kampe i Superliga.

7.1.3 Klublicensansøgeren skal også oplyse over for DBU, om dette stadion opfylder de krav, der fremgår af *UEFA's Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018* og således kan anvendes til kampe i UEFA's klubturneringer. Stadion skal mindst opfylde kravene i *Stadium category 2* i dette regulativ, jf. dog nedenfor i pkt. 7.4.1.

7.1.4 Hvis en klublicensansøger ikke er ejer af stadion, skal klublicensansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er), klubben har til hensigt at benytte. En sådan aftale skal fastslå, at klubben kan afvikle sine hjemmekampe i Superliga og UEFA's klubturneringer på det (eller de) pågældende stadion(er).

Det (eller de) pågældende stadion(er) skal opfylde alle de minimumskrav, som er anført i DBU's, Divisionsforeningens og UEFA's regulativer.

7.1.5 Klublicensansøgeren skal have træningsfaciliteter til rådighed hele året, der som minimum opfylder kravene i pkt. 7.5.2 - 7.5.8 i denne manual.

Hvis klublicensansøgeren ikke ejer sine træningsfaciliteter, skal klublicensansøgningen, for at klublicens kan udstedes, vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af den (eller de) træningsfaciliteter, klubben har til hensigt at benytte.

Klublicensansøgeren skal også bekræfte, at træningsanlægget er åbent hele året og kan benyttes af alle licensansøgerens hold.

7.1.6 Klublicensansøgeren/klublicensindehaveren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra c), anførte informationspligt over for DBU.

7.2 Målsætning

Beskrivelserne i ovennævnte publikationer har til formål at sikre:

- * At fodboldtilskuere gives et sikkert, komfortabelt og indbydende miljø.
- * At repræsentanter for medier og presse er i stand til at udføre deres arbejde på en hensigtsmæssig og korrekt måde.
- * At klublicensansøgerens spillere tilbydes egnede træningsfaciliteter, som hjælper dem til at forbedre deres tekniske færdigheder.

7.3 Fordele for klubberne

7.3.1 Beskrivelserne betyder, at ejeren af et stadion altid ved, i hvilken kategori det pågældende stadion henhører, idet repræsentanter fra DBU og Divisionsforeningen inspicerer og kategoriserer de benyttede stadions.

7.3.2 Et stadion, som på alle områder er af høj kvalitet, vil tiltrække flere tilskuere og dermed økonomiske ressourcer til ejeren og/eller klublicensansøgeren. Det giver mulighed for at finansiere kommende stadionfaciliteter og udgør samtidig en væsentlig indtægtskilde for klublicensansøgeren. Endelig vil mange tilskuere på et stadion medvirke til, at en fodboldkamp kan afvikles i en god atmosfære.

7.4 Krav til stadion

7.4.1

A-krav

For at få tildelt klublicens skal klublicensansøgeren opfylde følgende krav:

- Klublicensansøgeren skal have et stadion til rådighed til sine kampe i Superliga og UEFA's klubturneringer. Stadion skal være beliggende i Danmark og godkendt af Divisionsforeningen.
- Hvis klublicensansøgeren ikke er ejer af stadion, skal klublicensansøgeren tilvejebringe en skriftlig aftale med ejeren/ejerne af det/de pågældende stadions.
- Der skal være sikkerhed for, at stadion kan anvendes til klublicensansøgerens hjemmekampe i Superliga og UEFA's klubturneringer i klublicensperioden.
- Stadion skal opfylde de mindstekrav, som er anført i *Krav til danske fodboldstadions 2024/2025* og i UEFA's *Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018* og mindst være klassificeret kategori 2 i dette regulativ.*
- Til kampe i Superliga og UEFA's klubturneringer skal banen – uanset banemateriale – være i en forfatning, som er sikkerhedsmæssigt og sportsligt forsvarlig.
- Stadion skal i al væsentlighed være lukket og ugenomsigtigt, eller man skal på anden vis forebygge sammenstimling af tilskuere under kampen.

Klubben skal uploade navnet på det til rådighed værende stadion: Sit eget stadion, et eventuelt lånt stadion eller oplysning om, at man har tænkt sig at låne et stadion samt bekræftelse på at indgå aftale herom. Dette skal uploades sammen med besvarelsen af kravene, som er anført i

litra a) - e), herunder med angivelse af stadions kategori, sammen med alle indgåede aftaler; dateret og underskrevet af begge parter tegningsberettigede.

*** Bemærk!**

Et stadion skal for at være adgangsgivende til – og kunne anvendes i – de europæiske klubturneringer være et kategori 2 stadion. Bemærk imidlertid, at kravet skærpes, som klubben måtte avancere i de europæiske turneringer. Således kan et stadion i kategori 2 alene anvendes i kvalifikationsrunde 1 og 2. Skulle licensansøger gå længere end kvalifikationsrunde 2, kan det godkendte stadion i så fald ikke anvendes, se tabellen nedenfor:

UEFA Champions League:

Runde	Stadionkategori #
Q1	2
Q2	2
Q3	3
Playoff	4 + illuminance level B
Group stage	4 + illuminance level A

UEFA Europa League:

Runde	Stadionkategori #
Q1	2
Q2	2
Q3	3
Playoff	3
Group stage	4 + illuminance level B

Landskampe:

Runde	Stadionkategori #
Group stage	4 + illuminance level B

Der henvises i øvrigt til [UEFA's regulativer](#).

7.4.2

Stadion – myndighedskrav A-krav

Stadion skal opfylde de krav, der i sin tid blev stillet i den udstedte byggetilladelse for det pågældende stadion.

Nyopførelser på stadion skal opfylde de krav, der stilles i de almindeligt gældende bygningsregler, herunder *Byggeloven* og *Bygningsreglementet*, for at sikre, at stadion er opført og indrettet således, at det frembyder tilfredsstillende tryghed i brand-, sikkerheds- og sundhedsmæssig henseende.

Ved deltagelse i UEFA's klubturneringer skal klubben endvidere indrette sig i overensstemmelse med bestemmelserne i UEFA's *Safety and Security Regulations – Edition 2019* og uploade et såkaldt *safety and security certificate*.

Der skal udarbejdes et safety and security certificate til brug for UEFA, som maksimalt må være et år gammelt på tidspunktet for klubbens deltagelse i UEFA-kamp(e).

Klubben skal bekræfte over for DBU, at stadion stadig overholder ovenanførte krav.

7.4.3

Stadion – sikkerhedsforhold

A-krav

Følgende bestemmelser udgør en integreret del af myndighedskravene:

- * Alle dele af stadion og dets tribuner, inkl. indgange, udgange, trapper, døre, gange, tage, alle offentlige og private områder og rum etc. skal overholde sikkerhedsstandarderne.
- * Alle offentlige gange og trapper i tilskuerområderne skal være malet i lyse farver (fx gul), og det samme gælder for alle låger, der fører fra tilskuerområderne til spilleområdet, og alle udgangsdøre og låger, der er udgange fra stadion.
- * Klublicensansøgeren skal etablere procedurer, således at alle offentlige gange, korridorer, trapper, døre, låger etc. holdes fri for forhindringer, der kan hæmme tilskuernes frie bevægelighed under en kamp.
- * Alle udgangsdøre og udgangslåger på stadion og alle låger, der fører fra tilskuerområderne til spilleområdet, skal åbne udad, væk fra tilskuerne og må ikke være låst, når der er tilskuere på stadion. Alle sådanne døre og låger skal være konstant bemandede med en specielt udpeget kontrollør for at forhindre misbrug og sikre øjeblikkelige flugtveje i tilfælde af evakuering i en nødsituation. Disse døre og låger kan med henblik på at forhindre ulovlig adgang eller indtrængen være forsynet med en låseanordning, der nemt og hurtigt kan betjenes af hvem som helst indefra. De må under ingen omstændigheder være låst med en nøgle på tidspunkter, hvor der er tilskuere på stadion.
- * For at beskytte personer på banen eller andre steder på stadion mod lynnedslag, skal stadion være forsynet med de korrekte sikkerhedsanordninger.
- * På stadion skal alle flugtveje til enhver tid være farbare, dvs. frie og ryddelige i hele deres bredde og belyst på en sådan måde, at man sikkert kan færdes på disse flugtveje. I flugtvejene må der ikke opstilles inventar eller anbringes genstande af nogen art.
- * Det er afgørende vigtigt, at den klublicensansøger, der er kampens arrangør, og klublicensansøgerens sikkerhedsorganisation er i stand til at kommunikere med tilskuerne inden for og uden for stadion ved hjælp af et tilstrækkeligt kraftigt og pålideligt annonceringssystem (fx højtalere) og/eller en måltavle og/eller en storskærm.

Klubben skal bekræfte over for DBU, at stadion overholder alle de krav, som er indeholdt i de anførte regelsæt, jf. pkt. 7.1.1, litra a) - c).

7.4.4 **Stadion – beredskabs- og evakueringsplan** **A-krav**

Hvert år skal der uploades en beredskabsplan.

Beredskabsplanen, der altid skal være ajourført og udarbejdet af klublicensansøgerens sikkerhedsansvarlige, skal som minimum indeholde:

- * Evakueringsplan.
- * Alarmeringsplan, alarmering og samarbejde med myndighederne.
- * Telefonliste.

Den lokale beredskabsmyndighed kan med fordel inddrages i udarbejdelse af planen.

Klubben skal bekræfte over for DBU, at en sådan beredskabsplan forefindes. En ajourført plan skal uploades til DBU hvert år. Hvis der ikke er sket ændringer i forhold til tidligere års beredskabsplan, kan denne genuploades. Der skal desuden uploades en beredskabsplan, hver gang der er sket væsentlige ændringer på stadion, som har nødvendiggjort en opdatering af beredskabsplanen.

7.4.5 **Hjertestartere og samaritter på stadion** **A-krav**

Der skal på stadion som minimum altid være følgende på stadion:

1. Hjertestartere

- a) To mobile hjertestartere, som transporteres rundt på stadion i to separate, synlige og let tilgængelige grupper af fx samaritter eller kontrollører,

eller

- b) Fire fastmonterede hjertestartere, én på hver tribune, placeret synligt og let tilgængeligt.

Uanset hvordan ovenstående opfyldes, skal der altid være en hjertestarter i eller ved det tekniske område.

2. Samaritter

Et for den pågældende kamp passende antal samaritter fordelt på stadion, dog som minimum to. Samaritterne skal være synlige og identificerbare.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående krav opfyldes.

Klubberne afholder selv udgifterne til hjertestartere, men kan evt. overveje at søge finansiering af kommuner eller gennem Trygfonden, som har finansieret opsætningen af hjertestartere rundt om i landet.

Hvad, der udgør et passende antal samaritter, beror på de konkrete omstændigheder, herunder antallet af tilstedeværende fans, kampens karakter, herunder om det er en højrisikokamp mv.

7.4.6 **Aftale om ambulance C-krav**

Klublicensansøgeren bør indgå en beredskabsaftale med det nærmeste hospital, som kan sikre ambulancetjeneste i forbindelse med ulykker på kampdagen.

Ovenstående er alene en anbefaling. Såfremt klubben opfylder dette, bør det bekræftes i ansøgningsmaterialet til DBU.

7.4.7 **Overdækning og lukning af tribuner C-krav**

Alle tribuner bør være overdækket. Se dog kravet i pkt. 7.4.9.1. f.s.v.a. stadionkapacitet.

Klubben bør sammen med sit licensansøgningsmateriale medsende en stadionplan, hvoraf alle tribuner fremgår.

Ovenstående er alene en anbefaling, som bliver et A-krav fra sæsonen 2028/2029.

Divisionsforeningen og klubberne arbejder med en Vision 2028, hvor ambitionen bl.a. er, at alle stadions i Superliga har overdækning af alle fire tribuner og fremstår lukket med kort afstand fra bane til tilskuerpladser.

Bemærkninger til overdækning:

På stadions med minimumskapacitet (10.000 tilskuere) skal mindst 80 % af tilskuerpladserne være overdækkede. Måling foretages fra yderste tagkant ind mod banen og lodret ned mod nærmeste række af siddepladser eller ståpladser.

På stadions med en større kapacitet skal som minimum 8.000 tilskuerpladser være overdækkede.

Bemærkning til definitionen af "lukket stadion":

Stadion skal være lukket i alle hjørner for at modstå vinden. Hvis ikke stadionkonstruktionen i sig selv er lukket, kan hjørnerne fx lukkes på følgende måde:

- Med jordvolde
- Med jern- eller stålkonstruktioner
- Med plexiglas
- Af en mur eller andre bygningskonstruktioner

Som udgangspunkt skal højden på sådanne konstruktioner svare til højden på tribunekonstruktionen.

Kompetencen til at godkende et stadionprojekt påhviler turneringsadministrator, som foretager en individuel og konkret vurdering af stadion på baggrund af de lokale og kommunale forhold.

7.4.8 **Stadion – spillepladsen/banen**

7.4.8.1 **Spillepladsens størrelse og overflade og sikkerhedsafstand A-krav**

Til kampe i Superliga skal størrelsen af spillepladsen være 105 m x 68 m.

Spillepladsen skal enten have en overflade med en naturlig græsbelægning eller kunstgræs under forudsætning af, at en overflade med kunstgræs overholder de internationale krav herfor.

Sikkerhedsafstanden mellem spillepladsen og nærmeste fysiske foranstaltning (fx hegn og bander) skal være minimum 2 m på langsiden og 3 m bag baglinjen. Sikkerhedsarealet kan være andet materiale end græs, men der må ikke være nogen niveauforskelle eller skarpe kanter.

Klublicensansøgeren skal bekræfte størrelsen af spillepladsen og samtidig meddele DBU, om denne har en overflade med naturlig græsbelægning eller kunstgræs. Samtidig skal overholdelse af krav til sikkerhedsafstanden bekræftes.

7.4.8.2 Banestandarder for kunstgræsbaner A-krav

Kunstgræsbaner skal opfylde kravene i FIFA Quality PRO. Der skal vedlægges et FIFA Quality PRO Field Certificate.

Certifikatet erhverves for flere år ad gangen. Certifikatet skal være gyldigt på ansøgningstidspunktet og skal vedlægges licensansøgningen. Ved udløb af certifikatet før eller under sæsonen skal klubben sikre sig et nyt, inden det gamle udløber.

7.4.8.3 Banestandarder for græs- og hybridbaner A-krav

Klublicensansøgeren skal to gange i løbet af licenssæsonen give adgang til, at ligabanetesten kan udføres af den af Divisionsforeningen udvalgte testleverandør, ligesom der skal gives adgang til eventuelt opfølgende besøg som en del af testningen.

Klublicensansøgeren skal desuden sammen med licensansøgningen indsende en pleje- og beredskabsplan.

Klublicensansøgeren skal uploade en pleje- og beredskabsplan til DBU samt bekræfte, at den underkaster sig to årlige tests udført af den centrale testleverandør for ligaen.

Der henvises til seneste version af rapporten Tilstandskrav – Konceptudvikling af tilstandskrav til stadionbaner i Superliga.

7.4.9 Stadion – kapacitet

7.4.9.1 Minimumskapacitet på stadion A-krav

Til kampe i Superliga skal minimumskapaciteten på stadion udgøre 10.000 tilskuerpladser, hvoraf mindst 3.000 skal være på individuelle siddepladser. Alternativt kan kravet opfyldes på et lukket, overdækket stadion ved at sikre en kapacitet på minimum 6.000 tilskuerpladser, heraf minimum 4.000 individuelle siddepladser. I så fald skal samtlige 6.000 tilskuerpladser være overdækket.

Alle sæder skal være komfortable og anatomisk formet med et 30 cm højt ryglæn målt fra sædet. Alle sæder skal være nummereret og fastgjort til gulvet samt være brud- og brandsikre.

Klublicensansøgeren skal bekræfte dels tilskuerkapaciteten optalt i sidde- og ståpladser samt antallet af fans af hjemmeholdet hhv. udeholdets og dels, at alle siddepladser er indrettet og udstyret som ovenfor beskrevet.

7.4.9.2 Kapacitet i udebaneafsnittet A-krav

Kapaciteten i udebaneafsnittet skal udgøre minimum 1.000 tilskuerpladser.

Hvis hjemmeholdets stemningsskabende fans har ståpladser, skal mindst halvdelen af udeholdets fanafsnit (minimum 500) tilbydes det samme.

Kapaciteten i udebaneafsnittet skal kunne "skaleres op" til minimum 5 % af den samlede stadionkapacitet, hvis udeholdet anmoder om dette senest 22 dage inden kampen. (Hvis kampdatoen meldes ud mindre end 22 dage før kampen, er fristen 48 timer). I givet fald skal udeholdet på forhånd garantere en økonomisk dækning til hjemmeholdet svarende til 75% af kapaciteten.

Kapaciteten i udebaneafsnittet kan "skaleres ned", hvis hjemmeklubben ansøger administrator om det senest 14 dage inden kampen, og det samtidig vurderes af administrator, at der er en ekstraordinært stor efterspørgsel på billetter fra hjemmeholdets tilskuere kombineret med en begrænset interesse fra udeholdet.

Klublicensansøgeren skal bekræfte dels tilskuerkapaciteten optalt i sidde- og ståpladser samt antallet af fans af hjemmeholdet hhv. udeholdet og dels, at alle siddepladser er indrettet og udstyret som ovenfor beskrevet.

7.4.9.3 VIP lounge A-krav

Klubben skal samlet set have minimum 300 lounge pladser på stadion, eller i umiddelbar tilknytning til stadion, hvis fysiske rammer og materialer skal være af høj kvalitet.

Klublicensansøgeren skal til dokumentation for opfyldelse af kravet sammen med sit licensansøgningsmateriale medsende en stadionplan eller anden plan, hvoraf dette fremgår.

7.4.10 Stadion – lysanlæg A-krav

Stadion skal være forsynet med installationer til et lysanlæg, der er i overensstemmelse med *Krav til danske fodboldstadioner 2024/2025*.

Til kampe i Superliga kræves et lysanlæg med en mindste gennemsnitlig belysningsstyrke på 1.000 lux lodret mod hovedkameraet i henhold til *UEFA Floodlighting Guidelines 2004* eller 1.200 lux vandret i henhold til *UEFA Stadium Lighting Guide 2023*, level C., men der anbefales 1.400 lux vandret i henhold til level B. Uanset på hvilken måde, man opfylder luxkravet, dvs. i henhold til 2004-guidelines eller 2023-guiden, skal der foretages både vandrette og lodrette opmålinger, jf. specifikationerne nedenfor.

En negativ afvigelse på 5 % er tilladt i Superliga alene.

Anbefalingen af 1.400 lux vandret sker i henhold til UEFA's mindstekrav til lysanlæg for kampe længere fremme i UEFA's klubturneringer.* Se specifikation for kontrolmålinger nederst.

Der stilles desuden krav om installation af nødstrømforsyning, jf. også pkt. 7.4.14. Et sådant nødstrømsanlæg (back-up power supply) skal for kampe i UEFA's klubturneringer mindst levere en lysstyrke på spillepladsen på 2/3 af den normale lysstyrke.

Klublicensansøgeren skal sikre, at installationerne til lysanlægget er vedligeholdt.

Som dokumentation for, at lysanlægget har den ovenfor krævede belysningsstyrke, skal klublicensansøgeren indsende en opmåling af den horisontale (Eh) og vertikale (Ev) belysningsstyrke over spillepladsen til DBU. Opmålingen skal foretages af teknisk forvaltning i den pågældende kommune eller af anden kompetent og uvildig virksomhed. (Opmålingen skal foretages med kalibreret måleudstyr efter kravene i UEFA Stadium Lighting Guide 2023 kapitel 20 – UEFA Pitch Illumination Test Report eller i henhold til UEFA Floodlighting Guidelines 2004, såfremt lysanlægget er dimensioneret herudfra).

▪ Specifikation for kontrolmåling af 1.000 lux (UEFA Floodlighting Guidelines 2004):

Eh mid (middelbelysningsstyrke vandret): --- lux

Regelmæssighed:

U1H (Eh min/Eh max): $\geq 0,6$

U2H (Eh min/Eh mid): $\geq 0,7$

Ev mid (middelbelysningsstyrke lodret mod hovedkamera): ≥ 1.000 lux

Regelmæssighed:

U1V (Ev min/Ev max): $\geq 0,4$

U2V (Ev min/Ev mid): $\geq 0,6$

Blænding: $GR \leq 50$

▪ Specifikation for kontrolmåling af 1.200 lux (UEFA Stadium Lighting Guide 2023 level C):

Eh mid (middelbelysningsstyrke vandret): > 1.200 lux

Regelmæssighed:

U1H (Eh min/Eh max): $> 0,4$

U2H (Eh min/Eh mid): $> 0,6$

Ev mid (middelbelysningsstyrke lodret i alle fire retninger): > 750 lux

Regelmæssighed:

U1V (Ev min/Ev max): $> 0,35$

U2V (Ev min/Ev mid): $> 0,45$

Blænding: GR < 50

- Specifikation for kontrolmåling af 1.400 lux (UEFA Stadium Lighting Guide 2023, level B):

Eh mid (middelbelysningsstyrke vandret): > 1.400 lux

Regelmæssighed:

U1H (Eh min/Eh max): > 0,5

U2H (Eh min/Eh mid): > 0,7

Ev mid (middelbelysningsstyrke lodret i alle fire retninger): > 1.000 lux

Regelmæssighed:

U1V (Ev min/Ev max): > 0,4

U2V (Ev min/Ev mid): > 0,5

Blænding: GR < 50

Opmålingen og resultatet heraf vedlægges det øvrige ansøgningsmateriale og uploades til DBU. Opmålingen må i Superliga ikke være ældre end to år regnet fra den 12. februar det år, hvor klubben ansøger om klublicens.

Opmålingen må i UEFA's turneringer ikke være ældre end et år regnet fra sæsonstart.

*** Bemærk, at opfyldelse af kravet via UEFA's 2004 guidelines alene er adgangsgivende til Superliga. Opmåling i henhold til UEFA's 2004 guidelines er ikke tilstrækkeligt til at spille i UEFA's turneringer, og der kan derfor ikke udstedes en UEFA-licens på baggrund af denne opmåling.**

Bemærk, at senest fra 2028/2029 udgår måling i henhold til UEFA's 2004-guidelines, og der kan alene foretages måling i henhold til UEFA Stadium Lighting Guide 2023.

7.4.11 **Belysning og belægning rundt om stadion** **C-krav**

Alle adgangsveje til og fra stadion bør være farbare og oplyste. Klublicensansøgeren bør sammen med sit licensansøgningsmateriale medsende en stadionplan, hvoraf også adgangsveje fremgår.

Ovenstående er et C-krav, men vil sammen med en kravspekifikation senere blive etableret som et A-krav, forventeligt inden for de næste år.

7.4.12 **Skærme på stadion og højdepunkter** **A-krav**

Der skal som minimum være to storskærme på stadion, hvorpå match highlights (fra denne og simultane kampe i samme spillerunde) vises, samt eventuel pauseunderholdning og kampdata. Skærmene skal kunne fungere som resultattavle og ur samt til formidling af meddelelser, såfremt sådanne to tavler ikke forefindes på stadion.

Skærmene skal være tidssvarende og have en passende størrelse og kvalitet, så de tydeligt kan ses af alle tilskuere på stadion.

Alternativt kan der etableres én storskærm af en passende størrelse og kvalitet, som dækker behovet tilfredsstillende for samtlige tilskuere.

Highlights fra simultane kampe, og fra kampe i samme spillerunde i Superliga skal desuden vises på skærme placeret rundt omkring på stadion.

Som en del af den gode kampoplevelse skal det sikres, at højdepunkterne fra stadions storskærm(e) er synlige for udeholdets stemningsskabende fans.

Der skal vises så mange højdepunkter som muligt, og som minimum skal man kunne gense kampens mål på storskærm.

Klubben skal bekræfte at opfylde ovenstående krav.

7.4.13 Højtalere og lyd B-krav

Stadion skal være forsynet med et passende antal højtalere. Disse skal kunne afgive varslingslyd, hvis påkrævet af beredskabsmyndighederne.

Klubben skal bekræfte opfyldelsen af ovenstående krav.

7.4.14 Nødstrømforsyning – lyd og lys B-krav

Stadions lyd- og lysanlæg skal være bakket op af en nødstrømforsyning i tilfælde af strømnedbrud.

Nødstrømforsyningen skal kunne give backup til lyd og lys i tilfælde af strømnedbrud.

Klubben skal bekræfte at opfylde ovenstående krav.

7.4.15 Stadion – varmeanlæg under spillepladsen A-krav

Stadion skal være udstyret med varmeanlæg under spillepladsen for at sikre, at denne er anvendelig på en hvilken som helst kampdag i hele sæsonen.

Klublicensansøgeren skal bekræfte, at et sådant varmeanlæg forefindes under spillepladsen.

7.4.16 Udeholdet

7.4.16.1 Stadion – udeholdets fans A-krav

For at forbedre fanoplevelsen på stadion for udeholdet og for at sikre ligestilling mellem hjemmeholdets og udeholdets tilhængere, skal kravene i dette afsnit 7.4.16 være opfyldt.

Klublicensansøgeren skal bekræfte at opfylde kravene i dette pkt. 7.4.16, og hvor der er tale om fysiske anordninger, dokumentere dette, fx ved at indsende en plantegning.

7.4.16.2 Overdækket afsnit A-krav

Udeholdets fans skal tilbydes et overdækket afsnit, hvis det samme tilbydes den arrangerende klubs egne stemningsskabende fans.

I de tilfælde, hvor dette på forhånd giver anledning til tvivl, skal klubberne i god tid inden kampdagen indgå en dialog om placeringen af udeholdets stemningsskabende fans, så dette kan indgå i begge klubbers (herunder fanklubbers) videre planlægning. En sådan dialog skal indledes senest 30 dage før kampen.

Såfremt kamptidspunktet ikke er kendt 30 dage forud, skal dialog indledes hurtigst muligt og senest tre dage efter fastsættelse af kamptidspunktet.

Hjemmeholdet kan undtages fra forpligtelsen, hvis ikke udeholdet senest 22 dage inden kampen har bestilt og garanteret betaling af 400 billetter i udebaneafsnittet. En eventuel restafregning af billetter skal ske til voksenpris. Dialogen herom skal påbegyndes senest 30 dage inden kampen.

I tilfælde af at udeholdets fans (eller andre fans) ikke er i et overdækket afsnit, skal det sikres, at de i tilfælde af tordenvejr bliver guidet under tag og i sikkerhed på lige fod med den anvisning, der tilgår kampens aktører, når de kaldes i omklædningsrummet (hvad enten det kræver, at de i en periode må forlade stadion). Der skal foreligge en evakueringsplan herfor.

Klublicensansøgeren skal bekræfte og dokumentere dette, fx ved at indsende en plantegning sammen med ansøgningen.

7.4.16.3 Placering af stemningsskabende fans A-krav

Begge klubbers stemningsskabende fans skal kunne "se hinanden" på stadion, så deres muligheder for at bidrage med stemning og rivalisering optimeres. De må **ikke** placeres på den samme langside.

Såfremt hjemmeholdets stemningsskabende fans placeres tæt på banen, skal dette også tilbydes udeholdets stemningsskabende fans.

På stadions med et nedre og øvre afsnit opfyldes dette ved, at de stemningsskabende fans som minimum er på det samme fysiske niveau.

Hjemmeholdet kan undtages fra denne forpligtelse, hvis ikke udeholdet senest 22 dage inden kampen har bestilt og garanteret betaling af 400 billetter i udebaneafsnittet. En eventuel restafregning af billetter skal ske til voksenpris. Dialogen herom skal påbegyndes senest 30 dage inden kampen.

Såfremt kamptidspunktet ikke er kendt 30 dage forud, skal dialog indledes hurtigst muligt og senest tre dage efter fastsættelse af kamptidspunktet.

Klublicensansøgeren skal bekræfte at opfylde kravet, fx ved at indsende en plantegning.

7.4.16.4 Stemning i udebaneafsnittet A-krav

I udeholdets fanafsnit skal følgende være til rådighed:

- Mindst et capo-tårn
- TIFO-adgang i henhold til Superligas TIFO-standard
- Adgang med trommer og megafoner
- En fremtrædende banner-plads

Klublicensansøgeren skal dokumentere opfyldelse af kravet fx ved at indsende en plantegning.

7.4.16.5 Tilgængelighed og priser A-krav

Priser på mad og drikkevarer i udeholdets afsnit skal være de samme som priserne på de tilsvarende varer i hjemmeholdets stemningsskabende afsnit, herunder inkl. evt. mængderabatter.

Der skal i udeholdets afsnit forholds-mæssigt sikres den samme form for "tilgængelighed og adgang", som er i hjemmeholdets stemningsskabende afsnit i forhold til adgang til salgsboder og toiletter.

I forhold til udbud af madvarer kan det ikke forlanges, at der skal være det samme sortiment i udeholdets afsnit som i hjemmeholdets, men der skal som minimum udbydes et alternativ til den traditionelle "stadion pølse".

Klublicensansøgeren skal bekræfte at opfylde kravene.

7.4.16.6 Modtageperson A-krav

Hjemmeholdet skal stille en "modtageperson" til rådighed i udebaneafsnittet, som skal sikre en effektiv dialog, så alle aftaleforhold relateret til udebaneafsnittet er overholdt.

Personen skal starte dialogen med udeholdets SLO i god tid inden kampen og skal på kampdagen være tilgængelig, fra afsnittet åbnes, til kampen er færdigspillet.

Modtagepersonen skal bl.a. sikre:

- At udeholdet kan tage de rekvisitter med ind i udebaneafsnittet, de er berettiget til
- At hjemmeholdet har opsat de rekvisitter i udebaneafsnittet, de er forpligtet til
- At der er tilstrækkeligt vareudbud og bemanning i boderne
- At der løbende er toiletpapir og ordentlige forhold på toiletterne
- At være til stede hvis der opstår spørgsmål fra udeholdets SLO undervejs i kampen

Modtagepersonen skal (i samarbejde med egen SLO) **senest otte dage inden kampen** kontakte udeholdets SLO vedr. forventet antal personer i udebaneafsnittet og andre praktiske forhold, som med fordel kan drøftes i god tid.

Her skal udeholdets SLO meddele det forventede antal tilskuere i udebaneafsnittet og om nødvendigt korrigere sine forventninger senest tre dage inden kampen.

Divisionsforeningen udarbejder en standard evalueringsrapport, som udeholdets SLO skal udfylde **senest fem dage efter kampen** og sende til Divisionsforeningen samt hjemmeholdets SLO. Den skal vurdere hjemmeholdet på de relevante servicemæssige forhold i udebaneafsnittet. Klubbernes SLO og modtageperson skal følge op på forbedringspunkter.

Klublicensansøgeren skal bekræfte at opfylde kravet.

7.4.17 **Billetter** **A-krav**

Prisen for en kampbillet i udeholdets afsnit skal på "løssalgsniveau" være den samme som prisen på en kampbillet i hjemmeholdets stemningsskabende afsnit.

Fysisk salg af billetter til udebaneafsnittet skal på kampdagen ske dér, hvor afsnittet er. Udeholdets fans må ikke skulle passere hjemmeholdets fans, når de køber billetter.

Klublicensansøgeren skal bekræfte at opfylde kravet.

7.4.18 **Elektroniske og fysiske billetter** **A-krav**

Klublicensansøgeren skal anvende et billetsystem, som kan udstede både fysiske billetter (udprint) og elektroniske billetter (mobil download).

Klublicensansøgeren skal anvende et scanningssystem ved indgangen til stadion, som kan scanne både elektroniske og fysiske billetter, der er adgangsgivende til stadion.

Klublicensansøgeren skal dokumentere over for DBU, at kravet er opfyldt, fx ved at indsende en aftale med billetleverandøren.

Klubber, som ikke allerede opfylder kravet på tidspunktet for deres licensansøgning, skal dokumentere, at et sådant system vil være implementeret senest ved sæsonstart. Sådant dokumentation skal indsendes sammen med det øvrige ansøgningsmateriale.

Dokumentation for opfyldelse af kravet skal medsendes licensansøgningen. Fx ved at indsende en aftale med billetleverandøren, eller ved henvisning til oversigten på Divisionsforeningens hjemmeside.

Kravet er ikke til hinder for, at der også kan anvendes almindelige løssalgsbilletter på stadion.

7.4.19 Certificering af billetsystemer **A-krav**

Klubbens elektroniske billetsystem(er), jf. pkt. 7.4.18 ovenfor, skal være certificeret af Divisionsforeningen.

For at kunne opnå certificering skal data fra billetsystemet kunne stilles til rådighed i et REST API og derudover indeholde som minimum Divisionsforeningens fælles datastandarder.

Det elektronisk billetsystem skal være kompatibelt med dataudtræk fra Divisionsforeningens fælles digitale platforme.

Klublicensansøgeren skal bekræfte at opfylde kravet ved at uploade "certificeringsdokumentet" i licensansøgningen.

7.4.20 Kampdata **A-krav**

Klublicensansøgeren skal tilslutte sig – og give adgang på stadion til – turneringens officielle kampdataløsning.

Dokumentation for opfyldelse af kravet skal medsendes licensansøgningen, fx i form af en ledelseserklæring.

7.4.21 Installationer til tracking **A-krav**

Stadion skal kunne facilitere tracking af spiller- og kampdata i henhold til den officielle leverandørs til enhver tid gældende krav herfor ved brug af faste installationer.

Dokumentation for opfyldelse af kravet skal medsendes licensansøgningen, fx i form af en ledelseserklæring eller en plantegning.

7.4.22 Stadion – tilgængelighed for handicappede og kørestolsbrugere **C-krav**

I udeholdets afsnit skal der tilbydes den samme "tilgængelighed og adgang" for handicappede og kørestolsbrugere, som tilbydes i hjemmeholdets stemningsskabende afsnit.

Hvis de eksisterende fysiske rammer udgør en udfordring med at give den samme form for "tilgængelighed og adgang" til handicappede og kørestolsbrugere som andre

tilskuere, skal det sikres, at der etableres en ligeværdig løsning for handicappede og kørestolsbrugere, som giver disse mulighed for at følge sit hold.

Ovenstående er ikke et krav, men en anbefaling, som på sigt vil udgøre et A-krav. Klublicensansøgeren anbefales at bekræfte, at ovenstående sikres.

7.4.23

Information til handicappede og kørestolsbrugere vedr. billet- og stadionforhold B-krav

Licensansøgeren skal sikre, at følgende oplysninger til kørestolsbrugere og handicappede er tilgængelige på licensansøgerens hjemmeside:

Billetforhold:

- Hvor man køber billet (inkl. link hertil).
- Om billetkøb foregår online eller via kundeservice.
- Om man kan købe billet på kampdagen.
- Pris på billetter.
- Om billetten inkluderer en ledsager (alternativt hvad prisen er på ledsager), samt hvorvidt ledsageren kan sidde ved siden af i stedet for bagved.
- Hvad mulighederne er for personer, der har behov for en ledsager (fx svært gående), men som ikke har behov for en kørestolsplads, og om kan de medbringe en ledsager.
- Hvilken dokumentation der skal fremvises, og hvornår (fx ved billetkøb eller ankomst til stadion).

Stadionforhold:

- Parkeringsforhold
 - Om der er særlige parkeringsforhold, og hvordan de tilgås.
 - Hvad afstanden er fra P-plads til stadion
 - Om der skal fremvises handicapparkeringskort.
 - Kørselsvejledning.
- Hvor kørestolspladserne er placeret på stadion
 - Om det er muligt at blive placeret ved hjemmeholdets / udeholdets tilskuere.
- Om det er tilladt at bære udeholdets trøje og merchandise på de tilgængelige pladser på stadion.*
- Hvilken indgang/indgange der skal benyttes (gerne en grafisk fremstilling).
- Om der skal benyttes elevator for at tilgå pladserne.
- Beskrivelse af toilet- og bodforhold i nærheden af kørestolspladserne på stadion (inkl. udvalg i boderne).
- Om der kan medbringes el-scooter og minicrosser.

Informationen bør være let tilgængelig for interesserede via klubbens hjemmeside (få klik væk fra hovedsiden).

Det anbefales at se på, om skiltningen for kørestolsbrugere/svært gående på stadion kan optimeres (indgange, udgange, faciliteter).

Kontaktinfo på klubbens handicapansvarlig (licenskrav) eller kontaktperson bør fremgå i forlængelse af beskrivelsen af forholdene på stadion.

**Hvis det ikke er muligt at bære trøje/merchandise der udviser tilhørsforhold til udeholdet, bør de sikkerhedsmæssige hensyn fremgå for tilskueren (herunder at afsnittene på stadion, bortset fra udebaneafsnittet, er dedikeret til hjemmeholdets tilskuere og at ordensreglementet er gældende for samtlige tilskuere).*

Ovenstående informationspligt skal opfyldes som angivet og bekræftes i licensansøgningen, fx med link til informationen på licensansøgerens hjemmeside.

7.5 Krav til træningsfaciliteter

7.5.1 En klublicensansøger skal have træningsfaciliteter, der er godkendt af DBU eller Divisionsforeningen, idet der herved tages hensyn til indholdet af klublicensansøgerens godkendte udviklingsprogram for ungdomsspillere, jf. pkt. 6.4.1.

7.5.2 **Tilgængelighed**

A-krav

Klublicensansøgeren skal meddele DBU, hvem der er ejer(e) af træningsfaciliteterne. Hvis klublicensansøgeren ikke selv er ejer af træningsfaciliteterne, skal DBU tilsendes en skriftlig aftale med ejer(ne) af træningsfaciliteterne.

Klublicensansøgeren skal have disse træningsfaciliteter til rådighed for samtlige hold hele året rundt.

Klublicensansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på sine træningsanlæg samt ejerforhold. Hvis klublicensansøgeren ikke selv er ejer af træningsfaciliteterne, skal DBU tilsendes en skriftlig aftale med ejer(ne) af træningsfaciliteterne.

Endelig skal klublicensansøgeren bekræfte, at alle klubbens hold (som er en del af klublicenssystemet) kan træne på anlægget hele året rundt, og at de i pkt. 7.5.3 - 7.5.7 anførte inden- og udendørs faciliteter forefindes.

7.5.3 **Udendørs træningsfaciliteter**

B-krav

- * Der skal som minimum være én bane med græsbelægning til rådighed for klublicensansøgerens førstehold.
- * Der skal som minimum være én bane med kunstgræsbelægning til rådighed for klublicensansøgerens førstehold.
- * Derudover skal antallet af baner være i overensstemmelse med antallet af hold hos klublicensansøgeren, så træningsmængden kan opfyldes tilfredsstillende.
- * Banernes størrelse skal til enhver tid opfylde de internationale krav, både hvad angår voksen- og børnefodbold.

- * Kvaliteten af banerne skal sikre, at udbyttet af træningen bliver så optimal som mulig, og at sikkerheden er i orden, herunder at banerne er tilstrækkeligt oplyst.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående krav opfyldes.

7.5.4

Indendørs træningsfaciliteter

B-krav

- * Der skal som minimum være én bane med græsbelægning til rådighed for klublicensansøgerens førstehold.
- * Der skal som minimum være én bane med kunstgræsbelægning til rådighed for klublicensansøgerens førstehold.
- * Derudover skal antallet af baner være i overensstemmelse med antallet af hold hos klublicensansøgeren, så træningsmængden kan opfyldes tilfredsstillende.
- * Banernes størrelse skal til enhver tid opfylde de internationale krav, både hvad angår voksen- og børnefodbold.
- * Kvaliteten af banerne skal sikre, at udbyttet af træningen bliver så optimal som mulig, og at sikkerheden er i orden, herunder at banerne er tilstrækkeligt oplyst.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående krav opfyldes.

7.5.5

Omlædningsrum

B-krav

- * Der skal til alle træningspas være et omlædningsrum til hvert hold.
- * Her skal være rimelig plads, således at spillerne kan opbevare deres beklædningsgenstande forsvarligt.
- * Der skal foretages daglig rengøring i rummene.

Klublicensansøgeren skal over for DBU bekræfte, at ovenstående krav opfyldes.

7.5.6

Lægerum

B-krav

- * Der skal til enhver tid være et tilstrækkeligt stort rum til rådighed, hvor behandlere har mulighed for at arbejde uhindret.
- * Rengøringen skal være af en sådan standard, at risikoen for infektioner holdes på et absolut minimum.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående krav opfyldes.

7.5.7

Hjertestartere på træningsfaciliteterne

A-krav

Der skal være opsat minimum én hjertestarter på hvert træningsanlæg.

Hjertestarteren/hjertestarterne skal være placeret synligt og let tilgængeligt, og hvor den/de kan gøre størst gavn.

Ideel placering er formentligt tæt ved spille-/træningspladsen. Der bør dog også være en hjertestarter i lægerummet.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående krav opfyldes.

7.5.8 Adgang til træningsfaciliteterne for ungdomsholdene B-krav

Klublicensansøgeren skal sikre, at alle licensansøgerens hold har adgang til træningsfaciliteterne i løbet af licenssæsonen, også henset til udviklingsprogrammet for ungdomsholdene, jf. pkt. 6.4.1.

Klublicensansøgeren skal bekræfte over for DBU, at ovenstående krav opfyldes.

7.6 Væsentlige ændringer

7.6.1 Information om væsentlige ændringer B-krav

Klublicensindehaveren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra c), anførte informationspligt, herunder orientere DBU om enhver ændring af stadion eller træningsfaciliteterne, som måtte have betydning i forhold til licensen, inklusiv hvis stadion eller træningsfaciliteterne ikke længere opfylder de i pkt. 7.4 og 7.5 angivende krav.

Forpligtelsen gælder både i forbindelse med licensansøgningen og i løbet af licensåret. Klublicensansøgeren skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer af stadion eller træningsfaciliteterne.

Kapitel 8: Administrative og ledelsesmæssige krav

8.1 Indledning

En klub har mange interessenter – medlemmer, tilhængere, sponsorer, aktionærer og medier – som følger klubbens udvikling og resultater.

Ud over fodboldforretningen er det nødvendigt, at klubben styrker sin konkurrenceevne ved indtægter fra andre forretningsområder. Det fordrer dygtige og kvalificerede medarbejdere, herunder specialister på forskellige fagområder.

8.2 Målsætning

8.2.1 De personalemæssige og administrative krav har til formål at sikre:

- * At klubben ledes på en professionel måde.
- * At veluddannede, kvalificerede og dygtige personer med viden og erfaring på hver deres område står til rådighed for klubben.
- * At spillerne på førsteholdet og de øvrige hold trænes af kvalificerede trænere og støttes af professionelle behandlere.

8.2.2 For at opfylde målsætningen har klubberne behov for assistance via DBU's forskellige uddannelses tilbud.

8.2.3 Talentfulde ungdomsspillere har ret til kompetente trænere. Foruden den fodboldmæssige indlæring er det nødvendigt med særlig træning som fx mentaltræning, træning i at omgås TV og andre medier og i at forbedre ens sociale og sproglige kundskaber. Denne indlæring opnås ved hjælp af specifik træning, der organiseres af DBU med henblik på udstedelse af licens til trænerne.

8.2.4 Støtte fra specialister (sikkerhedschef og kontrollører) i forbindelse med kampe på stadion vil forøge sikkerheden i betydeligt omfang.

8.3 Fordele for klubberne

8.3.1 Hvis klubberne har defineret en klar profil for deres nøglemedarbejdere og løbende ansætter kvalificerede medarbejdere, er det med til at understøtte en professionel organisation.

8.4 Krav til klubberne

8.4.1 *Administration – klubbens sekretariat* *A-krav*

Et effektivt arbejdende sekretariat, hvis kontorer er beliggende et centralt sted i forhold til klublicensansøgerens aktiviteter, og som er besat med et passende antal dygtige

medarbejdere til at varetage det daglige administrative arbejde, er en absolut nødvendighed.

Sekretariatet skal være i stand til at kommunikere med alle fodboldens parter, herunder DBU's klublicensadministration. Derfor må det som et minimum være udstyret med telefon og e-mailforbindelser samt en hjemmeside.

Klublicensansøgeren skal til DBU meddele sit nøjagtige navn (klubbens juridiske navn) samt oplyse adresse og telefonnummer på det sekretariat, hvorfra det administrative personale med tilknytning til klublicenssystemet udøver sit virke.

Endvidere skal oplyses navn, mobiltelefon og e-mailadresse på den person i klubben, som er klubbens administrativt ansvarlige leder for Superliga klublicensen, og som er den person, DBU skal kommunikere med. Klublicensansøgeren skal indsætte et link, som DBU kan tjekke for bekræftelse af, at informationskravene opfyldes.

8.4.1.1 Administration – information til udeholdets fans A-krav

Klubberne skal sikre, at der på deres hjemmeside er allokeret et særligt afsnit med information, der er relevant for udeholdets fans, herunder fx information om:

- Billetsalg.
- Parkering.
- Udbud og priser på mad og drikkevarer.
- Kontaktinfo på klubbens SLO og sikkerhedschef.

Udeholdet skal i sin information til egne fans (på de sociale medier etc.) linke til hjemmeholdets "udebaneafsnit-information" for at sikre, at informationen flages optimalt. Her skal man også oplyse kontaktinfo på sin SLO, så der er mulighed for at samle op på spørgsmål og henvendelser.

Klublicensansøgeren skal over for DBU bekræfte, at informationskravene opfyldes.

8.4.2 Administration – klubbens direktør A-krav

Klublicensansøgeren skal have en administrerende direktør (general manager), der har ansvaret for den daglige ledelse af klublicensansøgerens aktiviteter.

Klublicensansøgeren skal definere denne direktørs kompetenceområder.

Klublicensansøgeren skal til DBU meddele navnet på klubbens direktør. Med fremsendelse af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. direktøren.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med direktøren.

8.4.3 **Administration – økonomimedarbejder** **A-krav**

Klublicensansøgeren skal have tilknyttet en person med ansvar for klublicensansøgerens økonomifunktion, herunder udarbejdelse af den samlede økonomiske klublicensdokumentation.

Økonomimedarbejderen skal som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer:

- a) Være en person med almen uddannelse inden for økonomi og finansiering og det regnskabs- eller revisionsmæssige område, eller
- b) Være en person med uddannelse som revisor.
- c) Have et finance officer diploma udstedt af DBU eller en organisation anerkendt af DBU

Økonomimedarbejderen skal have adgang til klublicensansøgerens kap. 10 i KlubOffice og være DBU's kontaktperson i klubben i relation til økonomispørgsmål.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på økonomimedarbejderen.

Samtidig skal DBU modtage dokumentation for økonomimedarbejderens uddannelse, jf. litra a), b) eller c).

Certifikat, jf. litra c), kan udstedes af DBU bl.a. på baggrund af dokumenteret erfaring og CV.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. økonomimedarbejderen.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med økonomimedarbejderen.

8.4.4 **Administration – mediemedarbejder** **A-krav**

Klublicensansøgeren skal have tilknyttet en mediemedarbejder, som på klublicensansøgerens vegne er ansvarlig for samarbejdet med medierne.

Mediemedarbejderen (pressechef) skal enten:

- a) Være uddannet journalist, eller
- b) Have gennemgået en relevant uddannelse i DBU eller en uddannelse anerkendt af DBU, eller
- c) Være indehaver af et af DBU udstedt kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring". Anerkendelsen skal være baseret på mindst tre års praktisk erfaring fra tidligere hverv inden for dette fagområde.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på mediemedarbejderen.

Samtidig ønsker DBU dokumentation for mediemedarbejderens uddannelse, jf. litra a), b) eller c). Et eventuelt tidligere udstedt kompetencebevis skal ikke indsendes til DBU. Klublicensansøgeren skal blot gøre opmærksom på, at mediemedarbejderen er i besiddelse af et sådant bevis.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. mediemedarbejderen.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med mediemedarbejderen.

8.4.5 **Trænerne – chefræner for holdet i Superliga A-krav**

Klublicensansøgeren skal ansætte en kvalificeret chefræner, der er ansvarlig for træning og udvikling af det hold, der spiller i Superliga.

Chefræneren skal som minimum have erhvervet enten:

- a) Et gyldigt "UEFA Pro coaching licence" (P-diplom), eller
- b) Et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til det, der kræves i litra a) for at opnå licens, og som anerkendes af UEFA.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på chefræneren.

Har chefræneren gennemgået sin uddannelse i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes i form af en gyldig UEFA-licens. Har chefræneren gennemgået sin uddannelse i Danmark, skal dette bekræftes af licensansøgeren. Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. chefræneren for holdet i Superliga.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med chefræneren.

8.4.6 **Trænerne – assistenttræner for holdet i Superliga A-krav**

Klublicensansøgeren skal ansætte en kvalificeret træner, der assisterer chefræneren med træning og udvikling af det hold, der spiller i Superliga.

Assistenttræneren skal som minimum have erhvervet enten:

- a) Et gyldigt "UEFA A coaching licence" (A-diplom), eller
- b) Et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til det, der kræves i litra a) for at opnå licens, og som anerkendes af UEFA.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på assistenttræneren.

Har assistenttræneren gennemgået sin uddannelse i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes i form af en gyldig UEFA-licens. Har assistenttræneren gennemgået sin uddannelse i Danmark, skal dette bekræftes af licensansøgeren. Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. assistenttræneren for holdet i Superliga.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med assistenttræneren.

8.4.7 **Trænerne – målmandstræner for holdet i Superliga A-krav**

Klublicensansøgeren skal ansætte en kvalificeret målmandstræner, der assisterer chefræneren med træning og udvikling af klubbens målmænd, der spiller i Superliga.

Målmandstræneren skal som minimum have erhvervet sig (eller være i gang med) det højest opnåelige gyldige "UEFA GK A licence" (GK Advanced-diplom).

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på målmandstræneren.

Har målmåndstræneren gennemgået sin uddannelse i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes i form af en gyldig UEFA-licens. Har målmåndstræneren gennemgået sin uddannelse i Danmark, skal dette bekræftes af licensansøgeren. Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. målmåndstræneren for holdet i Superliga.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med målmåndstræneren.

8.4.8

Trænerne – ungdomstrænerne A-krav

Til hvert af de fire hold, jf. pkt. 6.4.1, skal klublicensansøgeren have ansat mindst én kvalificeret træner (cheftræner), der er ansvarlig for træning og udvikling af det pågældende hold.

Mindst tre af disse cheftrænere skal som minimum have erhvervet enten:

- a) Et gyldigt "UEFA A coaching licence" (A-diplom), eller
- b) Et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til det, der kræves i litra a) for at opnå licens, og som anerkendes af UEFA, eller
- c) Et gyldigt "UEFA Elite Youth A coaching licence".

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på cheftræneren for hvert af de fire hold.

Desuden skal klublicensansøgeren oplyse DBU om, hvilken eller hvilke af de fire cheftrænere, der har erhvervet uddannelse som anført under ovennævnte litra a), b) eller c).

Er denne uddannelse gennemgået i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. Fx et diplom udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. ungdomstrænerne.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med ungdomstrænerne.

8.4.9

Trænere – målmåndstræner for ungdomsholdene B-krav

Klublicensansøgeren skal udpege mindst én kvalificeret målmåndstræner, som skal assistere cheftrænerne i forhold til målmåndstræning.

Målmåndstræneren skal som minimum have erhvervet enten:

- a) Den næsthøjeste gyldige UEFA målmåndslicens i henhold til UEFA Coaching Convention,
- b) En gyldig national licens for målmåndstrænere, eller
- c) Et UEFA kompetencebevis i henhold til UEFA's Coaching Convention og sammenligneligt med den næsthøjeste UEFA målmåndslicens.

Klublicensansøgeren bør til DBU oplyse navnet på målmåndstræneren for ungdomsholdene.

Desuden bør klublicensansøgeren oplyse DBU om, hvilken uddannelse som anført under ovennævnte litra a), b) eller c), denne har erhvervet.

Er denne uddannelse gennemgået i udlandet, bør dokumentation for denne uddannelse medsendes. Fx et diplom udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med ungdomstrænerne.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. målmandstrænerne for ungdomsholdene.

8.4.10 Leder af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne (klubbens talentansvarlige) A-krav

Klublicensansøgeren skal ansætte en kvalificeret person, der har ansvaret for den daglige drift og de tekniske aspekter af ungdomsafdelingen og for udviklingen af unge talenter, herunder ansvaret for, at den politik som klubben har vedtaget og beskrevet om samarbejdet mellem klubbens ungdomstrænere, bliver efterlevet.

Lederen af udviklingsprogrammet (klubbens talentansvarlige) for ungdomsspillere skal som minimum have erhvervet enten:

- a) Et gyldigt UEFA A coaching licence (A-diplom), eller
- b) Et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til det, der kræves i litra a) for at opnå licens, og som anerkendes af UEFA, eller
- c) Et gyldigt "UEFA Elite Youth A licence.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne.

Har lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne gennemgået sin uddannelse i udlandet, skal dokumentation for denne uddannelse medsendes i form af en gyldig UEFA-licens. Har lederen af udviklingsprogrammet gennemgået sin uddannelse i Danmark, skal dette bekræftes af licensansøgeren. Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillere.

DBU skal ikke modtage ansættelsesaftaler indgået med lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillere.

8.4.11 Fælles bestemmelser for manualens pkt. 8.4.5 - 8.4.10

En indehaver af de i pkt. 8.4.5 - 8.4.10 krævede UEFA coaching licences anses for at være en træner, som i overensstemmelse med iværksættelsen af bestemmelserne i *UEFA Coaching Convention*:

- a) Har fået udstedt et "UEFA coaching licence" af DBU, eller
- b) Er påbegyndt det nødvendige uddannelsesforløb for at opnå det krævede "UEFA coaching licence". Kravet anses ikke for opfyldt, hvis man kun er tilmeldt et sådant uddannelsesforløb.

Alle kvalificerede trænere skal være registreret hos DBU.

8.4.12.1 Sundhedssektoren – læge og fysioterapeut A-krav

Klublicensansøgeren skal have tilknyttet læge og fysioterapeut, som begge er ansvarlige for medicinsk støtte og behandling i forbindelse med træning og kampe for det hold, der spiller i Superliga.

Til kampe i Superliga skal hjemmeholdet have en læge til stede. Lægen skal udgøre en del af den tekniske stab i eller ved det tekniske område.

Både lægen og fysioterapeuten skal enten være fastansat af klubben eller have indgået en skriftlig aftale med klubben om at påtage sig de i aftalen nærmere definerede opgaver.

Både lægen og fysioterapeuten skal være registreret hos DBU.

Desuden skal både lægen og fysioterapeuten være anerkendt af Sundhedsstyrelsen.

Lægen er ansvarlig for alle hold i forhold vedrørende doping og er på klublicensansøgerens vegne del i det gensidige samarbejde mellem klubben, Anti Doping Danmark, DBU, UEFA og FIFA om at informere om og forhindre spillerne i at indtage medicin m.v., som er anført på den internationale dopingliste.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnene på lægen og fysioterapeuten.

DBU skal modtage en kopi af den autorisation, lægen og fysioterapeuten er i besiddelse af. Autorisationen skal være gyldig.

Klublicensansøgeren skal desuden bekræfte opfyldelsen af ovenstående krav.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. lægen og fysioterapeuten.

8.4.12.2 Lægeansvarlig for ungdomsholdene A-krav

Klublicensansøgeren skal ansætte minimum én lægeansvarlig for ungdomsholdene. Denne person må godt være den samme som for førsteholdet.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på lægen og oplyse, om denne er en anden eller den samme person som for førsteholdet. Hvis sidstnævnte kan der blot henvises til materiale sendt ind til opfyldelse af kravet i pkt. 8.4.12.1. Hvis denne er en anden end for førsteholdet, skal DBU modtage en kopi af den autorisation, lægen er i besiddelse af. Autorisationen skal være gyldig.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. lægen for ungdomsholdene.

8.4.13 Sikkerhedschef A-krav

Klublicensansøgeren skal have en sikkerhedschef ansat, som er ansvarlig for alle forhold med hensyn til sikkerhed og tryghed (safety and security).

Sikkerhedschefen skal som minimum:

- a) Have en A+ licens, dvs. skal have gennemført Divisionsforeningens grunduddannelse for sikkerhedschefer samt overbygningen til sikkerhedschefuddannelsen, eller
- b) Have gennemført Divisionsforeningens grunduddannelse for sikkerhedschefer og være tilmeldt førstkommande sikkerhedschefuddannelse.

Sikkerhedschefen er ansvarlig for:

- * At udarbejde de grundlæggende trygheds- og sikkerhedsprincipper.
- * At opretholde kontakt med klubbens "Fankoordinator" (kontaktperson for klubbens tilhængere, jf. pkt. 8.4.14) for derigennem at gøre sig bekendt med klubbens tilhængere, deres vaner og adfærd.
- * At samarbejde med det lokale politi og andre myndigheder vedrørende sikkerhedsspørgsmål.
- * At holde kontakt med sikkerhedscheferne i andre klubber.
- * At udarbejde og vedligeholde klubbens beredskabs- og evakueringsplan i samarbejde med de lokale myndigheder.
- * At planlægge og arrangere læge- og hospitalshjælp i nødsituationer, inkl. regelmæssig afprøvning af nødplaner med uafhængig gennemgang og rapportering.
- * At foretage regelmæssig uafhængig afprøvning og gennemgang af alle sikkerhedsstandards.
- * At forestå udpegning og oplæring af kontrollører samt stå for uddannelse og autorisation af disse.

Sikkerhedschefen skal kunne afsætte den passende tid til varetagelsen af hvervet og skal modtage et passende vederlag herfor.

Klublicensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på sikkerhedschefen. Der skal altid være en ansvarlig for sikkerheden, uanset om sikkerhedschefen på den ene eller anden måde fratræder sin stilling.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder klublicensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.19 f.s.v.a. sikkerhedschefen. DBU ønsker ikke at modtage dokumentation for sikkerhedschefens uddannelse, idet denne dokumentation allerede forefindes i Divisionsforeningen; enten som deltager på et af Divisionsforeningens kurser for sikkerhedschefer, som tilmeldt næstkommende A+ uddannelse for sikkerhedschefer eller som tidligere modtager af kompetencebevis.

For at kunne tage Divisionsforeningens uddannelse for sikkerhedschefer skal vedkommende have bestået Divisionsforeningens kontrolløruddannelse.

Sikkerhedschefen vil som afslutning på uddannelserne gennemgå en test, som vurderes efter kriterierne bestået/ikke bestået.

Sikkerhedschefen skal ikke nødvendigvis være fuldtidsansat.

8.4.14 *Kontrollører på stadion* *A-krav*

Klublicensansøgeren skal have etableret en sikkerhedsorganisation til sine hjemmekampe med ansættelse af det nødvendige antal autoriserede kontrollører til

hver kamp og skal tilsikre, at de ansatte kontrollører (interne såvel som eksterne) har modtaget den af DBU godkendte uddannelse, i henhold til *Bekg. af Lov om sikkerhed ved bestemte idrætsbegivenheder*.

Til dette formål skal klublicensansøgeren enten:

- * Ansætte kontrollørerne, eller
- * Indgå en skriftlig aftale med stadionejeren om at stille kontrollører til rådighed, eller
- * Indgå en skriftlig aftale med et eksternt sikkerhedsfirma om at stille kontrollører til rådighed.

Klublicensansøgeren skal udarbejde en plan for det nødvendige minimumsantal af kontrollører til hver enkelt hjemmekamp. Sikkerhedschefen skal forsyne kontrollørerne med en håndbog og en stadionplan, der dækker alle aspekter af deres opgaver i forbindelse med kampe.

Klublicensansøgeren skal meddele DBU, med hvem klubben har indgået aftale for at etablere den nødvendige sikkerhedsorganisation til hver kamp.

Som dokumentation herfor sendes den indgåede aftale til DBU.

8.4.15

Fankoordinator B-krav

Klublicensansøgeren skal have minimum én fuldtids-fankoordinator (Supporter liaison officer/SLO) ansat, der skal fungere som den centrale kontaktperson for klubbens fans.

Fankoordinatoren skal mødes løbende med de relevante ansatte i klubben og samarbejde med disse om alle relevante opgaver. Fankoordinatoren skal have sit hovedfokus på relationer mellem klub og fanfraktioner. Vedkommende må dog godt sideløbende – og i det omfang tiden tillader det – varetage andre opgaver med relevans for SLO-arbejdet, herunder fx nedenstående og med udgangspunkt i *SLO Practical Guide to Supporter Liaison – Edition 2021 (SLO Guidelines for Superliga)*:

- Fan engagement
- Billet- og sæsonkortstrategi
- Markedsføring af klubben (digital og offline)
- CSR
- Tilskuerfremmende events
- Stadionoplevelse/kampafvikling
- Udvikling af merchandise og merchandisestrategi
- Kommunikation
- Klub TV

For en detaljeret beskrivelse af funktion og arbejdsområde henvises til *SLO Practical Guide to Supporter Liaison*, som kan findes på

www.divisionsforeningen.dk/slo-guidelines/. Af dokumentet fremgår bl.a., at det er afgørende, at fankoordinatoren er velkendt af klubbens fans, og at den pågældende

nyder deres fulde respekt. Derfor kan fankoordinatoren med stor fordel rekrutteres fra klubbens nuværende fanbase.

Klublicensansøgeren skal sammen med det øvrige ansøgningsmateriale og dokumentation for øvrige ansættelser, jf. pkt. 8.4.19, oplyse navnet på fankoordinatoren og indsende eventuel dokumentation for fankoordinatorens kompetencer samt oplysninger om, hvilken position fankoordinatoren eventuelt har i klubben udover SLO-arbejdet, eller fra hvilken omgangskreds vedkommende er udpeget. Klubben skal desuden oplyse DBU om fankoordinatorens mødeaktiviteter i klubben.

UEFA, DBU og Divisionsforeningen anbefaler kraftigt, at en fankoordinator udpeges fra klubbens fanbase.

8.4.16 Handicapansvarlig B-krav

Klublicensansøgeren skal udpege en handicapansvarlig, som skal medvirke til at gøre klubbens faciliteter og arrangementer inkluderende og deltagervenlige. Den handicapansvarlige skal mødes løbende med de relevante ansatte i klubben og samarbejde med disse om alle relevante opgaver.

Klublicensansøgeren skal meddele DBU navnet på klubbens handicapansvarlige, samt hvilken position denne har i klubben. Klubben skal oplyse DBU om den handicapansvarliges mødeaktiviteter i klubben.

8.4.17 Match Organisation Officer B-krav

Klublicensansøgeren skal udpege en Match Organisation Officer (MOO), som er ansvarlig for den overordnede afvikling af hjemmekampe for førsteholdet.

Klublicensansøgeren skal sammen med det øvrige ansøgningsmateriale og dokumentation for øvrige ansættelser, jf. pkt. 8.4.19, oplyse navnet på MOO'en og indsende eventuel dokumentation for dennes kompetencer samt oplysninger om, hvilken position vedkommende eventuelt har i klubben udover MOO-arbejdet, eller fra hvilken omgangskreds vedkommende er udpeget. Klubben skal desuden oplyse DBU om MOO'ens mødeaktiviteter i klubben.

8.4.18 Football Social Responsibility Officer B-krav

Klublicensansøgeren skal udpege en Football Social Responsibility Officer (SRO), som er ansvarlig for implementeringen af klubbens FSR-strategi og -tiltag i overensstemmelse med UEFA Football Sustainability Strategy 2023 og relevante UEFA guidelines.

Strategien findes her:

www.editorial.uefa.com/resources/0270-13f888ffa3e5-931c597968cb-1000/uefa_football_sustainability_strategy.pdf

Klublicensansøgeren skal sammen med det øvrige ansøgningsmateriale og dokumentation for øvrige ansættelser, jf. pkt. 8.4.19, oplyse navnet på SRO'en og indsende eventuel dokumentation for SRO'ens kompetencer samt oplysninger om, hvilken position vedkommende

eventuelt har i klubben udover FRS-arbejdet, eller fra hvilken omgangskreds vedkommende er udpeget. Klubben skal desuden oplyse DBU om SRO'ens mødeaktiviteter i klubben.

8.4.19 *Rettigheder og pligter for klublicensansøgerens ansatte* **B-krav**

Klublicensansøgeren skal sørge for, at medarbejderne i de i pkt. 8.4.2 - 8.4.10 samt 8.4.12 - 8.4.18 angivne funktioner har en skriftlig jobbeskrivelse/et skriftligt ansættelsesbevis, hvori deres rettigheder og forpligtelser er defineret.

Klublicensansøgeren skal over for DBU bekræfte opfyldelsen af kravet, men skal ikke, medmindre andet følger af pkt. 8.4.2 - 8.4.10 og pkt. 8.4.12 - 8.4.18, indsende ansættelsesaftalerne til dokumentation.

8.4.20 *Eksterne tjenesteudbydere* **B-krav**

Såfremt der anvendes eksterne tjenesteudbydere i henhold til nationale regler, skal klublicensansøgeren sørge for, at der foreligger en skriftlig aftale, som indeholder som minimum en definition af opgaver og forpligtelser samt information om vedkommendes ansvar og funktion samt dennes kvalifikationer.

Klublicensansøgeren skal over for DBU bekræfte opfyldelsen af kravet, men skal ikke indsende aftalerne til dokumentation.

8.4.21 *Organisationsdiagram* **B-krav**

Klublicensansøgeren skal indberette et organisationsdiagram (en chart), som tydeligt illustrerer relevante personer og deres hierarki samt funktion og ansvar i organisationsstrukturen.

Diagrammet skal som minimum indeholde medarbejderne angivet i manualens pkt. 8.4.2 - 8.4.10, pkt. 8.4.12 - 8.4.18.

Klublicensansøgeren skal uploade organisationsdiagrammet i KlubOffice.

8.4.22 *Information om væsentlige ændringer* **B-krav**

Klublicensindehaveren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra c), anførte informationspligt. Hertil kommer, at hvis det drejer sig om, at en af de i pkt. 8.4.2 - 8.4.10 og pkt. 8.4.12 - 8.4.18 angivne stillinger bliver ledige i løbet af klublicensperioden, skal klublicensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode på 60 kalenderdage.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (dvs. sygdom eller ulykke), kan denne 60 kalenderdages periode forlænges af DBU, hvis det efter

lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

Klublicensindehaveren skal omgående orientere DBU om enhver udskiftning, der måtte forekomme.

Klubben skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer allerede ved fratrædelse og efterfølgende ved nyansættelse og sikre sig, at alle nyansatte har den i manualen krævede uddannelse.

Kapitel 9: Juridiske krav

9.1 Indledning

I dette kapitel defineres Divisionsforeningens juridiske mindstekrav til klubberne. Dansk ret gælder for alle juridiske krav.

Klublicensansøgeren/klublicensindehaveren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra c), anførte informationspligt over for DBU.

9.2 Klublicensansøgerens vedtægter

A-krav

Klublicensansøgeren skal uploade en kopi af sine **gældende** vedtægter til DBU's klublicensadministration.

Disse skal være gældende og skal uploades sammen med ansøgningen.

9.3 Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen

A-krav

Klublicensansøgeren skal indsende til DBU's klublicensadministration en udskrift af sin registrering hos *Erhvervsstyrelsen*. Denne udskrift skal som minimum indeholde følgende om klublicensansøgeren:

- a) Registreringsnummer/CVR.nr.
- b) Klubbens/selskabets komplette juridiske navn og adresse.
- c) Juridisk form.
- d) Navn og adresse på bestyrelsesmedlemmer og direktør(er).
- e) Tegningsregler.

Denne udskrift må ikke være dateret tidligere end én måned før den 12. februar det år, hvor klublicensansøgeren skal indsende sit ansøgningsmateriale til DBU's klublicensadministration.

Hvis licensansøgeren er en klub, jf. pkt. 4.2.1, litra a), skal klubben meddele DBU's klublicensadministration navnene på de personer, der tegner klubben.

Klublicensansøgeren skal uploade udskriftet sammen med licensansøgningen.

9.4 Erklæring fra klublicensansøgerens ledelse

A-krav

Klublicensansøgeren skal indsende en juridisk bindende erklæring til DBU's klublicensadministration, som bekræfter, at klublicensansøgeren:

- a) Anerkender at være forpligtet og bundet af alle FIFA's, UEFA's, DBU's og Divisionsforeningens til enhver tid gældende love, regler og afgørelser, samt anerkender jurisdiktionen af *Court of Arbitration for Sport (CAS)* i Lausanne i Schweiz som anført i de relevante paragraffer i *UEFA Statutes*.
- b) På nationalt niveau vil deltage i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU, dvs. at deltage i Herre-DM og Herre-LP.
- c) På internationalt niveau vil deltage i turneringer, der er udskrevet af UEFA og FIFA. For at undgå enhver form for tvivl vedrører denne bestemmelse ikke venskabskampe og reservekampe, men alene officielle kampe.
- d) Vil underrette DBU omgående om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig økonomisk betydning.
- e) Forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i denne manual.
- f) Forpligter sig til at overholde det regelsæt, som danner grundlag for indholdet i denne manual: *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023*.
- g) Bekræfter, at regnskabsaflæggelsesrammen er defineret i overensstemmelse med pkt. 10.5.1.
- h) Er ansvarlig for eventuelle konsekvenser som følge af, at en enhed, der indgår i regnskabsaflæggelsesrammen, ikke overholder og opfylder litra e) og f) ovenfor.
- i) Vil sikre, at alle dokumenter, som indleveres til DBU's klublicensadministration, er fuldstændige og korrekte i enhver henseende.
- j) Bemyndiger DBU's klublicensadministration og klublicensorganer, UEFA's administration samt *UEFA Organs for the Administration of Justice* til at gennemgå dokumenter og søge information fra enhver relevant offentlig myndighed eller privat instans i henhold til dansk ret.
- k) Anerkender, at UEFA forbeholder sig ret til at gennemføre auditering på nationalt niveau i overensstemmelse med pkt. 71 i *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations – Edition 2023*.

Denne erklæring skal være underskrevet af klublicensansøgerens tegningsberettigede i overensstemmelse med den vedlagte udskrift fra *Erhvervsstyrelsen* og vedlægges klublicensansøgerens ansøgningsmateriale.

Erklæringen må ikke være dateret tidligere end tre måneder før den 12. februar det år, hvor klublicensansøgeren skal indsende sit ansøgningsmateriale til DBU's klublicensadministration.

Skabelon til en sådan erklæring pr. 12. februar fra klubbens ledelse kan findes på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/. Denne skabelon udfylder klubben med dato og klubbens navn og overfører det evt. til klubbens officielle brevpapir, alternativt påføres klubbens stempel, inden erklæringen underskrives af klubbens tegningsberettigede og stemples. Den færdige erklæring fremsendes herefter til DBU via KlubOffice.

9.5 Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab

A-krav

Hvis klublicensansøgeren er en tredjemand (et selskab), jf. pkt. 4.2.1, litra b), skal klublicensansøgeren have indgået en skriftlig samarbejdsaftale med klubben (moderklubben), jf. pkt. 4.2.1, litra a).

Samarbejdsaftalen skal mindst indeholde bestemmelser, der indebærer følgende:

- a) Klublicensansøgeren skal overholde UEFA's, FIFA's, DBU's og Divisionsforeningens til enhver tid gældende vedtægter, regler og afgørelser.
- b) Klublicensansøgeren må ikke overdrage sine rettigheder til deltagelse i en turnering på nationalt eller internationalt niveau.
- c) Klublicensansøgerens ret til at deltage i turneringsaktiviteter ophører, hvis klubbens (moderklubbens) medlemskab af DBU ophører.
- d) Hvis klublicensansøgeren begæres konkurs eller træder i likvidation, forholdes som anført i pkt. 4.5.2 og 4.5.4. For klarhedens skyld bemærkes, at selve klublicensen, hvis den allerede er udstedt til klublicensansøgeren, ikke går tilbage fra klublicensansøgeren til klubben (moderklubben).
- e) DBU skal godkende det navn, som klublicensansøgeren benytter til deltagelse i de nationale turneringer.
- f) Klublicensansøgeren skal efter anmodning fra den kompetente nationale voldgiftsret ("Fodboldens Voldgiftsret") eller den internationale sportsdomstol (CAS) tilvejebringe synspunkter og oplysninger samt dokumenter om forhold, der vedrører klublicensansøgerens deltagelse i den nationale og/eller internationale turnering.

Klublicensansøgeren skal sammen med det øvrige ansøgningmateriale uploade en dateret erklæring underskrevet af de tegningsberettigede for klubben og moderklubben, som bekræfter ovenstående forhold, samt at man opfylder UEFA's krav. Selve samarbejdsaftalen skal ikke uploades til DBU. Der kan til det formål eventuelt anvendes standardaftalen på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/ underskrevet af begge parter ledelse.

9.6 Den juridiske koncernstruktur og ultimativt kontrollerende part

A-krav

Om den juridiske koncernstruktur:

1. Klublicensansøgeren skal oplyse DBU om den juridiske koncernstruktur pr. det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt forud for tidsfristen for indsendelse af ansøgning til DBU. Oplysningerne skal indsendes i form af en grafisk oversigt, der er behørigt godkendt af ledelsen. DBU skal modtage oplysninger om eventuelle ændringer, der måtte være foretaget i den juridiske koncernstruktur i perioden fra det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt og indtil datoen for oversigtens indsendelse til DBU.

2. Dokumentet skal klart identificere og indeholde oplysninger om:

- a) Klublicensansøgeren samt klubben, hvor disse ikke er identiske.
- b) Klublicensansøgerens samt klubbens, hvor disse ikke er identiske, eventuelle datterselskaber.
- c) Klublicensansøgerens samt klubbens, hvor disse ikke er identiske, eventuelle associerede virksomheder.
- d) Virksomheder, der direkte eller indirekte kontrollerer klublicensansøgeren hele vejen op til og med den ultimativt kontrollerende part.
- e) Eventuelle parter, der direkte eller indirekte ejer 10 % eller mere af klublicensansøgeren eller på anden vis udøver væsentlig indflydelse på klublicensansøgeren eller har min. 10 % eller over 10 % stemmeret.
- f) Eventuelle andre fodboldklubber, i hvilke nogle af de i litra a) - e) identificerede parter har nogen ejerskabsret, stemmerettigheder og/eller engagement eller indflydelse overhovedet i relation til deres finansielle eller driftsmæssige forhold.

Den i pkt. 10.5.1 definerede regnskabsaflæggelsesramme skal endvidere fremgå klart af dokumentet.

3. Hvis dette måtte være relevant, kan DBU anmode klublicensansøgeren eller klublicensindehaveren om yderligere oplysninger end de ovenfor anførte (fx oplysninger om eventuelle datterselskaber og/eller associerede virksomheder, som den ultimativt kontrollerende enhed og/eller den direkte kontrollerende enhed måtte have).

4. Følgende skal oplyses for alle enheder, der indgår i den juridiske koncernstruktur:

- a) Den juridiske enheds navn.
- b) Den juridiske enheds type, fx et aktieselskab.
- c) Den juridiske enheds hovedaktivitet.
- d) Procentvis ejerandel (og procentvis stemmeandel, hvis denne afviger fra ejerandelen).

Følgende skal endvidere oplyses for eventuelle datterselskaber, som klublicensansøgeren samt klubben, hvor disse to ikke er identiske, måtte have:

- e) Selskabskapital.
- f) Samlede aktiver.
- g) Samlet omsætning.
- h) Samlet egenkapital.

Klublicensansøgeren skal til DBU indsende en godkendt grafisk oversigt og beskrivelse af den samlede koncernstruktur. Det skal af oversigten fremgå, hvilken enhed der er klublicensansøgeren, og hvem der er medlem af DBU.

Af oversigten og beskrivelsen skal fremgå dels klublicensansøgerens ultimative moderselskab og dels alle moderselskabets datterselskaber og associerede virksomheder, herunder klublicensansøgerens datterselskaber og associerede virksomheder.

Om den ultimativt kontrollerende part:

1. Klublicensansøgeren skal i forbindelse med licensansøgningen indberette følgende oplysninger:
 - a) Den ultimativt kontrollerende ejer af licensansøgeren
 - b) En eventuel ultimativt kontrollerende person, dvs. en fysisk person på vis vegne en enhed ejes eller kontrolleres, eller en transaktion gennemføres, og
 - c) Enhver part med væsentlig indflydelse over klublicensansøgeren.
2. For de fysiske eller juridiske enheder angivet i pkt. 1 ovenfor, skal oplyses følgende:
 - a) Navn og, hvis relevant, juridiske form,
 - b) Hovedaktivitet,
 - c) Ejerandel i procent eller, hvis det adskiller sig herfra, procentdel af stemmerettighederne i klublicensansøgeren,
 - d) Hvis relevant, øverste ledelse, og
 - e) Enhver anden fodboldklub, hvoraf partens eller dens øverste ledelse har ejerskab, stemmerettigheder, medlemskab eller et hvilket som helst andet engagement eller indflydelse.
3. Klublicensansøgeren skal oplyse, om der er sket ændringer i ovenstående inden for perioden fra udarbejdelsen af årsrapporten og til tidspunktet for indberetning til DBU.
4. Såfremt der er sket ændringer, som anført i pkt. 3 ovenfor, skal der som minimum indberettes følgende:
 - a) Datoen for sådanne ændringer,
 - b) Formål med og årsag til ændringerne,
 - c) Påvirkningen heraf på licensansøgerens økonomiske, praktiske eller sportslige virke, og
 - d) Beskrivelse af påvirkningen af licensansøgerens egenkapital og eventuel gæld.
5. DBU kan anmode om supplerende oplysninger.
6. Klublicensansøgeren skal bekræfte ved erklæring, at ovenstående informationer er fyldestgørende, korrekte og opfylder kravene i licensmanualen. Erklæringen skal underskrives af den tegningsberettigede for klublicensansøgeren og for den ultimativt kontrollerende ejer.

Ovenstående skal indberettes i KlubOffice i forbindelse med licensansøgningen og dokumenteres ved erklæring, jf. pkt. 9.6.6.

9.7 Væsentlige ændringer

Information om væsentlige ændringer

B-krav

Klublicensindehaveren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra c) anførte informationspligt, herunder orientere DBU om enhver ændring af klubbens juridiske koncernstruktur eller øvrige juridiske forhold, som måtte have betydning i forhold til klublicensen.

Forpligtelsen gælder både i forbindelse med licensansøgningen og i løbet af licensåret. *Klubben skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer.*

Kapitel 10: Økonomiske krav

10.1 Indledning

Dette kapitel indeholder en række økonomiske mindstekrav, som klubberne skal opfylde for at kunne deltage i Superliga og UEFA's klubturneringer.

De økonomiske krav er defineret på baggrund af de relevante:

- a) Historiske oplysninger om klubbens regnskabsresultat og finansielle stilling.
- b) Oplysninger om de økonomiske fremtidsudsigter.
- c) Væsentlige økonomiske forhold fremkommet efter klublicensudstedelsen.

Regnskabsoplysningerne, herunder årsrapporten, skal udarbejdes i overensstemmelse med *Årsregnskabsloven* eller *IFRS*.

Der er stor forskel på niveauet for aflæggelse af regnskab i de forskellige europæiske medlemslande. UEFA tager hensyn til landenes nationale lovgivning.

De økonomiske krav, som skal opfyldes for at opnå deltagelse i en klublicensperiode, baseres på regnskabsresultatet den 31. december året før, hvad enten der på den skæringsdato er tale om en årsrapport eller en halvårsrapport/perioderegnskab. I DBU's vurdering af klubbens ansøgning skal dog også indgå en række oplysninger om klubbens økonomiske forventninger og finansielle stilling i det kommende år, klublicensen søges for.

De økonomiske krav skal, ligesom andre klublicenskrav, opfyldes løbende. Klublicensansøgeren har derfor pligt til at orientere DBU, hvis et krav ikke længere opfyldes, eller hvis der er indtruffet økonomiske forhold af væsentlig betydning for klubben.

Klublicensansøgeren/klublicensindehaveren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra c), anførte informationspligt over for DBU.

10.2 Målsætning

Formålet med de økonomiske krav er først og fremmest:

- * At forbedre klubbernes økonomiske og finansielle styrke.
- * At forbedre klubbernes gennemsigtighed og troværdighed.
- * At lægge vægt på beskyttelsen af kreditorer.
- * At sikre kontinuitet i forbindelse med nationale og internationale klubturneringer for mindst én sæson ad gangen.
- * At sikre økonomisk fair play i Superliga.

10.3 Fordele for klubberne

De økonomiske krav skal bidrage til en kortsigtet og langsigtet holdbarhed hos klubberne, de nationale forbund og i fodboldverdenen i almindelighed.

Klubberne vil opnå følgende fordele:

- * Forbedrede standarder og kvalitet i økonomistyringen.
- * Forøget økonomisk og forretningsmæssig troværdighed hos fodboldens interessenter og samarbejdspartnere via større gennemsigtighed.
- * En sikring af økonomisk stabilitet.
- * Deltagelse i benchmarking og analyser af klubber såvel nationalt som internationalt.

10.4 Dokumentation og vurderingsgrundlag

Klublicensansøgeren skal i sin klublicensansøgning kunne dokumentere opfyldelse af hver enkelt klublicenskrav under anvendelse af erklæringen pr. 14. april på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/. Udover den seneste reviderede årsrapport skal også den samlede klublicensdokumentation fra klublicensansøgeren vurderes af dennes uafhængige revisor.

Der er tre niveauer for revisorens gennemgang:

- a) Revision.
- b) Review.
- c) Aftalte arbejdshandlinger.

I forhold til kravene i denne manual skal klublicensansøgerens årsrapport *revideres*, eventuelle perioderegnskaber skal undergå *review*, mens den øvrige klublicensdokumentation skal gennemgås af klublicensansøgerens revisor i niveauet *aftalte arbejdshandlinger*.

DBU skal som klublicensudsteder gennemlæse og vurdere ansøgningsmaterialet, herunder revisionspåtegninger og erklæringer udarbejdet af revisor. DBU kan pålægge klublicensansøgeren at fremkomme med supplerende oplysninger – også oplysninger, der skal gennemgås af klubbens revisor – i vurderingsprocessen.

10.5 Krav til klubberne

I relation til klubbernes deltagelse i Superliga og eventuel senere kvalifikation til UEFA's klubturneringer skal DBU sikre, at klubberne opfylder nedenstående økonomiske krav.

10.5.1 **Regnskabsaflæggende enhed(er) og regnskabsaflæggelsesramme A-krav**

1. Klublicensansøgeren fastlægger, hvilke juridiske enheder, der skal indgå i ansøgningen. Dette sker i overensstemmelse med Annex G, afsnit 1 og vurderes i henhold til Annex I. Klublicensansøgeren sender en oversigt over enheder til DBU's licensadministration.

2. Oversigten skal omfatte:
 - a) Klublicensansøgeren samt klubben, hvor disse ikke er identiske.
 - b) Eventuelle datterselskaber ejet af klublicensansøgeren og klubben, hvor disse ikke er identiske.
 - c) Eventuelle enheder, som – uanset om disse måtte indgå i den juridiske koncernstruktur – generer indtægter og/eller udfører ydelser og/eller genererer omkostninger i forbindelse med fodboldaktiviteter, se pkt. 3 nedenfor.
3. Fodboldaktiviteter omfatter:
 - a) Ansættelse af medarbejdere (se pkt. 10.5.6), herunder betaling af enhver form for vederlag til medarbejdere, som udspringer af kontraktlige eller juridiske forpligtelser.
 - b) Køb/salg af spillere, herunder lejeaftaler.
 - c) Entréindtægter.
 - d) Sponsoring og reklame.
 - e) TV-indtægter.
 - f) Merchandising og hospitality.
 - g) Drift af klub, dvs. administration, aktiviteter på kampdagen, rejseaktivitet, scouting etc.
 - h) Brug og drift af stadion og træningsfaciliteter.
 - i) Ungdomsafdelingen.
 - j) Kvindefodbold.
 - k) Finansiering, herunder egenkapital, der medfører forpligtelser for klublicensansøgeren, eller gæld der direkte eller indirekte er sikret eller pantsat i licensansøgerens aktiver eller indtægter.
4. En enhed kan kun udelades fra ansøgningen, hvis:
 - a) Dens aktiviteter er helt uden relation til ovennævnte fodboldaktiviteter og/eller fodboldklubbernes forskellige adresser, aktiviteter eller brand, eller
 - b) Den er uvæsentlig i forhold til ansøgningens enheder og ikke er beskæftiget med fodboldaktiviteterne, der er defineret i stk. 3, litra a) og b), eller
 - c) De fodboldaktiviteter, den er beskæftiget med, allerede er indeholdt i årsrapporten for en af de enheder, der indgår i ansøgningen.
5. Klublicensansøgeren skal indsende en erklæring underskrevet af en tegningsberettiget, som bekræfter:
 - a) At alle indtægter og omkostninger i forbindelse med de forskellige fodboldaktiviteter, se stk. 3, er indeholdt i enheder i ansøgningen samt give en udførlig forklaring, hvis dette ikke er tilfældet, og
 - b) Om der er enheder, der indgår i den juridiske koncernstruktur, som er udeladt

fra ansøgningen, idet en sådan udeladelse skal begrundes i henhold til stk. 4.

- c) Licensansøgeren skal dokumentere, at den tegningsberettigede har underskrevet en standarderklæring, jf. oplysninger på www.cvr.dk.

Klublicensansøgeren skal uploade erklæringen i KlubOffice, så det er DBU i hænde inden otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest den 31. marts 2024, eller for klubber med forskudt regnskabsår senest den 15. marts 2024.

10.5.2 Årsrapport A-krav

1. En af bestyrelsen og direktionen underskrevet årsrapport forsynet med en revisionspåtegning skal uploades til DBU inden otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest 31. marts 2024, eller for klubber med forskudt regnskabsår senest den 15. marts 2024.
Uanset årsregnskabsafslutningstidspunktet, skal den generalforsamlingsgodkendte årsrapport skal sendes til DBU inden 29. april 2024.

Vedr. årsrapporten for 2024: For klubber med regnskabsafslutning på andre Tidspunkter end 31. december skal en af direktionen og bestyrelsen underskrevet årsrapport forsynet med en revisionspåtegning desuden uploades senest tre måneder efter regnskabsafslutning.

2. Årsrapporten skal revideres af en uafhængig revisor som anført i Annex E.
3. Udover at forsyne klubbens årsrapport med en revisionspåtegning, skal den uafhængige revisor afgive en erklæring om, hvorvidt årsregnskabet overholder de regnskabsmæssige krav, der er fastlagt i Annex G, som anført i Annex E. Hvis ikke de regnskabsmæssige krav er overholdt, skal erklæringen indeholde en kort beskrivelse af de krav, der ikke er overholdt.
4. Udover at forsyne klubbens årsrapport med en revisionspåtegning, skal den uafhængige revisor gennemse klubbens samlede økonomiske klublicensansøgningsmateriale i henhold til kravene i klublicensmanualens pkt. 10.5.1 - pkt. 10.5.11. Den uafhængige revisor skal desuden i en særskilt revisorerklæring give sin samlede vurdering af, hvorvidt klubben opfylder kravene i pkt. 10.5.1 - 10.5.11.
5. Årsrapporten skal indeholde:
 - a) En resultatopgørelse.
 - b) En balance.
 - c) En egenkapitalsforklaring.
 - d) En pengestrømsopgørelse.
 - e) Noter og anvendt regnskabspraksis.
 - f) Ledelsens beretning samt underskrifter fra direktion og bestyrelse.
 - g) En revisionspåtegning.
6. Hvis årsregnskabet ikke opfylder minimumskravene, som anført i Annex F, skal

klublicensansøgeren også indsende:

- a) Supplerende information for at opfylde minimumskravene, som anført i Annex F.
 - b) En erklæring udarbejdet af den samme revisor, som underskriver årsregnskabet, for at bekræfte fuldstændigheden og nøjagtigheden af de supplerende oplysninger.
7. Hvis årsregnskabet ikke er i overensstemmelse med regnskabskravene i Annex G, skal klublicensansøgeren også indsende:
- a) Tilpassede regnskaber som opfylder regnskabskravene i Annex G over samme regnskabsperiode, inklusiv sammenligningsbeløb.
 - b) En ledelseserklæring, som bekræfter, at de tilpassede regnskaber er fuldstændige, nøjagtige og i overensstemmelse med reguleringerne.
 - c) En erklæring udarbejdet af den samme revisor, som underskriver årsregnskabet, for at bekræfte fuldstændigheden og nøjagtigheden af de tilpassede regnskaber.

Kravet skal opfyldes, som angivet ovenfor.. For klubber med regnskabsafslutning på andre tidspunkter end 31. december skal en af direktionen og bestyrelsen underskrevet årsrapport forsynet med en revisionspåtegning desuden uploades senest tre måneder efter regnskabsafslutning.

10.5.3

Perioderegnskab

A-krav

1. Hvis klublicensansøgerens vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt er den 30. juni (eller et hvilket som helst andet forskudt regnskabsafslutningstidspunkt), skal der udarbejdes og uploades et yderligere perioderegnskab for perioden 30. juni (eller det alternative skæve regnskabsafslutningstidspunkt) - 31. december 2023.
2. Den uafhængige revisor skal foretage et review af perioderegnskabet, som anført i Annex E.
3. Udover at forsyne klubbens perioderegnskab med en revisionspåtegning, skal den uafhængige revisor afgive en erklæring om, hvorvidt perioderegnskabet overholder de regnskabsmæssige krav, der er fastlagt i Annex G, som anført i Annex E. Hvis ikke de regnskabsmæssige krav er overholdt, skal erklæringen indeholde en kort beskrivelse af de krav, der ikke er overholdt.
4. Perioderegnskabet skal bestå af:
 - a) Resultatopgørelse for perioden fra regnskabsafslutningstidspunktet - 31. december 2023 og en sammenlignelig resultatopgørelse for den tilsvarende periode for det umiddelbart foregående regnskabsår fra regnskabsafslutningstidspunktet - 31. december 2022.

- b) Balance pr. periodeafslutningstidspunktet 31. december 2023 og en sammenlignelig balance pr. årsafslutningstidspunktet for det umiddelbart foregående fulde regnskabsår.
 - c) Pengestrømsopgørelse for perioden fra regnskabsafslutningstidspunktet - 31. december 2023 og en sammenlignelig opgørelse for den tilsvarende periode for det foregående regnskabsår fra regnskabsafslutningstidspunktet - 31. december 2022.
 - d) Udvalgte forklarende noter.
 - e) Bestyrelsens og direktionens underskrifter.
 - f) Revisors reviewerklæring
5. Hvis klublicensansøgeren ikke skulle udarbejde et perioderegnskab forrige år, kan sammenligningstallene udgøre tallene fra årsrapporten for det umiddelbart foregående hele regnskabsår.
6. Perioderegnskabet skal følge den samme regnskabspraksis, som er anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten.
7. Hvis perioderegnskabet ikke opfylder minimumskravene som anført i Annex F, skal klublicensansøgeren også indsende:
- a) Supplerende information for at opfylde minimumskravene som anført i Annex F.
 - b) En erklæring udarbejdet af den samme revisor, som underskriver årsregnskabet, for at bekræfte fuldstændigheden og nøjagtigheden af de supplerende oplysninger.
8. Hvis perioderegnskabet ikke er i overensstemmelse med regnskabskravene i Annex G, skal klublicensansøgere også indsende:
- a) Tilpassede regnskaber, som opfylder regnskabskravene i Annex G over samme regnskabsperiode, inklusiv sammenligningsbeløb.
 - b) En ledelseserklæring som bekræfter, at de tilpassede regnskaber er fuldstændige, nøjagtige og i overensstemmelse med reguleringerne.
 - c) En erklæring udarbejdet af den samme revisor, som underskriver årsregnskabet, for at bekræfte fuldstændigheden og nøjagtigheden af de tilpassede regnskaber.

Perioderegnskabet skal uploades sammen med det øvrige licensmateriale vedr. kap. 10 senest den 15. marts 2024.

10.5.4

Netto egenkapital

C-krav (indføres som et A-krav fra sæsonen 2025/2026)

1. Klublicensansøgeren skal i sit årsregnskab eller perioderegnskab (pr. den 31.12.2023) indberette en nettoegenkapital, som enten:
- a) Er positiv,

- b) Eller er forbedret med 10% – eller mere – siden den foregående 31. december.
2. Hvis klublicensansøgerens aktiver overstiger dennes forpligtelser, har klublicensansøgeren positiv egenkapital.
Hvis klublicensansøgerens forpligtelser overstiger dennes aktiver, har klublicensansøgeren derimod en negativ egenkapital.
 3. Hvis klublicensansøgeren ikke overholder stk. 1 ovenfor pr. 31. december, kan der indsendes en ny, revideret balance senest den 31. marts 2025 for at påvise, at enten betingelse a) eller b) siden er blevet opfyldt.
 4. Egenkapitalen kan omfatte ansvarlige lån, der er efterstillet alle andre forpligtelser og ikke rentebærende i mindst de følgende 12 måneder.

*DBU's vurdering foretages i overensstemmelse med Annex I.
Kravet indføres som et A-krav fra sæsonen 2025/2026.*

10.5.5 **Ingen forfalden gæld fra transferaktiviteter** **A-krav**

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at der pr. 31. marts, forud for klublicensperiodens begyndelse, ikke er forfalden gæld, som anført i Annex H, til andre fodboldklubber som følge af transferaktiviteter, som har fundet sted inden den 28. februar forud for licenssæsonen.

Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter (inkl. ethvert beløb, som forfalder ved opfyldelsen af visse betingelser) pr. 28. februar forud for licenssæsonen. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal samme dato uploades i KlubOffice. Erklæringen skal således ikke uploades sammen med det øvrige materiale omfattet af kapitel 10, da dette uploades på et tidligere tidspunkt.

2. Gæld er beløb, der skyldes til fodboldklubber som følge af:
 - a) Transfer af professionelle spillere, som defineret i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.
 - b) Spillere, der for første gang er registreret som professionelle.
 - c) Træningskompensation og solidaritetsbidrag, som defineret i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.
 - d) Ethvert erstatningsansvar idømt af en kompetent domstol eller voldgift for uretmæssig ophævelse af en spillerkontrakt.

Klublicensansøgeren skal oplyse om de transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag. Hvis ikke klublicensansøgeren har transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag, skal dette positivt bekræftes.

3. Klublicensansøgeren skal udarbejde en transferoversigt og en oversigt over afskrivninger på disse (anlægskartotek). Disse skal uploades til DBU. Oversigterne

skal udarbejdes, også selvom der ikke har fundet spillerkøb/lejeaftaler sted inden for den pågældende periode, hvis der foreligger gæld for tidligere spillerkøb/lejeaftaler. Den skal kunne afstemmes med indholdet i årsrapporten.

4. Transferoversigten skal omfatte alle nye spillerindkøb (herunder lejeaftaler), der er gennemført i de 12 måneder, der går forud for 28. februar. Desuden skal klublicensansøgeren oplyse om alle transferaftaler, hvor der pr. 28. februar udestår et mellemværende, der skal betales, uanset om disse er indgået i de 12 måneder, der går forud for 28. februar eller tidligere. Klublicensansøgeren skal desuden oplyse om alle transferaktiviteter, som er underlagt eventuelle bestridte beløb pr. 28. februar, som anført i Annex H.
5. Transferoversigten skal som minimum omfatte følgende for hvert spillerkøb, herunder lejeaftaler:
 - a) Spillers navn og fødselsdato.
 - b) Dato for kontraktens eller lejeaftalens tiltrædelse.
 - c) Navn på klubben, der tidligere var indehaver af spillerkontrakten.
 - d) Betalte og/eller skyldige transferbeløb eller lejebeløb, inkl. træningskompensation og solidaritetsbidrag.
 - e) Øvrige direkte omkostninger i forbindelse med erhvervelse af spillere, der er betalt og/eller skal betales.
 - f) Enhver anden kompensation, der betales eller skal betales inden for rammerne af transferaftalen.
 - g) Beløb afregnet, som anført i Annex H, inden den 28. februar inklusiv betalingsdato(er).
 - h) Skyldig saldo pr. 28. februar for hver spillerkontrakt, herunder forfaldsdag for hver ubetalt del.
 - i) Forfaldne beløb pr. 28. februar, som defineret i Annex H.
 - j) Betingede beløb (eventualforpligtelser), der endnu ikke er indregnet i balancen pr. 28. februar.
 - k) Beløb udskudt pr. 28. februar, som defineret i Annex H.
 - l) Bestridte beløb pr. 28. februar, som defineret i Annex H
6. Ifølge transferoversigten skal klublicensansøgeren afstemme den samlede regnskabsmæssige værdi med sine underliggende regnskaber.
7. Transferoversigten skal godkendes af ledelsen, hvilket skal dokumenteres ved en underskrevet erklæring af en tegningsberettiget for licensansøgeren.

En skabelon med "Transferoversigt" er indsat som bilag på

www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/. Oversigten består af – og skal efter udfyldelse fortsat bestå af – de kolonner, som svarer til de i pkt. 10.5.5, stk. 5, litra a) - l) oplyste informationer.

Klublicensansøgeren skal uploade en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfalden gæld fra transferaktiviteter den

28. februar forud for licenssæsonen. Desuden skal klublicensansøgeren uploade en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Erklæringen skal afgives den 31. marts 2024 og skal uploades samme dato i KlubOffice.

Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.

10.5.6 **Ingen forfalden gæld til medarbejdere** **A-krav**

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at der pr. 31. marts forud for klublicensperiodens begyndelse, ikke er forfalden gæld, der er opstået inden den 28. februar forud for licenssæsonen som anført i Annex H til sine medarbejdere som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser.

Desuden skal klublicensansøgeren uploade en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. løn til sine medarbejdere den 28. februar forud for licenssæsonen. Denne erklæring skal afgives 31. marts og uploades i KlubOffice. Erklæringen skal således ikke uploades sammen med det øvrige materiale omfattet af kapitel 10, da dette har frist på et tidligere tidspunkt.

2. Gæld er alle former for vederlag, der skal betales til medarbejdere som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, herunder løn, betalinger for sign on fees, imagerettigheder, bonus samt andre fordele.
3. Udtrykket "medarbejdere" omfatter følgende personer:
 - a) Alle professionelle spillere i overensstemmelse med *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.
 - b) Trænere, administrativt, teknisk og lægeligt personale, sikkerhedspersonale og andre medarbejdere, som anført i pkt. 8.4.2 - 8.4.10 og pkt. 8.4.12 - 8.4.18, herunder også eventuelt tidligere medarbejdere.
 - c) Tjenesteudbydere, der udfører nogle af funktionerne, som anført i pkt. 8.4.2 - 8.4.10 og pkt. 8.4.12 - 8.4.18.
4. Hvis nogle af "medarbejderne" er ansat af, eller på anden måde leverer tjenester til, en enhed inden for den juridiske koncernstruktur eller regnskabsaflæggelsesrammen, udover klublicensansøgeren, skal disse gældsforpligtelser også inkluderes i omfanget af stk. 1 ovenfor.
5. Gæld til personer, der af forskellige årsager ikke længere er ansat hos klublicensansøgeren, er også omfattet af disse krav og skal afregnes inden for den periode, der er angivet i kontrakten og/eller efter gældende lovgivning, uanset hvordan de pågældende beløb er behandlet regnskabsmæssigt.
6. Klublicensansøgeren skal udarbejde og indsende en oversigt over følgende samlede saldi for medarbejderne pr. 28. februar forud for licenssæsonen:
 - a) Samlet saldo, der skal betales.
 - b) Samlet forfaldent beløb, samt eventuelt resterende forfaldent beløb pr. 31. marts.
 - c) Samlet beløb udskudt, som defineret i Annex H.

- d) Samlet bestridt beløb, som defineret i Annex H.
7. Følgende oplysninger skal som minimum gives for hvert forfaldent, udskudt eller bestridt beløb pr. 28. februar sammen med en forklarende kommentar:
- a) Medarbejderens navn og stilling/funktion.
 - b) Startdato og slutdato (hvis relevant).
 - c) Forfaldne beløb, inklusiv forfaldsdato(er) for ethvert ubetalt element og, hvis relevant, beløb der er afregnet mellem 28. februar og 31. marts sammen med afregningsdatoerne samt eventuelle resterende forfaldne skyldige beløb pr. 31. marts.
 - d) Udskudte beløb, herunder den eller de oprindelige og nye forfaldsdato(er) for hvert udskudt element og datoen for indgåelse af en skriftlig aftale mellem partnerne.
 - e) Bestridte beløb, herunder sagsreferencerne og en kort beskrivelse af alle involverede parter holdninger.
8. Ifølge medarbejderoversigten skal klublicensansøgeren afstemme den samlede regnskabsmæssige værdi med sine underliggende regnskaber.
9. Medarbejderoversigten skal godkendes af ledelsen, hvilket skal dokumenteres ved en underskrevet erklæring af en tegningsberettiget for licensansøgeren.

For god ordens skyld bemærkes det, at betegnelsen medarbejdere omfattet af pkt. 10.5.6 også udgør amatørspillere, som modtager vederlag i henhold til DBU's Amatørbestemmelser.

Klublicensansøgeren skal uploade en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfalden gæld til medarbejdere som nævnt ovenfor. Desuden skal klublicensansøgeren uploade en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Erklæringen skal afgives den 31. marts 2024 og skal uploades samme dato.

*Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på
www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.*

10.5.7 **Ingen forfalden gæld til offentlige myndigheder A-krav**

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at der pr. 31. marts forud for klublicensperiodens begyndelse ikke er forfalden gæld, der er opstået inden den 28. februar forud for licenssæsonen, som anført i Annex H til de sociale myndigheder/skattemyndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser vedrørende sine medarbejdere.

Desuden skal klublicensansøgeren uploade en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb til offentlige myndigheder den 31. marts det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Denne erklæring skal afgives 31. marts og skal samme dato uploades i KlubOffice. Erklæringen kan findes på
www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.

2. Gæld er beløb, der skal betales til sociale/skattemyndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser hvad angår alle ansatte personer. Gæld

omfatter, men er ikke begrænset til, personlig indkomstskat, pensionsfondsbetalinger og lignende betalinger.

3. Klublicensansøgeren skal udarbejde og indsende en oversigt over følgende samlede saldi vedr. social- og skattemyndighederne pr. 28. februar forud for licenssæsonen:
 - a) Samlet saldo, der skal betales
 - b) Samlet forfaldent beløb samt eventuelt resterende forfaldent beløb pr. 31. marts;
 - c) Samlet beløb udskudt, som defineret i Annex H.
 - d) Samlet bestridt beløb, som defineret i Annex H.
 - e) Det samlede beløb, der er underlagt en afventende afgørelse fra den kompetente myndighed.
4. Sammen med en forklarende note skal der som minimum oplyses følgende for hvert beløb, der skyldes til de sociale myndigheder og skattemyndighederne:
 - a) Kreditors navn.
 - b) Forfaldne beløb, inklusiv forfaldsdato(er) for ethvert ubetalt element og, hvis relevant, beløb, der er afregnet mellem 28. februar og 31. marts sammen med afregningsdatoerne samt eventuelle resterende forfaldne skyldige beløb pr. 31. marts.
 - c) Udskudte beløb, herunder den eller de oprindelige og nye forfaldsdato(er) for hvert udskudt element, og datoen for indgåelse af en skriftlig aftale mellem parterne.
 - d) Beløb, der er underlagt en afventende afgørelse fra den kompetente myndighed og en kort beskrivelse af klublicensansøgerens anmodning.
 - e) Bestridte beløb, herunder sagsreferencerne og en kort beskrivelse af alle involverede parter holdninger.
5. Klublicensansøgeren skal afstemme sine forpligtelser i henhold til oversigten over sociale myndigheder og skattemyndighederne med sine underliggende regnskaber.
6. Oversigten over gælden til de sociale myndigheder og skattemyndighederne skal godkendes af ledelsen, hvilket skal dokumenteres ved en erklæring underskrevet af en tegningsberettiget for klublicensansøgeren.

Klublicensansøgeren skal uploade en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfalden gæld til offentlige myndigheder som nævnt ovenfor. Desuden skal klublicensansøgeren uploade en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Erklæringen skal afgives den 31. marts 2024 og skal uploades samme dato i KlubOffice.

*Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på
www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.*

10.5.8 **Ingen forfalden gæld til DBU, Divisionsforeningen og UEFA** **A-krav**

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for licenssæsonen ikke har forfalden gæld, som defineret i Annex H, til UEFA eller andre enheder udpeget af UEFA som følge af sine forpligtelser, der skal betales senest den 28. februar forud for licenssæsonen.
2. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for licenssæsonen ikke har forfalden gæld, som defineret i Annex H, til DBU eller nogen af dennes lokalunioner eller Divisionsforeningen som følge af sine forpligtelser, der skal betales senest den 28. februar forud for licenssæsonen.
3. Klubben skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb til UEFA, andre enheder udpeget af UEFA, DBU eller Divisionsforeningen den 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Klublicensansøgeren skal indsende til DBU en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal samme dato uploades i IT-systemet.

Klubben skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb til DBU den 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Klublicensansøgeren skal indsende til DBU en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal samme dato uploades i IT-systemet.

Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på
www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.

10.5.9 **Skriftlig erklæring forud for vedtagelse af en klublicensudstedelse** **A-krav**

1. Mellem den 9. og den 12. april 2024 skal klublicensansøgeren udarbejde en skriftlig erklæring til DBU's licensmanager. Af erklæringen skal det fremgå, om der i perioden fra den 31. december forud for klublicensansøgningsåret til dags dato er indtruffet forhold af væsentlig økonomisk betydning for klubben/selskabet.
2. Klublicensansøgeren skal bekræfte følgende:
 - a) At alle dokumenter til DBU er fuldstændige og korrekte.
 - b) Om der er sket væsentlige ændringer i relation til et eller flere af klublicenskravene.
 - c) Om der er indtruffet begivenheder eller forhold af væsentlig økonomisk betydning, som kan indvirke negativt på klublicensansøgerens økonomiske situation efter balancedagen for det foregående reviderede årsregnskab eller reviewede perioderegnskab (hvis relevant). Hvis der er indtruffet begivenheder eller forhold af væsentlig økonomisk betydning, skal ledelsens erklæring indeholde en beskrivelse af begivenhedens eller forholdets art og et skøn over dets regnskabsmæssige indvirkning.

- d) Om klublicensansøgeren eller klublicensansøgerens moderselskab, som indgår i ansøgningen, søger beskyttelse eller er beskyttet mod sine kreditorer i henhold til lov eller øvrig regulering et år inden klublicensperioden begyndelse.
3. Ledelsens godkendelse skal dokumenteres ved en erklæring underskrevet af klubbens tegningsberettigede.

Benyt venligst erklæring på

www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.

10.5.10 **Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter** **A-krav**

1. Klublicensansøgeren skal udarbejde og uploade oplysninger om de økonomiske fremtidsudsigter til DBU for at dokumentere evnen til at fortsætte driften (going concern) frem til udgangen af klublicensperioden 30. juni 2024. Disse oplysninger skal baseres på, at klubben i klublicensperioden spiller i den række, som den spiller i på ansøgningstidspunktet, uanset klubbens placering i rækken.

Hvis revisionspåtegning/revisionserklæringen indeholder fremhævelse om væsentlig usikkerhed ved fortsat drift (going concern), eller en afkræftende konklusion om going concern, eller ikke indeholder en konklusion, kan der ikke udstedes licens, medmindre der enten afgives:

- I. En efterfølgende revisionserklæring, der ikke indeholder væsentlig usikkerhed ved fortsat drift (going concern), i forhold til samme regnskabsår, eller
- II. En efterfølgende revisionserklæring, der ikke indeholder en afkræftende konklusion om going concern i forhold til samme regnskabsår, eller
- III. En efterfølgende revisionserklæring, der indeholder en positiv konklusion i forhold til samme regnskabsår, eller
- IV. Yderligere bevis til DBU, som herefter skal vurdere det, i form af dokumentation for, at klubben er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen. Sådan yderligere dokumentation omfatter, men er ikke nødvendigvis begrænset til, de oplysninger, der er beskrevet i manualens pkt. 10.5.10 (oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter).

Hvis revisors erklæring indeholder enten en key audit matter om væsentlig usikkerhed ved fortsat drift eller et forbehold, der ikke vedrører going concern, skal DBU overveje, hvorvidt modifikationerne vil få indflydelse i forbindelse med en eventuel udstedelse af licens. Udstedelse af licens kan nægtes, medmindre der fremlægges yderligere dokumentation for DBU, som denne vurderer som fyldestgørende. Det yderligere bevis, som DBU kan anmode om, vil afhænge af årsagen til den modificerede revisorerklæring.

2. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal dække den periode, der begynder umiddelbart efter balancedagen for den seneste årsrapport eller, hvis relevant, balancedagen for perioderegnskabet, hvis denne indtræder sidst, og skal mindst dække hele klublicensperioden.
3. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter omfatter:
 - a) Resultatbudget med sammenligningstal for seneste årsrapport eller delårsrapport (hvis relevant).
 - b) Balancebudget med sammenligningstal for seneste årsrapport eller delårsrapport (hvis relevant).
 - c) Likviditetsbudget med sammenligningstal for seneste årsrapport eller delårsrapport (hvis relevant).
 - d) Forklarende noter, herunder en kort beskrivelse af de væsentlige forudsætninger og de vigtigste risici, der kan indvirke på de fremtidige økonomiske resultater.
 - e) Oplysninger om trækingsret i kreditinstitutter eller hos andre, der stiller kredit til rådighed, samt løbetid herfor.
 - f) Hvis der er afgivet økonomiske støtteerklæringer, skal disse uploades.

Klubben skal uploade oplysninger til DBU om de økonomiske fremtidsudsigter for perioden 1. januar 2024 til 30. juni 2025 (18 måneder).

4. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal som minimum udarbejdes kvartalsvist.

For det kvartalsvise drifts-, balance- og likviditetsbudget skal der være en sum for hvert halvår. Dvs. for perioden 1. januar til 30. juni 2024, 1. juli til 31. december 2024 og 1. januar til 30. juni 2025.
5. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal udarbejdes på samme grundlag som den reviderede årsrapport og følge den regnskabspraksis, der blev anvendt ved udarbejdelse af årsrapporten med undtagelse af ændringer i regnskabspraksis, der er foretaget efter aflæggelse af den seneste årsrapport, og som skal afspejles i næste årsrapport – i hvilket tilfælde der skal gives nærmere oplysninger herom.
6. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal opfylde mindsteoplysningskravene som anført i Annex F og principperne i Annex G. Yderligere regnskabsposter eller noter skal medtages, hvis de fører til præcisering, eller hvis deres udeladelse vil føre til misvisende oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter.
7. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal sammen med de forudsætninger, der danner grundlag for dem, godkendes og underskrives af både klubbens bestyrelse og direktion.

Oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter godkendes på baggrund af "Standarderklæring vedr. kapitel 10 – bekræftelse af forhold", som skal uploades med licensansøgningen samtidig med de øvrige oplysninger i henhold til de økonomiske krav. Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/superliga/.

10.5.11 **Spillerliste** **A-krav**

Klublicensansøgeren skal udarbejde og uploade en liste til DBU over alle spillere på kontrakt i klubben i regnskabsperioden.

Minimumsoplysningskravet for hver spiller følger af Annex F, pkt. F.6 om krav til årsrapporten. Listen skal uploades sammen med det øvrige ansøgningsmateriale.

10.5.12 **Offentliggørelse af økonomiske oplysninger** **A-krav**

Senest den 29. maj 2024, hvor DBU sender listen over licensmodtagere til UEFA, skal klublicensansøgeren offentliggøre på sin hjemmeside, eller anmode DBU om at offentliggøre, følgende oplysninger:

- a) Det samlede beløb betalt til eller til fordel for agenter/mellemmænd inden for seneste regnskabsperiode, og
- b) Seneste reviderede årsregnskab vurderet af DBU.

Kravet i litra a) fritager ikke klubben fra forpligtelsen til på DBU's forespørgsel at sende oplysninger til DBU om samlede omkostninger til agenter, jf. DBU's gældende agentregler.

10.6 **Væsentlige ændringer**

Information om væsentlige ændringer **B-krav**

Klublicensindehaveren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra c), anførte informationspligt, herunder orientere DBU om enhver ændring i klubbens økonomi eller økonomiske forhold, som måtte have betydning i forhold til klublicensen.

Forpligtelsen gælder både i forbindelse med licensansøgningen og i løbet af licensåret.

Klubben skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer.

Bilag

Annex E

Udvælgelse af revisor og revisors vurderingshandlinger

E.1. Princip

1. Revisor skal være uafhængig og i overensstemmelse med IFAC's (International Federation of Accountants) etiske regler for revisorer.
2. Revisor skal være godkendt som revisor samt medlem af et af IFAC's relevante medlemsorganer.

E.2. Vurderingshandlinger

1. Revisor skal revidere årsrapporten. Rapporten skal indeholde en erklæring om, hvorvidt årsregnskabet overholder de regnskabsmæssige krav, der er fastlagt i Annex G. Hvis ikke, skal erklæringen indeholde en kort beskrivelse af de krav, der ikke er opfyldt.
2. Revisor skal som minimum foretage review af perioderegnskabet. Revisionspåtegningen/revisorerklæringen skal:
 - a) Indeholde en erklæring, der bekræfter, at reviewet blev foretaget i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om review (ISRE) 2410, "Review af et perioderegnskab udført af selskabets uafhængige revisor", og
 - b) Uploades til DBU sammen med perioderegnskabet som grundlag for DBU's beslutning om licensudstedelse.

Derudover skal revisor afgive en erklæring om, hvorvidt perioderegnskabet overholder de regnskabsmæssige krav, der er fastlagt i Annex G. Hvis ikke, skal erklæringen indeholde en kort beskrivelse af de krav, der ikke er opfyldt.

3. Revisor skal vurdere evt. supplerende information og tilpassede regnskaber. Revisors erklæring om aftalte arbejdshandlinger skal:
 - a) Beskrive de procedurer, der er foreskrevet af DBU, og resultaterne af disse.
 - b) Indeholde en erklæring, der bekræfter, at vurderingen blev udført på baggrund af aftalte arbejdshandlinger i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om beslægtede opgaver (ISRS) 4400.
 - c) Uploades til DBU sammen med supplerende information som grundlag for DBU's beslutning om licensudstedelse.
4. Revisor kan også vurdere andre finansielle oplysninger end de i E.2.1 - E.2.3 anførte. I så fald skal revisionspåtegningen:
 - a) Indeholde en erklæring, der bekræfter, at vurderingen blev udført enten:
 - i. På baggrund af aftalte arbejdshandlinger i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om beslægtede opgaver (ISRS) 4400, eller
 - ii. Til vurdering af oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter (hvis relevant) i henhold til de internationale revisionsstandarder for andre erklæringsopgaver med sikkerhed

- (ISAE) 3400 eller relevante danske standarder eller relevant dansk praksis, hvor disse som minimum overholder kravene i ISAE 3400, og
- b) Uploades til DBU sammen med relevant dokumentation som grundlag for DBU's beslutning om licensudstedelse.

Annex F

Mindsteoplysningskrav for årsrapporter

F.1. Princip

1. Årsrapporten skal udarbejdes i overensstemmelse med bestemmelserne i *Årsregnskabslovens* regnskabsklasse C eller IFRS.

Hvis de regnskabsmæssige krav beskrevet i dette annex ikke er opfyldt for så vidt angår oplysninger og behandling i det reviderede årsregnskab, skal licensansøgeren udarbejde supplerende oplysninger, som uploades til DBU. De supplerende oplysninger skal indeholde en omregnet balance, en resultatopgørelse og eventuelle tilknyttede noter. Der skal desuden vedlægges en eller flere noter, som afstemmer resultaterne og den finansielle stilling i de supplerende oplysninger med dem i det reviderede årsregnskab. De supplerende oplysninger skal vurderes af revisor efter aftalte arbejdsbehandlinger, jf. Annex E.

F.2. Balance

1. Mindsteoplysningskravene for balanceposter er angivet nedenfor:

Aktiver

- I. Likvider.
- II. Tilgodehavender fra spillersalg.
- III. Tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder og andre nærtstående parter.
- IV. Øvrige kortfristede tilgodehavender.
- V. Skatteaktiver.
- VI. Varebeholdninger.
- VII. Øvrige aktiver (omsætnings- og anlægsaktiver).
- VIII. Materielle aktiver.
- IX. Immaterielle aktiver (spillerregistreringer).
- X. Øvrige immaterielle aktiver.
- XI. Kapitalandele.

Forpligtelser

- XII. Kassekreditter.
- XIII. Banklån og andre lån (kort- og langfristede).
- XIV. Gæld til tilknyttede virksomheder og andre nærtstående parter (kort- og langfristede).
- XV. Gæld i forbindelse med spillertransfers (kort- og langfristede).
- XVI. Gæld til medarbejdere (kort- og langfristede).
- XVII. Gæld til sociale myndigheder/skattemyndighederne (kort- og langfristede).
- XVIII. Periodeafgrænsningsposter (kort- og langfristede).
- XIX. Øvrige skatteforpligtigelser (kort- og langfristede).
- XX. Øvrige kortfristede forpligtigelser.
- XXI. Hensatte forpligtigelser (kort- og langfristede).
- XXII. Øvrige forpligtigelser (kort- og langfristede).

Nettoaktiver/-forpligtelser

- XXIII. Nettoaktiver/-forpligtelser.

Egenkapital

- XXIV. Selskabs-/fondskapital.
- XXV. Opskrivningsreserver.
- XXVI. Overført resultat.
- XXVII. Andre reserver.

F.3. Resultatopgørelsen

1. Mindsteoplysningskravene for resultatopgørelsen er angivet nedenfor.

Indtægter

- I. Billetsalg.
- II. Sponsorer og reklamer.
- III. TV-rettigheider.
- IV. Salg af merchandise.
- V. UEFA solidaritet og præmiebeløb.
- VI. Tilskud fra DBU eller staten.
- VII. Andre driftsindtægter.
- VIII. Samlede omsætning (summen af pkt. I. - VII.).

Omkostninger

- IX. Produktions-/materialeomkostninger.
- X. Personaleomkostninger (spillere og øvrigt personale).
- XI. Afskrivninger og værdiforringelse af materielle anlægsaktiver.
- XII. Afskrivning og værdiforringelse af andre immaterielle anlægsaktiver (ekskl. spillerkontrakter)
- XIII. Andre driftsomkostninger.
- XIV. Samlede driftsomkostninger (summen af pkt. X - XIII.).

Spillertransfers

- XV. Afskrivninger og nedskrivninger på spillerregistreringer.
- XVI. Fortjeneste/tab ved afhændelse af spillerregistreringer.
- XVII. Andre transferindtægter/-udgifter.
- XVIII. Samlet nettoresultat fra spillerkøb og-salg (summen af pkt. XV. - XVII.).

Ikke-driftsmæssige poster

- XIX. Fortjeneste/tab ved afhændelse af materielle eller immaterielle aktiver.
- XX. Finansielle indtægter og omkostninger.
- XXI. Ikke-driftsmæssige indtægter/omkostninger.
- XXII. Skatteindtægter/omkostninger.
- XXIII. Resultat efter skat (summen af pkt. VIII., XIV., XVIII. og XIX. - XXII.).

F.4. Pengestrømsopgørelse

1. Pengestrømsopgørelsen skal indberette pengestrømme for regnskabsperioden, som klassificeres enkeltvis, som nedenfor angivet:

Pengestrømme, som hidrører fra driftsaktivitet

Driftsaktiviteter udgør virksomhedens primære indtægtsgivende aktiviteter og andre ikke-investerende eller økonomiske aktiviteter. Derfor opstår de typisk som følge af

transaktioner og andre aktiviteter, som indgår i opgørelsen af nettoresultat eller tab. Mindsteoplysningskravene er følgende:

- i. Nettopengestrømme ind og ud af virksomheden hidrørende fra driftsaktivitet

Pengestrømme, som hidrører fra investeringer

Investeringer udgør erhvervelse og afhændelse af langfristede aktiver (herunder spillerkontrakter) og andre investeringer, som ikke indgår i kontantækvivalenter. Virksomheden skal indberette særskilte hovedkategorier af bruttokvitteringer og bruttokontantbetalinger, som udspringer fra investeringer. Mindsteoplysningskravene er følgende:

- ii. Pengestrømme ind og ud af virksomheden hidrørende fra spillerkontrakter
- iii. Pengestrømme ind og ud af virksomheden hidrørende fra erhvervelse og afhændelse af materielle eller immaterielle anlægsaktiver
- iv. Pengestrømme ind og ud af virksomheden hidrørende fra investeringer

Pengestrømme, som hidrører fra finansieringsaktiviteter

Finansieringsaktiviteter udgør aktiviteter, som medfører ændringer i størrelsen og sammensætningen af virksomhedens egenkapital og lån i virksomheden. Virksomheden skal indberette særskilte hovedkategorier af bruttokvitteringer og bruttokontantbetalinger, som udspringer fra finansieringsaktiviteter. Mindsteoplysningskravene er følgende:

- v. Pengestrømme ind og ud af virksomheden hidrørende fra lån – aktionærer og nærtstående parter
- vi. Pengestrømme ind og ud af virksomheden hidrørende fra lån optaget i finansielle institutioner
- vii. Pengestrømme hidrørende fra kapitalforhøjelse
- viii. Pengestrømme hidrørende fra udbytter betalt til ejere/aktionærer
- ix. Øvrige pengestrømme ind og ud af virksomheden hidrørende fra finansieringsaktivitet

Andre pengestrømme

Pengestrømme hidrørende fra modtagede og betalte renter og udbytte skal oplyses særskilt. Hver pengestrøm skal oplyses konsekvent fra regnskabsperiode til regnskabsperiode som enten drifts- investerings- eller finansieringsaktiviteter.

Pengestrømme hidrørende fra indkomstskat skal oplyses særskilt og klassificeres som pengestrømme hidrørende fra driftsaktiviteter, medmindre de passende og specifikt kan identificeres som finansierings- og investeringsaktiviteter.

2. Komponenterne i likvide beholdninger og kontantækvivalenter skal offentliggøres, og en afstemning af beløbene i pengestrømsopgørelsen skal præsenteres sammen med de tilsvarende poster, som indgår i balancen.

F.5. Noter til årsrapporten

1. Noterne til årsrapporten skal præsenteres systematisk. Der skal for hver post i balancen, resultatopgørelsen og pengestrømsopgørelsen være notehenvvisning. Mindstekravene for oplysning i noterne er følgende:

a) Materielle anlægsaktiver

Der skal udarbejdes en anlægsnote i overensstemmelse med ÅRL § 88 eller IFRS.

b) Immaterielle aktiver

Der skal udarbejdes en anlægsnote i overensstemmelse med ÅRL § 88 eller IFRS.

c) Pantsætninger og aktiver med ejendomsforbehold

Den indberettende enhed skal oplyse:

- I. Eksistensen og størrelsen af restriktioner på ejendomsret og materielle anlægsaktiver stillet som sikkerhed for forpligtelser eller eventualforpligtelser.
- II. Eksistensen og den regnskabsmæssige værdi af immaterielle aktiver, hvis ejendomsret er begrænset, og den regnskabsmæssige værdi af immaterielle aktiver, der er stillet som sikkerhed for forpligtelser og eventualforpligtelser.
- III. Eksistensen og den regnskabsmæssige værdi af finansielle aktiver og/eller beløbet af fremtidige indtægter stillet til sikkerhed for forpligtelser eller eventualforpligtelser.

d) Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver skal indeholde kapitalandele i dattervirksomheder, fælles kontrollerede virksomheder og associerede virksomheder. Når det gælder kapitalandele i dattervirksomheder, fælles kontrollerede enheder og associerede virksomheder skal følgende som minimum oplyses for hver kapitalandel:

- I. Navn.
- II. Hjemsted.
- III. Virksomhedens forretningsområde/aktiviteter.
- IV. Ejerandel.
- V. Hvis forskellig, procentvis stemmeandel.
- VI. En beskrivelse af den metode, der er anvendt ved den regnskabsmæssige behandling af kapitalandelene.

e) Kassekreditter og lån

For hver kategori af finansielle forpligtelser skal afgives oplysninger om omfanget og arten af gældsinstrumenter, herunder beløb og varighed og eventuelle væsentlige vilkår og betingelser, der kan indvirke på beløbet samt den tidsmæssige placering af fremtidige pengestrømme.

f) Transaktioner med nærtstående parter

Der skal udarbejdes en oversigt over samtlige transaktioner med nærtstående parter, uagtet om disse er indgået på markedsvilkår eller ej.

Klublicensansøgeren skal bekræfte, at betingelserne for transaktioner mellem nærtstående parter svarer til betingelserne for transaktioner mellem kvalificerede, villige, indbyrdes uafhængige parter, hvis sådanne betingelser kan dokumenteres.

g) Eventualforpligtelser

Medmindre der er ringe sandsynlighed for et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer, skal den regnskabsaflæggende virksomhed for hver kategori af eventualforpligtelser på det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt give en kort beskrivelse af eventualforpligtelsens art og, hvor det er praktisk muligt:

- I. Et skøn over dens finansielle indvirkning.
- II. En angivelse af de usikkerheder, der vedrører omfanget af eller tidspunktet for et evt. træk på de økonomiske ressourcer.
- III. Muligheden for evt. godtgørelse.

h) Andre oplysninger

- I. Fodboldagenthonorarer/mellemmandshonorarer

Klublicensansøgeren skal oplyse den samlede beløbsmæssige størrelse af de betalinger, der er foretaget til, eller som tilfalder, en fodboldagent/mellemmand i rapporteringsperioden.

II. Spillernes økonomiske rettigheder (eller lignende rettigheder)

For enhver spiller, til hvem de økonomiske rettigheder eller lignende rettigheder ikke ejes fuldt ud af licensansøgeren, skal spillerens navn og den procentvise andel af de økonomiske rettigheder eller lignende rettigheder, som ejes af licensansøgeren, oplyses ved periodens begyndelse (eller ved købet af spillerkontrakten) og periodens udgang.

2. Noterne til perioderegnskabet skal som minimum bestå af:
 - a) en bemærkning om, at der i perioderegnskabet er anvendt samme regnskabspraksis og beregningsmetoder som i den seneste årsrapport, eller, hvis regnskabspraksis eller beregningsmetoder er ændret, en beskrivelse af ændringen og dens indvirkning.
 - b) oplysning om eventuelle begivenheder eller transaktioner, som er væsentlige for forståelsen af den aktuelle delårsperiode.
 - c) noter svarende til dem i årsregnskabet, som defineret i afsnit F.5.1.

F.6. Spilleroversigt

1. Alle licensansøgere skal udarbejde en spilleroversigt og uploade denne til DBU.
2. DBU giver spilleroversigten til kapitelbehandler, som skal afstemme de samlede beløbsangivelser i oversigten med de relevante tal i balancen og resultatopgørelsen i den reviderede årsrapport og perioderegnskabet. Der er dog intet krav om, at oversigten skal fremlægges sammen med årsrapporten.
3. Mindsteoplysningskravet for spilleroversigten er, for så vidt angår hver enkelt spiller, følgende:
 - a) Navn og fødselsdato.
 - b) Den oprindelige spillerkontrakts ikrafttrædelsesdato og den nuværende kontrakts ophør.
 - c) Omkostninger ved erhvervelse af en spiller.
 - d) Akkumulerede afskrivninger primo og ultimo regnskabsperioden.
 - e) Omkostninger/afskrivninger primo og ultimo regnskabsperioden.
 - f) Værdiforringelsesomkostninger i perioden.
 - g) Afgang (kostpris og akkumulerede afskrivninger).
 - h) Bogført værdi (regnskabsmæssig værdi).
 - i) Fortjeneste/(tab) ved afhændelse af spillere, og
 - j) Videresalgsrettigheder (eller lignende), dvs. beskrivelse og (hvis muligt) størrelsen af eventuelle videresalgsrettigheder til en klub, hvori spilleren tidligere var registreret, ekskl. træningskompensation og/eller solidaritetsbidrag.
4. Spilleroversigten skal indeholde oplysninger om følgende relevante spillere:
 - a) Alle spillere, der på et tidspunkt i løbet af perioden har haft kontrakt med licensansøgeren, inkl. spillere med direkte anskaffelsesomkostninger eller andre omkostninger på et eller andet tidspunkt i løbet af regnskabsperioden eller forud herfor, og
 - b) Alle spillere med indregnede indtægter/overskud (eller tab) på et eller andet tidspunkt i løbet af regnskabsperioden.
 - c) Alle amatørspillere, som i løbet af perioden har modtaget et vederlag i henhold til DBU's Amatørbestemmelser.

5. For licensansøgere, der har tilpasset regnskabstallene for spillerne for at opfylde nærværende reglers regnskabskrav, skal disse samlede tal fra spilleroversigten stemme overens/afstemmes med de tilpassede tal i den supplerende information.

F.7. Ledelsesberetning

1. Årsrapporten skal indeholde navnene på direktionens eller bestyrelsens medlemmer og den regnskabsaflæggende virksomheds kontrolorganer gennem hele året.

Annex G

Regnskabskrav til udarbejdelse af årsrapporten

G.1. Konsoliderings-/kombinationskrav

1. Den finansielle information for alle enheder, der indgår i licensansøgningen som defineret i pkt. 10.5.1, skal være konsolideret i et koncernregnskab.

G.2. Regnskabsmæssige krav for permanente overførsler af spillerkontrakter

1. Licensansøgere, som kapitaliserer omkostningerne ved erhvervelse af en spiller som et immaterielt aktiv, skal anvende bestemte regnskabsmæssige mindstekrav, som beskrevet nedenfor.
2. De regnskabsmæssige mindstekrav for licensansøgere, der aktiverer udgifterne forbundet med at købe en spillerkontrakt som et immaterielt aktiv, er beskrevet som følger:
 - a) Spillerkøb skal indregnes i årsregnskabet, når alle væsentlige betingelser for transferen er mødt, dvs. at transferen er ubetinget, hvilket betyder, at der skal foreligge en juridisk bindende aftale mellem de to klubber og mellem den køvende klub og spilleren.
 - b) Det er kun de direkte omkostninger ved erhvervelsen af en spiller, der kan aktiveres. Den regnskabsmæssige værdi af en spiller kan ikke opskrives regnskabsmæssigt, selvom ledelsen muligvis mener, at markedsværdien er højere end den regnskabsmæssige værdi. Selvom det desuden anerkendes, at en klub vil kunne generere en vis værdi fra brug og/eller salg af lokalt udviklede spillere, må de omkostninger, der vedrører en klubs egen ungdomsafdeling, ikke regnskabsmæssigt indgå i balancen, da det kun er omkostninger vedrørende erhvervede spillere, der kan aktiveres. Alle former for honorarer og goder til spilleren, dog ikke sign-on fees, skal behandles som en personaleudgift og ikke en omkostning ved erhvervelse af spilleren. Finansielle omkostninger i forbindelse med leje af spillere skal angives som en finansieringsomkostning og ikke en omkostning ved erhvervelse af spilleren, selvom der blev optaget lån mhp. at finansiere spillererhvervelsen.
 - c) Afskrivning begynder, når spilleren er erhvervet. Afskrivningen ophører, når aktivet er fuldt ud afskrevet, eller når indregningen af aktivet ophører (dvs. når spilleren skifter permanent til en anden klub), alt efter hvad der indtræder først.
 - d) For den enkelte spillerkontrakt skal det afskrivningsberettigede beløb fordeles lineært over kontraktperioden, op til maksimalt 5 år. Dette opnås gennem en systematisk fordeling af aktivets kostpris som en omkostning fordelt over spillerkontraktens løbetid, op til maksimalt 5 år.
 - e) Hvis en spillers kontrakt med klubben forlænges, kan den immaterielle aktivværdi af erhvervelsen af spilleren samt eventuelle direkte henførbare kontraktforhandlingsomkostninger (fx agent/mellemmand) enten afskrives over den resterende periode af den oprindelige kontrakt eller over den forlængede kontraktperiode, op til maksimalt 5 år fra datoen for kontraktforlængelse. Ledelsen skal årligt gennemgå alle aktiverede spillerværdier enkeltvist for værdiforringelse. Hvis genindvindingsværdien for en enkelt spiller er lavere end den regnskabsmæssige værdi i balancen, skal den regnskabsmæssige værdi reguleres til genindvindingsværdien, og reguleringen skal indregnes i resultatopgørelsen som en værdiforringelsesomkostning. Alle licensansøgere skal anvende en ensartet regnskabspolitik ved erhvervelsen af spillere.
 - i) Den regnskabsmæssige værdi af en spillerregistrering bør gennemgås for værdiforringelse i perioden under følgende omstændigheder: Når det bliver klart, at en spiller ikke kan spille i klubben igen, fx pga. karrieretruende skader, eller hvis spilleren permanent ikke længere kan spille professionel fodbold. I

disse tilfælde skal den regnskabsmæssige værdi nedskrives fuldt ud på balancedagen. Følgende medfører ikke værdiforringelse og dermed nedskrivning:

- En spiller bliver skadet i løbet af en regnskabsperiode og kan midlertidigt ikke spille fodbold i klubben.
- En spiller oplever fald i sin fysik eller evne og bliver ikke udtaget til kampe for førsteholdet.

I en sådan situation skal fremtidige lønninger til spillere med karrieretruende skader, eller spillere som er permanent ude af stand til at spille professionel fodbold, fortsat betragtes som personaleudgifter gennem hele kontraktens løbetid.

- ii) Hvis klubbens ledelse er forpligtet til at overføre spillerregistreringen (spillerens certifikat) permanent, og overførslen sker umiddelbart efter balancedagen. I dette tilfælde bør den regnskabsmæssige værdi af spillerkontrakten gennemgås for værdiforringelse, hvis spillerens transfer til en ny klub sker til en lavere værdi end den regnskabsmæssige værdi. Regnskabsprincippet skal offentliggøres i årsregnskabet og skal anvendes konsekvent fra den ene regnskabsperiode til den anden.
- iii) Hvis klubbens ledelse midlertidigt har overført en spillerregistrering (et spillercertifikat) for en beløbsmæssig værdi, der er lavere end afskrivningsomkostningerne.

- f) Fortjenesten/tabet for salget af en spiller til en anden klub, der medregnes i resultatopgørelsen, er forskellen mellem salgsindtægter med fradrag for salgsmkostninger og den resterende regnskabsmæssige værdi af spillerkontrakten på balancen på salgsdatoen.

- 3. Hvis to eller flere spillere overføres i modsatte retninger mellem klubber, skal licensansøgeren vurdere, om disse overførsler skal betragtes som spillerbytte-transaktioner i henhold til disse regler. Hvis dette er tilfældet, skal de internationale regnskabskrav for udveksling af aktiver (dvs. i øjeblikket International Accounting Standard 38, afsnit 45 - 47) anvendes, når man beregner fortjenesten ved salget af den afgående spiller(e) og registreringsomkostningerne for den indgående spiller(e).

Principielt kan salgsprovenuet, når man beregner fortjenesten ved salget af den afgående spillers registrering, ikke overstige den regnskabsmæssige værdi af omkostningen til spillerens registrering i licensansøgerens regnskaber, justeret for eventuelle netto kontantbetalinger i forbindelse med byttehandlen. Registreringsomkostningerne for den indgående spiller skal aktiveres til maksimumbeløbet på den afgående spillers værdi, justeret for eventuelle netto kontantbetalinger fra klubben i forbindelse med byttehandlen.

En spillerbytte-transaktion er, når to eller flere spillere overføres i modsatte retninger mellem klubber og omfatter typisk en eller flere af følgende betingelser for de overførte spillere (ikke-udtømmende). Overførsler, både indgående og udgående:

- Er inkluderet i den samme transferaftale.
- Er inkluderet i forskellige transferaftaler, der er forbundet med hinanden.
- Er indgået i samme registreringsperiode.
- Involverer ikke eller kun begrænsede pengedispensationer.
- Involverer de samme eller lignende betalingsforpligtelser eller betalingsfrister for både de overførte spillere og de spillere, der overføres ud, som sandsynligvis vil opveje hinanden.

4. Fortjenesten/tabets for salget af en spiller til en anden klub skal beregnes fratrullet eventuelle betalte og/eller skyldige beløb, der direkte kan henføres til salget, omfattende:
 - a) en realiseret betinget transferkompensation for beløb, der er forfalden til betaling ved salget af spilleren (fx salgsgebyr, der skal betales til en anden klub);
 - b) andre direkte henførbare beløb, der er betalt og/eller skal betales til en anden part, såsom en anden fodboldklub, agent/mellemmand eller nationalt fodboldforbund.
5. Licensansøgeren skal anvende følgende justeringer i forbindelse med permanent overførsel af en spillers registrering mellem klubber, der er nærtstående parter:
 - a) Klubben, der har erhvervet spillerens registrering, skal opgøre omkostningerne i forbindelse med erhvervelsen af spillerregistreringen – til beregning af et amortiseringsgebyr for rapporteringsperioden eller for omkostningerne vedr. spillerens registrering – med det største af følgende beløb:
 - i. Den faktiske transaktionsomkostning ved at erhverve spillerens registrering;
 - ii. De historiske omkostninger ved spillerens registrering i regnskabet for den klub, der har overført spilleren.Hvis den beregnede afskrivningsafgift er større end det bogførte amortiseringsgebyr, eller de beregnede omkostninger ved spillerens registrering er større end de bogførte omkostninger ved spillerens registrering, så skal der foretages en passende justering, så forskellen indregnes i det tilpassede regnskab.
 - b) Klubben, der har overført spillerens registrering, skal opgøre dispositionsprovenuet af spillerens registrering – til beregning af avancen ved afståelse af spillerens registrering eller indkomsten fra spillerens registrering – med det laveste af følgende beløb:
 - i. Den faktiske transaktionsindtægt ved afhændelse;
 - ii. Den bogførte nettoværdi af omkostningerne ved spillerens registrering i sit regnskab.Hvis den opgjorte avance ved afhændelse er lavere end den bogførte avance ved afhændelse, eller den beregnede indtægt vedr. afhændelse af spillerens registrering er lavere end den bogførte indkomst vedr. afhændelse af spillerens registrering, skal der foretages en passende regulering, således at forskellen indregnes i de tilpassede regnskaber.
6. Licensansøgeren skal udarbejde supplerende information, som skal uploades til DBU, hvis de regnskabsmæssige krav, der er beskrevet i dette bilag, ikke opfyldes gennem oplysningerne og den regnskabsmæssige behandling i den reviderede årsrapport. Den supplerende information skal indeholde en korrigeret balance, resultatopgørelse og evt. tilknyttede noter for at opfylde de krav, der er anført ovenfor. Der skal også medtages en note (eller noter), der afstemmer det resultat og den finansielle stilling, der er angivet i dokumentet med den supplerende information med dem, der er vist i det reviderede regnskab (der blev udarbejdet efter den nationale regnskabspraksis). Den tilpassede finansielle information skal vurderes af revisor i form af aftalte arbejdshandlinger.

G.3. Regnskabskrav ved midlertidig overførsel af spillercertifikat (leje)

1. Minimumsregnskabskravene til licensansøgere, der har transaktioner i forbindelse med den midlertidige overførsel af en spillers certifikat (leje), er som følger.
2. Modtagne/betalte lejesummer skal indberettes som indkomst for/udgift til spillerleje.

3. Udleje af en spiller fra den udlejende klub til den nye klub, hvor der ikke er nogen forpligtelse/købsoption:

- a) Den modtagne eller tilgodeværende lejesum til den udlejende klub, skal indregnes som indtægter i lejeperioden. Den udlejende klub skal fortsat betragte de oprindelige erhvervelsesomkostninger ved spilleren som et immaterielt aktiv på balancen og skal systematisk sætte aktivets kostpris som en afskrivningsudgift i løbet af kontraktperioden.
- b) Den modtagne eller tilgodeværende lejesum til den udlejende klub, hvis der er nogen, skal indregnes som en udgift fordelt over lejekontraktens løbetid. Hvis den nye klub overtager forpligtelsen til at afholde spillerens løn i lejeperioden, skal denne betragtes som en personaleomkostning i lejeperioden.

4. Udleje af en spiller fra den udlejende klub til den nye klub, hvor der er en ubetinget købsforpligtelse:

- a) Udleje af spilleren skal fremstå hos udlejeren som en permanent transfer, og rettigheder til spilleren skal adskilles fra klubbens immaterielle aktiver. Provenuet fra udleje og fra en fremtidig permanent transfer skal indregnes fra starten af lejeperioden.
- b) Omkostninger hos den nye klub hidrørende direkte fra leje og den fremtidige permanente transfer skal betragtes i overensstemmelse med regnskabskravene til permanent erhvervelse af spillere.

5. Udleje af en spiller fra den udlejende klub til den nye klub, hvor der er en købsoption:

- a) Transaktionen skal af den udlejende klub optages som udleje, indtil den nye klub aktiverer købsoptionen. Når optionen aktiveres, skal eventuelle resterende provenuer fra leje og den fremtidige transfer indregnes i overensstemmelse med regnskabskravene til permanent transfer af spillere.
- b) Når optionen aktiveres af den nye klub, skal eventuelle resterende lejeomkostninger og omkostninger hidrørende fra den fremtidige permanente transfer indregnes af den nye klub i overensstemmelse med regnskabskravene til permanent erhvervelse af spillere.

6. Udleje af en spiller fra udlejerklubben til den nye klub med en betinget købsforpligtelse:

- a) Hvis en betingelse betragtes som værende så godt som opfyldt skal spillerregistrering indregnes af begge klubber som en permanent transfer fra starten af lejeperioden.
- b) Hvis opfyldelsen af en betingelse ikke kan vurderes med tilstrækkelig sikkerhed til at udløse en permanent transfer fra starten af lejeperioden, skal spillerregistrering betragtes som et leje i første omgang og som en permanent transfer, når betingelsen er mødt.

7. Licensansøgeren skal anvende følgende justeringer i forbindelse med den midlertidige overførsel af en spillers registrering mellem klubber, der er nærtstående parter:

- a) Klubben, der midlertidigt har erhvervet spillerens registrering, skal beregne et udgiftsbeløb for spilleren over rapporteringsperioden. Det skal gøres ved brug af det største af de to følgende beløb:
 - i. Den faktiske transaktionsomkostning i rapporteringsperioden.
 - ii. Den samlede afskrivningsafgift vedr. spillerens registrering og personaleomkostningerne for spilleren i låneperioden, som er registreret i regnskabet for den klub, der midlertidigt har overført spilleren.

Hvis den beregnede udgift er lavere end den bogførte udgift, skal der foretages en passende justering, således at forskellen indregnes i det tilpassede regnskab.

- b) Klubben, der midlertidigt har overført spillerens registrering, skal beregne et indkomstbeløb for spilleren over rapporteringsperioden. Det skal gøres ved brug af det største af de to følgende beløb:
 - i. Den faktiske transaktionsindtægt i rapporteringsperioden.
 - ii. Den samlede afskrivningsafgift vedr. spillerens registrering og personaleomkostningerne for spilleren i låneperioden, som er registreret i regnskabet for den klub, der midlertidigt har overført spilleren.

Hvis det beregnede indkomstbeløb er lavere end den bogførte indkomst, skal der foretages en passende justering, således at forskellen indregnes i det tilpassede regnskab.

G.4. Regnskabskrav til specifikke udgiftsposter

1. Incitamentsordning/bonusser til medarbejdere

Bonusser og/eller incitamentsordninger skal indregnes som personaleomkostninger fra det tidspunkt, hvor betingelserne er opfyldt, eller opfyldelsen heraf er meget sandsynlige.

Incitamentsordninger og/eller bonusser til spillere for at indgå og/eller forlænge en spillerkontrakt med eventuelle betingelser eller tjenesteforpligtelser skal indregnes systematisk over hele den relevante periode.

2. Ophørsydelse til medarbejdere

En klub skal fuldt ud indregne udgifterne til en medarbejders fratrædelsesordning, når klubben ikke længere kan trække et sådant tilbud om fratrædelsesordning tilbage.

G.5. Regnskabskrav til specifikke indtægtsposter

1. Sæsonkort og lignende indtægter

Indtægter i forbindelse med salg af sæsonkort eller lignende kamprelaterede salg skal indregnes proportionelt på tidspunktet, hvor de relevante kampe spilles i løbet af en sæson.

2. TV-transmission og/eller præmieindtægter

- a) Faste indtægter i forbindelse med TV-rettigheder og/eller andet vederlag for deltagelse i turneringer, skal indregnes proportionelt på tidspunktet, hvor de relevante kampe bliver spillet i løbet af en sæson.
- b) Variable indtægter i forbindelse med TV-rettigheder og/eller vederlag for deltagelse i turneringer, som er afhængige af, at klubben opfylder visse betingelser (fx turneringspræmier), skal indregnes på tidspunktet, hvor betingelsen er opfyldt.

3. Sponsorater og annonceindtægter

- a) Indtægter i forbindelse med faste sponsorater og annoncer skal indregnes proportionelt over sponsor- og/eller annonceaftalens løbetid.
- b) Indtægter i forbindelse med sponsorrettigheder og annoncer, som er afhængige af, at klubben opfylder visse betingelser (fx præstationsbonusser) skal indregnes på tidspunktet, hvor betingelsen er opfyldt.
- c) Eventuelle ikke-kontante vederlag som del af en sponsor- og/eller annonceaftale skal måles til dagsværdien.

4. Donationer og tilskud

- a) En donation er en betingelsesløs gave, som skal indregnes som andre driftsaktiviteter ved modtagelsen.
- b) Tilskud må ikke indregnes i klubbens regnskab, før der er rimelig sikkerhed for, at klubben vil opfylde betingelserne for at modtage tilskuddet, og tilskuddet tildes. Derefter skal tilskuddet indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt systematisk fordelt over den regnskabsperiode, hvori klubben indregner de omkostninger, som tilskuddet skal dække. Derfor indregnes tilskud til særlige omkostninger i resultatopgørelsen for samme regnskabsperiode som de relevante omkostninger.
Tilsvarende indregnes tilskud i forbindelse med afskrivningsmulige aktiver i resultatopgørelsen over samme regnskabsperiode og ud fra, hvordan afskrivning af disse aktiver skal indregnes. Et tilskud, som gives som kompensation for omkostninger eller tab, som klubben allerede har haft, eller med formålet at yde øjeblikkelig økonomisk støtte uden fremtidige relaterede omkostninger, skal indregnes i resultatopgørelsen i perioden, hvor klubben modtager tilskuddet.

Annex H

Begrebet “overforfalden gæld”

H.1. Princip

1. Gæld anses for overforfalden, hvis den ikke er betalt i overensstemmelse med de kontraktuelle eller retlige betingelser.
 2. I henhold til reglerne i Manual for Superliga anses gæld ikke for overforfalden, hvis licensansøgeren (skyldneren) er i stand til inden 31. marts, jf. manualens pkt. 10.5.5 - 10.5.8, at dokumentere, at:
 - a) Denne har betalt det pågældende fulde beløb, eller
 - b) Denne har indgået en aftale, som kreditor skriftligt har accepteret, således at tidsfristen for betaling efter den fastsatte tidsfrist forlænges (bemærk, at den omstændighed, at en kreditor muligvis ikke har anmodet om betaling af et beløb, udgør ikke en forlængelse af tidsfristen), eller
 - c) Det relevante beløb er underlagt et retskrav eller en verserende retssag, hvilket betyder:
 - i. Denne har gjort et retskrav gældende, som en kompetent myndighed under dansk lovgivning har fundet egnet til påkendelse, eller har indbragt sagen for et organ indeholdt i *DBU's Love* eller til internationale fodboldmyndigheder eller ved en relevant voldgiftsret for at anfægte sin forpligtelse til at betale den overforfaldne gæld. Men hvis de beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) mener, dette udelukkende er gjort for undgå at betale inden de tidsfrister, der er fastsat i manualen (fx for at vinde tid), vil det pågældende beløb stadig anses for at være overforfalden gæld, eller
 - ii. Denne, over for en ifølge national lovgivning kompetent myndighed, de nationale eller internationale fodboldmyndigheder eller en relevant voldgiftsret har bestredet en fordring, som er gjort gældende eller en sag, som er anlagt, mod denne af en kreditor vedrørende overforfalden gæld og er i stand til rimeligt fyldestgørende over for de relevante beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) at godtgøre, at denne har fundet grundlag for at bestride fordringen eller den anlagte sag; men hvis de beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) anser årsagerne til at bestride fordringen eller den anlagte sag som klart uberettigede, vil beløbet fortsat blive anset for overforfalden gæld.
- eller,
- d) Afviklingen af det relevante beløb er under behandling, hvilket betyder,
 - i. At skyldneren har anmodet en kompetent myndighed skriftligt og i overensstemmelse med gældende lov om forlængelse af fristen for betaling af gæld til sociale/skattemyndigheder, og den kompetente myndighed har skriftligt bekræftet, at denne anmodning er blevet anset for tilladelig og stadig under behandling, eller
 - ii. Denne kan godtgøre over for de relevante beslutningsorganer (DBU og/eller *UEFA Club Financial Control Body*), at den har iværksat alle rimelige foranstaltninger for at identificere og betale træningskompensation og solidaritetsbidrag (som defineret i FIFA's regler (*Regulations on the Status and Transfer of Players*) til kreditorklubben/-klubberne.

Annex I

DBU's vurderingsmæssige handlinger

I.1. Metode

Divisionsforeningen fastsætter vurderingsproceduren for at sikre ens behandling af alle licensansøgere.

DBU's licensmanager vurderer den af klublicensansøgerne indsendte dokumentation og tager stilling til, om den er tilstrækkelig, og sender det til Licensudvalget, som tager stilling til, om licenskravene er blevet mødt, og hvilken – hvis nødvendigt – yderligere dokumentation, der skal indsendes, før licens kan tildeles.

De vurderingsmæssige handlinger, der udføres for at undersøge, om de i manualens pkt. 2.2.4 fastsatte kriterier er overholdt, omfatter forskellige trin, som DBU skal følge som anvist nedenfor.

Dette annex angiver således, hvordan kapitelbehandleren skal gennemgå licensmaterialet.

I.2. Vurdering af revisionspåtegningen/revisorerklæringen i årsrapporten og i perioderegnskabet

1. Med hensyn til årsrapporten og perioderegnskabet skal DBU som minimum udføre følgende vurderingsmæssige handlinger:
 - a) Vurdere, om regnskabsaflæggelsesrammen danner et hensigtsmæssigt grundlag for at træffe beslutninger om licenstildeling.
 - b) Vurdere de oplysninger (årsrapporten og perioderegnskabet, som også kan indeholde væsentlig usikkerhed ved fortsat drift), der er indsendt som grundlag for licensudstederens beslutning om licensudstedelse.
 - c) Læse og tage stilling til årsrapporten, perioderegnskabet og revisorerklæringen herpå.
 - d) Overveje konsekvensen af eventuel modifikation af revisions- og/eller review-påtegningen (i forhold til den form, som en påtegning uden forbehold normalt har) og/eller mangler i forhold til mindstekravene for oplysning og regnskabsaflæggelse ifølge I.2.2 nedenfor.
2. Når DBU har gennemgået regnskabsaflæggelsesrammen og læst revisorpåtegningen/revisorerklæringen på årsrapporten og perioderegnskabet, skal DBU vurdere disse i henhold til nedenstående punkter:
 - a) Hvis regnskabsaflæggelsesrammen ikke opfylder kravene i pkt. 10.5.1, kan der ikke udstedes licens.
 - b) Hvis revisionspåtegningen/revisorerklæringen indeholder en konklusion uden forbehold og modifikationer, er dette et tilstrækkeligt grundlag for tildeling af licens, forudsat at de øvrige krav hertil er opfyldt.
 - c) Hvis der i revisors erklæring henvises til en af de i pkt. 10.5.9.2, litra d) beskrevne situationer, skal der ikke udstedes licens.

Der henvises i øvrigt til pkt. 10.5.10. omkring vurdering af going concern.

3. Hvis licensansøgeren tilvejebringer yderligere oplysninger, skal DBU desuden vurdere revisors erklæring på de aftalte arbejdshandlinger mht. væsentlig usikkerhed ved fortsat drift.

Udstedelsen af licens kan nægtes, hvis der i erklæringen henvises til konstaterede fejl og/eller udeladelser.

4. DBU skal kontrollere, at licensansøgeren har offentliggjort de økonomiske oplysninger i overensstemmelse med pkt. 10.5.12.

I.3. Vurdering af licensdokumentation vedr. nettoegenkapitalreglen

1. Med hensyn til nettoegenkapitalreglen skal DBU som minimum udføre følgende vurderingsmæssige handlinger:
 - a) Bestemme nettoegenkapitalpositionen pr. 31. december forud for fristen for indsendelse af ansøgningen baseret på årsregnskabet eller perioderegnskabet.
 - b) Vurdere, hvis det er relevant, om de ansvarlige lån opfylder de krævede betingelser.
 - c) Hvis nettoegenkapitalpositionen pr. 31. december forud for fristen for indsendelse af ansøgningen er negativ, vurderes om den er forbedret med mindst 10% i forhold til den nettoegenkapitalposition, der gjorde det muligt for licensansøgeren at opfylde nettoegenkapitalreglen i det foregående år.
 - d) Hvis nettoegenkapitalreglen ikke er opfyldt pr. 31. december forud for fristen for indsendelse af ansøgningen, vurderes det, om licensansøger senest den 31. marts har indsendt en ny revideret balance, inklusive eventuelle bidrag siden den 31. december, der viser, at nettoegenkapitalpositionen er forbedret med mindst 10% sammenlignet med nettoegenkapitalpositionen, der gjorde det muligt for licensansøgeren at opfylde reglen om nettoegenkapital i det foregående år.

I.4. Vurdering af licensdokumentation vedr. ingen forfalden gæld

1. For så vidt angår forfalden gæld til andre klubber, medarbejdere og de sociale myndigheder og skattemyndighederne skal DBU vurdere de oplysninger, som licensansøgeren har indsendt. DBU skal foretage vurderingen i henhold til stk. I.4.2 og I.4.3 nedenfor.
2. For så vidt angår forfalden gæld til andre klubber, medarbejdere og sociale/skattemyndigheder, skal DBU som minimum udføre følgende vurderingsmæssige handlinger:
 - a) Indhente gældstabeller/-oversigter pr. 31. marts indsendt af licensansøgeren med hensyn til forpligtelser, der skal betales senest den 28. februar (dvs. transferoversigt, medarbejderoversigt og oversigt over forfalden gæld til offentlige myndigheder).
 - b) Udføre de nødvendige trin for at vurdere fuldstændigheden og nøjagtigheden af de indberettede saldi og udstede en vurdering med hensyn til hver af de udførte procedurer.
 - c) Kontrollere fuldstændigheden af en eventuel forfalden saldo indberettet af licensansøgeren pr. 28. februar.
 - d) Kontrollere afviklingen af eventuel forfalden gæld mellem 28. februar og 31. marts.
 - e) Identificere eventuel forfalden saldo pr. 31. marts.
3. For så vidt angår forfalden gæld til DBU, Divisionsforeningen og UEFA, skal DBU som minimum udføre følgende vurderingsmæssige handlinger:

- a) Gennemgå alle oplysninger modtaget fra UEFA med hensyn til afventende forfaldne beløb, som licensgiverens tilknyttede klubber skylder, og kontrollere afregningen af enhver forfalden saldo mellem 28. februar og 31. marts.
- b) Udføre enhver yderligere vurdering og anmod om yderligere dokumentation fra licensansøgeren, som anses for værende nødvendig.

I.5. Vurdering af ledelsens regnskabserklæring forud for beslutningen om licenstildeling

1. For så vidt angår den skriftlige erklæring skal DBU læse og overveje indvirkningen af en eventuel betydelig ændring, der er opstået i forhold til kriterierne for tildeling af licens.
2. DBU skal ud over regnskabet, fremtidige finansielle oplysninger og eventuel dokumentation fra licensansøgeren læse og overveje oplysningerne i forhold til en eventuel begivenhed eller forhold af væsentlig finansiell betydning. DBU kan vælge at få sådan vurdering foretaget af en revisor/ekstern kapitelbehandler.
3. DBU skal vurdere, om licensansøgeren er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen. Der skal ikke udstedes licens, hvis DBU ud fra sin vurdering af de finansielle oplysninger mener, at licensansøgeren muligvis ikke er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen.
4. Hvis licensansøgeren (eller det registrerede DBU-medlem, som har et kontraktligt forhold til licensansøgeren som omhandlet i pkt. 4.2) eller licensansøgerens moderselskab, som er omfattet af rapporteringsperimeteren, søger/søgte beskyttelse eller er/var beskyttet mod sine kreditorer i henhold til lov eller øvrig regulering et år inden licenssæsonens start, skal der ikke udstedes licens. For at undgå tvivlsspørgsmål præciseres det, at der heller ikke skal udstedes licens, hvis den pågældende virksomhed ikke længere er beskyttet mod sine kreditorer på det tidspunkt, hvor der træffes beslutning om tildeling af licens.

I.6. Vurdering af oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter

1. For så vidt angår oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal DBU vurdere licensansøgerens oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter, som defineret i stk. I.6.2 nedenfor.
2. Vurderingshandlingerne, skal som minimum omfatte følgende:
 - a) Kontrollere, om oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter er opgjort korrekt.
 - b) Afgøre ud fra drøftelser med ledelsen og gennemgang af oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter om disse oplysninger er udarbejdet ved hjælp af de oplyste forudsætninger og risici.
 - c) Kontrollere, at de primo saldi, der indgår i oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter, er i overensstemmelse med balancen i den forudgående reviderede årsrapport eller gennemgåede perioderegnskab (hvis der er indsendt perioderegnskab), og
 - d) Kontrollere, om licensansøgerens ledelsesorgan formelt har godkendt oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter.
 - e) Hvor det er relevant, undersøge tilhørende underliggende dokumenter, herunder fx aftaler med samarbejdspartnere, bankaftaler, forøgelse af aktiekapitalen, bankgarantier og bestyrelsesmødereferater.

3. DBU skal vurdere licensansøgerens likviditetsberedskab (dvs. om dennes kontantbeholdning er tilstrækkelig til at dække de økonomiske forpligtelser), samt om licensansøgeren er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licensperioden. Der kan ikke udstedes licens, hvis DBU ud fra sin vurdering af oplysningerne om økonomiske fremtidsudsigter mener, at licensansøgeren ikke vil være i stand til at betale sine forpligtelser, efterhånden som disse forfalder, og fortsætte som going concern frem til slutningen af licensperioden.